



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD MONTEÁVILA  
COMITÉ DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN,  
DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROYECTOS

DEFINICIÓN DEL DESARROLLO DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA  
MEJORA DE LA GESTIÓN DE COMPRA DE MATERIALES, REPUESTOS E  
INSUMOS CASO ESTUDIO: LOGIC ELEVADORES C.A.

**Proyecto de Trabajo Especial de Grado, para optar al Título de Especialista  
en Planificación, Desarrollo y Gestión de Proyectos, presentado por:**  
Urdaneta Chacín, Andrea Carolina, CI: V16.555.197

**Asesorado por:**  
**Romero González, Cesar Augusto**  
**Pereira Barata, David**

**Caracas, Noviembre 2018**

**Comité de Estudios de Postgrado  
Especialización en Planificación, Desarrollo y Gestión de Proyectos**

Quienes suscriben, profesores evaluadores nombrados por la Coordinación de la Especialización en Planificación, Desarrollo y Gestión de Proyectos de la Universidad Monteávila, para evaluar el Trabajo Especial de Grado titulado: **"Definición del Desarrollo de Control de Inventario para la mejora de la Gestión de Compras de Materiales, Repuestos e Insumos. Caso de Estudio: Logic Elevadores, C.A."**.

presentado por la ciudadana: **URDANETA CHACÍN, ANDREA CAROLINA**, cédula de identidad N° **16555197**, para optar al título de Especialista en Planificación, Desarrollo y Gestión de Proyectos, dejan constancia de lo siguiente:

1. Su presentación se realizó, previa convocatoria, en los lapsos establecidos por el Comité de Estudios de Postgrado, el día 18 de octubre de 2018, en el aula 3, en la sede de la Universidad.
2. La presentación consistió en un resumen oral del Trabajo Especial de Grado por parte de sus autores, en los lapsos señalados al efecto por el Comité de Estudios de Postgrado; seguido de una discusión de su contenido, a partir de las preguntas y observaciones formuladas por los profesores evaluadores, una vez finalizada la exposición.
3. Concluida la presentación del citado trabajo los profesores decidieron otorgar la calificación de Aprobado "A" por considerar que reúne todos los requisitos formales y de fondo exigidos para un Trabajo Especial de Grado, sin que ello signifique solidaridad con las ideas y conclusiones expuestas.

En Caracas, el día **18 de octubre de 2018**.

Prof. Jorge Luis Velazco Osteicoechea

C.I. 3.683.290



Prof. Mariela Del Valle Martellacci Trujillo

C.I. 11.312.269

Prof. María Teresa Oviedo Prieto

C.I. 3.662.447

**Universidad Monteávila**

**Comité de Estudios de Postgrado**

**Especialización en Planificación, Desarrollo y Gestión de Proyectos**

Atención: Pereira Barata, David

Referencia: **Aceptación de Asesoría**

Por medio de la presente le informo que hemos revisado el borrador final del Proyecto de Trabajo Especial de Grado de (los) Ciudadano (s): **URDANETA CHACIN, ANDREA CAROLINA**, titular de la Cédula de Identidad N°**16.555.197**; cuyo título tentativo es: **DEFINICION DEL DESARROLLO DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA MEJORA DE LA GESTION DE COMPRA DE MATERIALES, REPUESTOS E INSUMOS CASO ESTUDIO: LOGIC ELEVADORES C.A.**, la cual cumple con los requisitos vigentes de esta casa de estudio para asignarles jurado y su respectiva presentación.

A los **26** días del mes de Noviembre del 2018

**Romero González, Cesar Augusto**

**Pereira Barata, David**

Asunto: Carta de autorización

Sres. Universidad Monteávila  
Especialización en Planificación, Desarrollo y Gestión de Proyectos  
Presente.

Por medio de la presente comunicación le informamos que como Presidente de Logic Elevadores C.A autorizamos al estudiante de la Especialización de planificación y gestión de proyectos, ANDREA CAROLINA URDANETA CHACIN para realizar un estudio con fines estrictamente académicos denominado: “DEFINICIÓN DEL DESARROLLO DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA MEJORAR LA GESTIÓN DE COMPRA DE MATERIALES, REPUESTOS E INSUMOS CASO ESTUDIO: LOGIC ELEVADORES C.A”

Quedando a sus órdenes,

Atentamente,

**TELEFONO: MASTER 213.91.01-271.54.86 E-MAIL: [logic@sinabrosa.com](mailto:logic@sinabrosa.com)**

## DEDICATORIA

Esta tesis para optar por el título de especialización en planificación, desarrollo y gestión de proyectos, va dedicado a Dios, por darme fortaleza de contar con buena salud, para no desistir de las actividades diarias.

De igual forma a Dios por haberme dado la dicha de tener a unos padres maravillosos, Carlos Urdaneta quien me enseñó el valor del estudio, su apoyo y motivación constante fueron el pilar para culminar la carrera.

A mis Hermanos, Carlos Javier que aunque te fuiste de este plano terrenal, estas en el cielo guiando mis pasos y ayudándome en cada paso que doy a mi hermana Marcia Liz que siempre observando lo que hago, me da fuerzas para seguir a lograr mis metas.

A mi madre, Neira Chacín a esa mujer maravillosa que me ha enseñado lo importante de ser independiente, quien me ha ayudado a superar obstáculos y siempre ha estado presente para aconsejarme.

## **AGRADECIMIENTOS**

A logic Elevadores C.A por abrir sus puertas y permitirme realizar este trabajo de investigación

A la Dra. Migdalia Machado por instruirme y guiarme en las actividades necesarias para la culminación de mi trabajo de grado. A Jose ramón Machado que estuvo a mi lado luchando hasta la culminación de mi trabajo especial de Grado.

Agradezco a mis profesores, mis amigos y sobre todo a mis compañeros de postgrado, fuente de inspiración fundamental para la consecución de esta meta, y por supuesto a Dios por brindarme la oportunidad de compartir y aprender con personas tan especiales

**ESPECIALIZACIÓN EN PLANIFICACIÓN,  
DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROYECTOS  
TRABAJO ESPECIAL DE GRADO**

**DEFINICION DEL DESARROLLO DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA  
MEJORA DE LA GESTION DE COMPRA DE MATERIALES, REPUESTOS E  
INSUMOS CASO ESTUDIO: LOGIC ELEVADORES C.A**

**Autor:** Urdaneta Chacín, Andrea Carolina

**Asesor:** Pereira Barata, David

**Año:** 2018

## **RESUMEN**

El presente Trabajo Especial de Grado se fundamentó en las bases para desarrollo de un control de inventario para mejorar la gestión de compra de materiales, repuestos e insumos basados en los lineamientos del PMBOK, sexta edición (PMI,2017), cuya aplicación se sugiere para la gerencia de Servicio de la división de transporte vertical de Logic Elevadores C.A. empresa que en el mercado venezolano brinda la procura e instalación de ascensores y escaleras mecánicas de la marca surcoreana SIGMA ,para un sector de gran importancia para el país, como lo es el de la construcción. De la misma forma, este estudio busca ofrecer una herramienta que permita identificar, analizar y gestionar eficiente y eficazmente los importes que se necesitan para la adquisición de bienes y servicios de los cuales son requeridos en los proyectos ejecutados por la organización. Tiene como finalidad Desarrollar un Plan de Ejecución de Proyectos (PEP) para la implementación de un sistema de control de inventario. De acuerdo al problema planteado se quiere documentar la estrategia que se debe aplicar para controlar los recursos y con ello conseguir un registro más estricto de las entradas y salidas de los productos del almacén que manipula Logic Elevadores. Dadas estas necesidades se aplicaron varias técnicas de investigación y recolección de información, como entrevistas, la observación directa, además de reuniones con el personal del departamento de servicio, que dieron como resultado la nueva propuesta de definir las bases para el desarrollo de un control de inventario, que mejore los procesos de compra, de materiales, repuestos e insumos de la Empresa. **Línea de Trabajo:** Desarrollo y Control de Proyectos **Palabras clave:** Proyectos; Gerencia de Proyectos; Planificación; Compras; Inventario

**Nomenclatura UNESCO:** suele ubicarse en (63) Sociología, (6308) Comunicaciones Sociales y/o (53) Ciencias Económicas, (5311) Organización y Dirección de Empresas. Revise la nomenclatura y ubique su el tema de su TEG

## INDICE GENERAL

INDICE DE FIGURAS.....	xi
INDICE DE TABLAS.....	xii
INDICE DE GRÁFICOS.....	xiii
LISTA DE ACRONIMOS Y SIGLAS.....	xiv
INTRODUCCIÓN.....	1
<b>CAPITULO I PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACION.....</b>	<b>4</b>
1.1 Planteamiento del Problema.....	4
1.2 INTERROGANTE Y SISTEMIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	8
<b>1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION .....</b>	<b>8</b>
1.3.1 Objetivo general.....	8
1.3.2 Objetivo específicos.....	8
1.4 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION.....	8
1.5 ALCANCE Y DELIMITACION DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
<b>CAPITULO II MARCO TEORICO.....</b>	<b>10</b>
2.1 ANTECEDENTES.....	10
2.2 BASES TEORICAS.....	15
2.2.1 Proyecto.....	15
2.2.2 Procedimiento.....	16
2.2.3 Ciclo de vida del proyecto.....	16
2.2.4 Fase del proyecto.....	17
2.2.5 Punto de Revisión de Fase.....	17
2.2.6 Procesos de la Dirección de proyecto.....	17
2.2.7 Grupo de procesos de la dirección de proyectos.....	18
2.2.8 Área de conocimiento de la dirección de proyectos.....	19
2.2.8.1 Gestión de integración de los Proyectos.....	20
2.2.8.2 Gestión de Alcance de los Proyectos.....	21
2.2.8.3 Gestión del Cronograma de los Proyectos.....	21



2.2.8.4 Gestión de Costos del Proyecto.....	22
2.2.8.5 Gestión de Calidad del Proyecto.....	23
2.2.8.6 Gestión de los Recursos del Proyecto.....	24
2.2.8.7 Gestión de las Comunicaciones.....	24
2.2.8.8 Gestión de los Riesgos.....	25
2.2.8.9 Gestión de las adquisiciones.....	26
2.2.8.10 Gestión de los Interesados.....	26
2.2.9 Inventarios.....	26
2.2.10 Gestión de Inventarios.....	30
2.2.11 Sistema de Ascensores.....	30
2.2.12 Almacenaje.....	31
2.2.13 Gestión de Compras .....	31
2.2.14 Repuestos Insumos .....	31
2.2.15 Inventarios Modelos.....	31
2.2.16 Costo de Aseguramiento o aprovisionamiento.....	35
2.2.17 Costos.....	36
2.2.18 Costos de Adquisición.....	36
2.2.19 Costos de Oportunidad.....	36
2.2.20 Costos de Almacenamiento.....	36
2.2.21 Matriz Dofa.....	37
2.2.22 Proceso de Planificación-Plan de ejecución del proyecto.....	38
2.3BASES LEGALES.....	40
2.3.1 Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.....	40
2.3.2 Ley Orgánica del Trabajo y Reglamento.....	44
2.3.3. Ley ejercicio de la ingeniería, la arquitectura y profesiones afines.....	42
2.3.4. Ley orgánica de prevención, condición y medio ambiente trabajo.....	43
2.3.5 Ley Orgánica del ambiente. ....	44

2.3.6 Código de Comercio de Venezuela.....	44
2.3.7 Código Orgánico Tributario.....	45
<b>CAPITULO III MARCO ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>46</b>
3.1 HISTORIA BREVE DE LA ORGANIZACIÓN.....	46
3.2 MARCO FILOSÓFICO.....	47
3.2.1 Misión.....	47
3.2.2. Visión.....	47
3.2.3 Objetivos y Valores.....	48
3.3 FUNCION SOCIAL.....	48
3.4 MARCO LEGAL.....	49
3.5 CONTEXTO ETICO.....	50
3.6 ESTRUCTURA FISICA.....	52
3.7 ORGANIGRAMA.....	53
3.8 PERSONAL.....	54
3.9 MERCADO.....	54
<b>CAPITULO IV MARCO METODOLOGICO.....</b>	<b>56</b>
4.1 LINEA DE TRABAJO DE LA INVESTIGACIÓN.....	56
4.2 CUADRO DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES.....	56
4.3 TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	58
4.4 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	60
4.5 POBLACIÓN Y MUESTRA (Unidad de Analisis).....	65
4.6 TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	66
4.7 PROCESAMIENTO ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.....	68
4.8 FASES DE LA INVESTIGACIÓN.....	68
4.9 ASPECTOS ÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	71
4.10 FORMULACIÓN EL CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO...72	

## **CAPITULO V DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

5.1 Identificar el problema del actual control de inventario de la empresa Logic Elevadores para determinar los factores que influyan en su problemática.....	73
5.2 Analizar la información recabada en el diagnóstico.....	76
5.3 Proponer las bases para la optimización del sistema de inventario en el almacén.....	78
5.4 Formular un Plan de ejecución de proyectos para la implementación de un sistema de control de inventario.....	78
<b>CAPÍTULO VI ANALISIS DE LOS RESULTADOS.....</b>	<b>89</b>
<b>CAPÍTULO VII LECCIONES APRENDIDAS.....</b>	<b>92</b>
<b>CAPÍTULO VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>94</b>
8.1 Conclusiones.....	94
8.2 Recomendaciones.....	95
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	96
Anexos.....	99

## INDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Aspectos a Considerar en la dirección de proyectos.....	15
<b>Figura 2</b> Estructura de ciclo de vida de proyectos.....	16
<b>Figura 3</b> Procesos de la Dirección de Proyectos.....	19
<b>Figura 4</b> Interrelación entre los componentes claves de los Procesos.....	20
<b>Figura 5</b> Manejo de los Artículos ABC.....	29
<b>Figura 6</b> Stock de Seguridad.....	30
<b>Figura 7</b> Esquema de la subdivisión de la cadena logística de los inventarios....	31
<b>Figura 8</b> Modelo de Inventario.....	34
<b>Figura 9</b> Matriz DOFA.....	37
<b>Figura 10</b> Matriz de Probabilidad de Impacto.....	39
<b>Figura 11</b> Ubicación de la empresa Logic Elevadores C.A.....	52
<b>Figura12</b> Organigrama Logic Elevadores C.A.....	53
<b>Figura 13</b> Estructura Desagregada de la Investigación .....	72
<b>Figura 14</b> Diagrama Causa Efecto.....	73
<b>Figura 15</b> Estructura Desagregada de la implementación del Sistema.....	81

## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla N° 1</b> Diagrama de Gantt .....	55
<b>Tabla N° 2</b> Operacionalización de las variables.....	57
<b>Tabla N°3</b> Tipos de investigación en Administración y gestión de empresas.....	59
<b>Tabla N°4</b> Categorías.....	63
<b>Tabla N° 5</b> Diseño de la Investigación .....	66
<b>Tabla N°6</b> Matriz de Contenido.....	77
<b>Tabla N°7:</b> Cronograma del Proyecto.....	82
<b>Tabla N°8:</b> Estimación de Costo.....	83
<b>Tabla N°9:</b> Equipo del Proyecto.....	84
<b>Tabla N° 10:</b> Tabla de las Comunicaciones.....	85
<b>Tabla N°11:</b> Gestión de los Riesgos.....	87
<b>Tabla N°12:</b> Análisis FODA.....	88

## INDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1.</b> Resumen Metodológico.....	70
---	----

## LISTA DE ACRÓNIMOS Y SIGLAS

- CII** *Construction industry institute.* Instituto de la Industria de la Construcción.
- CMI** Cuadro de Mando Integral.
- EDT** Estructura desagregada del trabajo.
- FODA** Fortaleza, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
- IPMA** *International Project Management Association.* Asociación internacional para la Dirección de Proyectos.
- ISO** *International Organization for Standardization.* Organización Internacional para la Normalización
- PMI** *Project Management Institute, Inc.* Instituto de Gerencia de Proyectos
- PMBOK** *Project Management Body of Knowledge.* Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos.
- PMO** *Project Management Office.* Oficina de Gestión de Proyectos
- PEP** Plan de ejecución de Proyectos
- UMA** Universidad Monteavila
- TEG** Trabajo Especial de Grado
- WBS** Work Breakdown Structure. Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)

## INTRODUCCIÓN

Logic Elevadores es una empresa creada en 1998 con la finalidad de comercializar en el mercado venezolano ascensores de pasajeros y escaleras mecánicas de la marca coreana SIGMA, como en todas las organizaciones posee inventarios que deben de ser administrados. Esta empresa invierte un importante porcentaje de sus recursos en este activo, debido, que lleva el departamento de servicio y mantenimiento de sus productos, siendo esta la principal actividad económica de Logic Elevadores; es por ello los inventarios se consideran un área susceptible dentro de las organizaciones, representan un reto a la hora de contabilizarlos lo que es necesario para evitar el descontrol de los mismos.

En este sentido el objetivo general de este estudio fue definir el desarrollo de control de Inventario para la mejora de la gestión de compra de materiales, repuestos e insumos Caso de Estudio: Logic Elevadores C.A. A fin de generar recomendaciones completas que coadyuven a optimizar a la gestión de compras, tomando en consideración que el material, repuestos e insumos son vitales para la empresa.

La importancia de esta investigación estuvo centrada en el hecho que el departamento de compras, encargado de efectuar la logística de las adquisiciones de materiales, repuestos e insumos no mantiene un control en los inventarios que le permita conocer las existencias reales de los productos en los almacenes, lo que propicia la pérdida de tiempo en las operaciones generales de cada departamento.

Por ello dicho estudio definió las bases para el desarrollo de control de inventario, que contribuyó a sistematizar las operaciones diarias, estableció el punto de pedido y garantizó el abastecimiento perpetuo de productos, que solicitan los departamentos. Además, aportó las recomendaciones necesarias para mejorar el sistema de inventario, y de esta manera efectuar las compras en el menor tiempo posible, dando respuestas rápidas a sus proveedores y clientes.

Por lo antes expuesto el presente Trabajo Especial de Grado tuvo como finalidad desarrollar un Plan de Ejecución de Proyectos (PEP) para implementación



del sistema del control de inventario. Optimizando sus actividades diarias y así lograr satisfacer sus requerimientos.

Por tratarse de una empresa grande, los inventarios deberían ser controlados de manera estricta para garantizar la producción diaria, cubriendo la demanda y generando las ganancias respectivas. El presente estudio se estructuró de la siguiente manera:

Capítulo I: referido al problema, en el cual se trataran los aspectos generales, tales como el planteamiento del mismo, además se describió de manera detallada la problemática presentada; los objetivos de la investigación, tanto generales como específicos, la justificación el alcance y las limitaciones de la investigación.

Capitulo II: se desglosaron los antecedentes de la investigación, los cuales poseen relación directa con los objetivos de estudio, del mismo modo se presentaron las bases teóricas y legales que sirvieron como sustento en la investigación.

Capitulo III: presentó el marco referencial de Logic Elevadores, en tal sentido incluyó: la reseña histórica de la institución, la misión, la visión, valores, función social, contexto ético, personal, mercado, además de la estructura física de la institución y su organigrama.

Capitulo IV: se expuso el tipo de investigación, así como el diseño al cual pertenece el presente estudio, la validez del instrumento a utilizar para la recolección de la información necesaria.

Capítulo V: Desarrollo de la investigación en el cual se desglosan cada uno de los objetivos establecidos de la investigación.

Capítulo VI: Análisis de los resultados, explica y desarrolla la propuesta planteada.

Capítulo VII: Lecciones Aprendidas, se desplegó la información aprendida a la propuesta planteada y de ahí las conclusiones y recomendaciones necesarias para solventar la problemática presente.

Capítulo VIII: Conclusiones y recomendaciones organizadas según los objetivos de la investigación.

# CAPÍTULO I

## PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACION

### 1.1 Planteamiento del problema

Las razones por las cuales se presentan diferencias de inventario en algunas empresas, son diversas. En algunos casos, el proveedor envía cantidades erradas, las personas encargadas de alistar los materiales para las órdenes de producción pueden contar incorrectamente; también los errores podrían ocurrir cuando los rechazos de los materiales durante la producción no se reportan o cuando las devoluciones de material se identifican con un código erróneo, como señala González (2009)

Con base en esta información las organizaciones han intentado eliminar diferencias presentadas en el control de almacenamiento, por ejemplo, el personal encargado de alistar el material para órdenes de producción se agrupa, según el producto que manejan, con la intención de ayudarles a familiarizar al personal con ese único tipo de materiales y así reducir el número de responsables directos. También han hecho auditorías de los procesos y proveedores; inclusive. Así como han definido diferentes métodos para calcular el indicador, tales acciones pueden entregar resultados favorables; sin embargo, el problema ha persistido y hay incertidumbre sobre la efectividad de los resultados de los últimos cambios realizados al proceso de administración de inventarios en la empresa.

González (2007) en un informe relacionado a esta problemática expone:

Cabe resaltar que la forma como se está calculando el indicador de exactitud en inventario tiene poca credibilidad entre algunos de los empleados de la empresa; Betmon a finales de 2008 se reportaron porcentajes superiores a 99%; sin embargo, los problemas operacionales como paros en las líneas de producción causados por la

inexactitud en inventario se presentaban frecuentemente. Se citan a continuación algunos ejemplos (p.4)

Y añade

La rotación de inventarios de Betmon durante el 2011 fue de 4,5 veces, es decir los inventarios rotaron cada 2,7 meses, aproximadamente 81 días, teniendo un lead time de los proveedores de 3 – 4 días se muestra que Betmon tiene un nivel de sobre stock en la bodega, lo que genera altos costos de almacenamiento para Betmon y pérdida de valor del dinero (p.4)

Cada operador logístico posee diferentes centros de distribución, creados para satisfacer y superar las exigencias del cliente, de acuerdo a las diferentes actividades logísticas. Un centro de distribución debe garantizar un excelente servicio a los clientes y al mismo tiempo ser rentable y productivo, lo cual se logra con implementación de tecnologías que permitan la organización y el control de los procesos, operaciones efectivas que maximicen el valor agregado a los clientes y la utilización de un recurso humano motivado y capacitado.

Para comprender su importancia se define que los almacenes son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de materiales, repuestos e insumos. Esta función se controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados. Al elaborar la estrategia de almacenamiento se deben definir de manera coordinada el sistema de gestión del inventario del almacén y el modelo de almacenamiento.

Cualquiera que sea el tipo de almacenaje que se adopte, existen reglas generales o Principios de Almacenaje. Entre ellas se destacan:

1. El almacén NO es un ente aislado, independiente del resto de las funciones de la empresa. En consecuencia, su organización deberá ser acorde con las políticas generales de ésta e insertarse en la planificación general para participar de sus objetivos empresariales.

2. Las cantidades almacenadas se calculan para que los costos que originen sean mínimos; siempre que se mantengan los niveles de servicios deseados. (Paez.2013

3.

Según lo expuesto

El principal objetivo del presente estudio de investigación consiste en definir las bases para el desarrollo del control de inventario para mejorar la gestión de compras de materiales, repuestos e insumos y así aumentar la confiabilidad del inventario en la empresa LOGIC ELEVADORES.C.A.

En los últimos años no se encontró evidencia de control y evaluación de inventarios cuyas causas empíricamente observadas serían diferentes factores tales como: poco control de los procesos, deficiente manejo de la información, falta de seguimiento a las aprobaciones de calidad, mala identificación de la mercancía,

Entre las causas más relevantes se reseñan los errores administrativos, equivocaciones en la recolección de materiales, errores en las recepciones, tardanza en los análisis de aprobaciones/rechazos por parte del control de Calidad

. Se considera pertinente destacar que la logística es un sistema con actividades interdependientes que pueden variar de una organización a otra, pero normalmente se incluirán las siguientes funciones: transporte, almacenamiento, compras, inventarios, planeación de producción, gestión de personal, embalaje y servicio al cliente.

Entre los elementos que forman la estructura del sistema logístico, el almacén es una de las funciones que actúa en las dos etapas del flujo de materiales: el abastecimiento y la distribución física, constituyendo una de las actividades importantes para el funcionamiento de la empresa. Para que un almacén funcione de manera adecuada es necesario que tenga un control sobre todo lo que se ingresa y se despacha; esto se refiere, entre otras actividades, a mantener las ubicaciones físicas bien definidas, qué clase de material se podrá

almacenar en cada una, así como también conocer su capacidad y cualquier otra característica necesaria.

Con la actual situación económica donde los precios están afectados diariamente se puede generar un descontrol en las áreas administrativas de las empresas, la insuficiencia de productos, materiales e insumos ocasiona que los empresarios los adquieran a altos costos y sin la consideración de una planificación previa.

Es por todo esto que las empresas deben tomar las mayores previsiones posibles a fin de lograr mantener un nivel óptimo de inventario en materiales, repuestos e insumos

En Logic Elevadores C.A, se ha venido trabajando con un descontrol en las requisiciones de parte de los departamentos involucrados, la metodología en la reposición de inventario es deficiente y carece de planificación que logre una correcta gestión de compras.

El departamento de servicio solicita diariamente departamento de compras material, repuestos e insumos. Sin tomar en consideración la cantidad necesaria que va hacer útil en un periodo considerable de tiempo.

El problema del departamento de compras de la empresa LOGIC ELEVADORES C.A. es el descontrol en las requisiciones de los repuestos involucrados en el proceso de instalación necesario para el servicio de ascensores, la metodología para la reposición de inventario es deficiente y carece de planificación que logre una correcta gestión de compra.

Es importante que LOGIC ELEVADORES C.A desarrolle un método de control de inventarios, que le proporcione una organización eficaz al departamento de compras, lo cual le garantice la adquisición de repuestos a un mejor precio. Además, manteniendo una organización óptima en inventarios evaluaría efectivamente sus necesidades, evitando paros innecesarios en sus procesos y logrando dar respuestas rápidas a las solicitudes de clientes.

Por lo antes descrito se debe tomar en cuenta que el sistema en Logic Elevadores C.A, le está generando pérdidas porque el sistema de adquisición no

son los óptimos, están comprando de hoy para hoy, y este sistema no es viable ya que los costos no son discutidos para poder obtener los recursos a un menor precio que no influya en la calidad de los mismos.

## **1.2 Interrogante y Sistemización de la investigación.**

¿Cómo mejorar el Sistema de Inventario en el Almacén de la Empresa Logic Elevadores .C.A. Para el logro de una base de inventario real a nivel de sistema?

## **1.3 Objetivos de la Investigación.**

### **1.3.1 Objetivo General.**

Definir el desarrollo de control de Inventario para la mejora de la gestión de compra de materiales, repuestos e insumos Caso de Estudio: Logic Elevadores C.A.

### **1.3.2 Objetivos Específicos.**

1. Identificar el problema del actual control de inventario de la empresa Logic Elevadores para determinar los factores que influyan en su problemática.
2. Analizar la información recabada en el diagnóstico
3. Proponer las bases para la optimización del sistema de inventario en el almacén.
4. Formular un Plan de ejecución de proyectos para la implementación del control de inventario.

## **1.4 Justificación e Importancia.**

En el contexto de los sistemas de control de inventarios ellos están diseñados para supervisar los niveles de sistemas y procedimientos para una gestión efectiva. Las empresas saben que, para permanecer en los mercados y

garantizar una buena participación, deben tener presente que la gestión de almacén actualmente es importante tenerla controlada, ya que ello involucra estrategias que cumplir para el logro de los objetivos y el cumplimiento de sus metas económicas.

La evaluación que se llevó a cabo y la propuesta de mejora permitió progresar con la confiabilidad de procesos de compra, optimizar los tiempos de respuesta para la solución de reclamos por mal despacho, minimizar procesos operativos y administrativos, facilitar los conteos cíclicos ya que cada material debe estar ubicado en un único lugar del almacén y reducirá los ajustes de inventarios, así como una mínima variación en valor monetario para efectos de la contabilidad de Costos.

### **1.5 Alcance y Delimitación**

El presente estudio se llevó a cabo en la dirección de Compras y Logística de la Empresa Logic Elevadores C.A. Ubicada en la primera avenida de Buena Vista Caracas-Venezuela.

Esta propuesta se planteó en la dirección de compras basada en el levantamiento de la información de todos los procesos de almacenaje de materiales, repuestos e insumos desde la recepción hasta su despacho y que permitió diagnosticar los puntos críticos en el sistema de gestión de inventario.

El presente TEG planteó como alcance elaborar el Plan de Ejecución del Proyecto de la implementación de un sistema de control de inventario que permita mejorar la Gestión de Compra de la empresa.

El estudio se basó en un hecho real, que llevo a establecer mejoras de operación en el sistema de gestión del inventario. Es importante destacar que la implantación está limitada por decisión de la Dirección a, toda vez que constituye un Caso de estudio.



## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **EL ESTADO DEL ARTE**

Se refiere a los asuntos que se han investigado sobre el tema, a veces señalados como antecedentes de investigación y cuáles fueron las evidencias empíricas y metodológicas y cuál es el producto de la investigación. Esta investigación consiste en una interpretación para llegar al conocimiento de la realidad a través de los textos que favorecen el abordaje para el análisis. Y en este caso las categorías. (Machado, M.2018.)

#### **2.1 Antecedentes**

Para establecer los antecedentes de la investigación se analizó el estudio realizado por , Sánchez Gutiérrez, F (2013) Titulada “Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo” Universidad Privada Antenor Orrego. Piura. Perú

La investigación de los autores precitados tuvo como objetivo general demostrar que con la implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes mejorará la gestión de los inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo – 2013.

Para dar cumplimiento a este objetivo se realizó una investigación del método Experimental de grupo único Pre Test – Post Test. El fundamento teórico de la investigación precisó como variable independiente el Sistema de Control Interno Operativo en los almacenes y como variable dependiente la Gestión de los Inventarios, Nuestra población y muestra utilizada para la presente investigación fueron los 05 almacenes. Se le aplicó como instrumentos de recolección de datos las Entrevistas, Observación directa y el Cuestionario aplicado al jefe de Logística y al personal de los almacenes, siendo estos los usuarios directos del sistema,

obteniéndose una perspectiva clara de la situación del Sistema de Control Interno Operativo actual, pudiendo detectar las deficiencias de este y proponer mejoras significativas. La conclusión más importante para efectos de la investigación fue que la implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en el área de almacenes mejoró significativamente la gestión de los Inventarios debido a una mejora en los procesos, en el control de inventarios, en la distribución física de los almacenamientos. Según el antecedente anterior es clave para la presente TEG la implementación de un sistema interno operativo, siendo esto un tema que trata el presente Trabajo Especial de Grado en la formulación de su objetivo general. Palabras clave: sistema, control, inventario

Otro autor analizado fue Valera Fernández & Alonso de Quesada, (2012). La investigación se realizó en la Empresa Confecciones Melissa, Las Tunas, con el objetivo de diseñar un procedimiento para el registro, análisis y control de sus inventarios fundamentales.

Para ello fue necesario elaborar el marco teórico referencial, realizando un análisis conceptual de la administración de inventario, de las particularidades de la contabilidad de esta partida, y de sus características en una empresa industrial. Para su desarrollo se utilizaron métodos de nivel teórico y empírico, así como herramientas estadísticas para el procesamiento de la información. La administración de inventario es un proceso complejo, de su organización dependen los resultados de la empresa y la calidad de sus producciones, de ahí la importancia que reviste la presente investigación.

Su principal aporte está en el orden práctico, pues proporciona a la entidad un procedimiento que permite la organización metodológica del registro de sus inventarios fundamentales, el fortalecimiento del control interno sobre la base de la clasificación de estos en orden de importancia, indicadores específicos para el análisis de la eficiencia en su utilización, además de una vía para determinar los costos de inventario, la cantidad óptima de materia prima a pedir, cada cuántos días se debe realizar un pedido y cuántos en el período, y el punto de reorden, es

decir, cuál es el nivel de materia prima en el que se debe colocar una orden.  
Palabra clave: administración, costos, cantidad.

También se consultó a Causado Rodríguez, E (2015). Se estima que este antecedente está relacionado directamente con el estudio de la propuesta de mejora del sistema de inventarios para una comercializadora de alimentos en la ciudad de Santa Marta, a fin de lograr una reducción en los costos de inventario y un incremento en el beneficio económico de la organización, mediante la planificación y control de las compras y ventas de los productos.

El proceso aplicado consiste en la clasificación de los productos manejados por la empresa con el método ABC, de acuerdo con la importancia de cada producto en el total de ventas de la distribuidora; posteriormente se aplicó el modelo de Cantidad Económica de Pedido –EOQ–, con el fin de sistematizar los conteos periódicos en los productos guardados en bodega, establecer los registros de las ventas realizadas, determinar la cantidad óptima de pedidos y el momento justo en el cual se debe pedir mercancía a los proveedores y las cantidades mínimas de reorden. Palabra clave: control, mercancía, ventas, proveedores.

Sánchez López, (2015) “Sistema de Información para el Control de Inventarios del Almacén del ITS” (2015) Desarrolló un sistema de información, el cual se encuentra en la etapa de implementación en un proceso de pruebas y correcciones, como un soporte de apoyo administrativo que permita llevar el control de inventarios del almacén del ITS con la finalidad de ofrecer rapidez y seguridad en el manejo del inventario.

Actualmente se trabaja de forma manual con formatos en Word y Excel, es necesario emigrar a otros entornos que permitan automatizar las tareas propias del almacén.

Dentro de los resultados que se propondrán del proyecto comentado, se citan: obtener consultas e informes requeridos por los usuarios, un seguimiento y control de los materiales que entran y salen del almacén a los diferentes departamentos del ITS. Lo anterior permitirá a los responsables de la institución establecer los mecanismos requeridos para dar un seguimiento adecuado y cumplir con los objetivos del programa de gestión de calidad bajo la normativa de ISO 9001:2000. Palabra clave: Calidad, almacén, seguridad.

Asimismo Cabriles, (2014). El Propósito de investigación consistió en realizar “Una propuesta para mejorar la Gestión de compra de materia prima, repuestos e insumos que actualmente implementa Balgres C.A” En esta investigación se determinó como objetivo formular una propuesta para la activación del módulo de “almacén” que constituye el software administrativo que posee la empresa, con la finalidad de utilizar el modelo de control de inventario; stock de seguridad que facilite al sistema y con ello mantener un registro más estricto en las entradas y salidas de los productos, albergados en los distintos almacenes que manipuló Balgres C.A.

Para la recopilación de datos se aplicaron varias técnicas de investigación y recolección de información como entrevistas no estructuradas, la observación directa además de reuniones con el personal del departamento que dieron como resultado la nueva propuesta de un sistema de inventario que mejore el proceso de compras.

De la recomendación a incluir es facilitar al sistema para mantener el registro más estricto de entrada y salida de los productos. Para el presente Trabajo Especial de Grado ligado al modelo de control de inventario. Puesto que en el control de inventario medimos los productos que entran y salen a nivel de compras. Palabra clave: recopilación, sistema, compras

Orozco, A (2012) esta Investigación tiene como objetivo proponer soluciones a los problemas detectados, con base en un análisis previo de la

situación actual de esta pequeña empresa. Este trabajo empieza mostrando un marco teórico referente a la gestión de compras, inventarios y almacenes. Luego, se realiza un diagnóstico sobre el estado de la empresa, en el cual se indica las actividades elementales que desarrollan los operarios para la confección de un producto específico, y el tiempo que les demanda hacer cada una de éstas. Además, se efectúa un análisis sobre las compras, los inventarios y almacenes. Finalmente, se plantea soluciones (reasignación de las actividades y redistribución de las cargas de trabajo, análisis ABC, sistema de revisión continua de los productos terminados) con la finalidad de mejorar la productividad de la empresa y que sea más competitiva. Palabras claves: compras, inventario, almacén

Se encontró que la intervención documental sirvió para explorar distintos enfoques relativos al asunto de investigación que se plantea. Destacando la relevancia del asunto en el área de Servicios de las empresas actuales.

Martínez (2010), "Formulación del plan de ejecución (PEP) del proyecto ampliación del estacionamiento del centro comercial valle arriba Market Center". Este proyecto permitió la formulación de un PEP, a fin de lograr la ejecución exitosa de la fase de construcción del proyecto en términos de calidad, costo y tiempo, esto con la finalidad de garantizar la puesta en servicio de nueve pisos de estacionamiento que contribuyera a la creación de valor para los accionistas del centro comercial y al incremento del grado de satisfacción de los clientes, el mismo se pudo llevar a cabo siguiendo los lineamientos establecidos por el PMI. A su vez este proyecto hizo uso de la técnica de investigación documental a través de la consulta del material bibliográfico, planos y procedimientos.

Este TEG aportó fundamentos teóricos y conocimientos útiles, relacionados a la elaboración de un Plan de Ejecución de Proyectos, puesto que fue uno de los entregables de la presente investigación.

Palabra Clave: Plan de Ejecución de Proyectos.

## 2.2 Bases Teóricas

### 2.2.1 Proyecto

“Es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. Los proyectos se llevan a cabo para cumplir objetivos, mediante la producción de entregables. Un objetivo se define como una meta hacia la cual se debe dirigir el trabajo, una posición estratégica que se quiere lograr, un fin que se desea alcanzar, un resultado a obtener, un producto a producir o un servicio a prestar. Un entregable se define como cualquier producto, resultado o capacidad única y verificable para ejecutar un servicio que se produce para completar un proceso o fase. Los entregables pueden ser tangibles o intangibles”.

*Disponible en*

*línea.* [https://www.onsc.gub.uy/onsc1/images/stories/Enap/.../PDM2\\_Formulacion01.pdf](https://www.onsc.gub.uy/onsc1/images/stories/Enap/.../PDM2_Formulacion01.pdf). Marzo 2018)

La dirección de Proyectos es la aplicación, de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de proyectos para cumplir con los requisitos del mismo. Se logra mediante la aplicación e integración adecuadas de los procesos de dirección de proyectos identificados para el proyecto.

Para el PMI (2017) dirigir un proyecto incluye los siguientes aspectos:

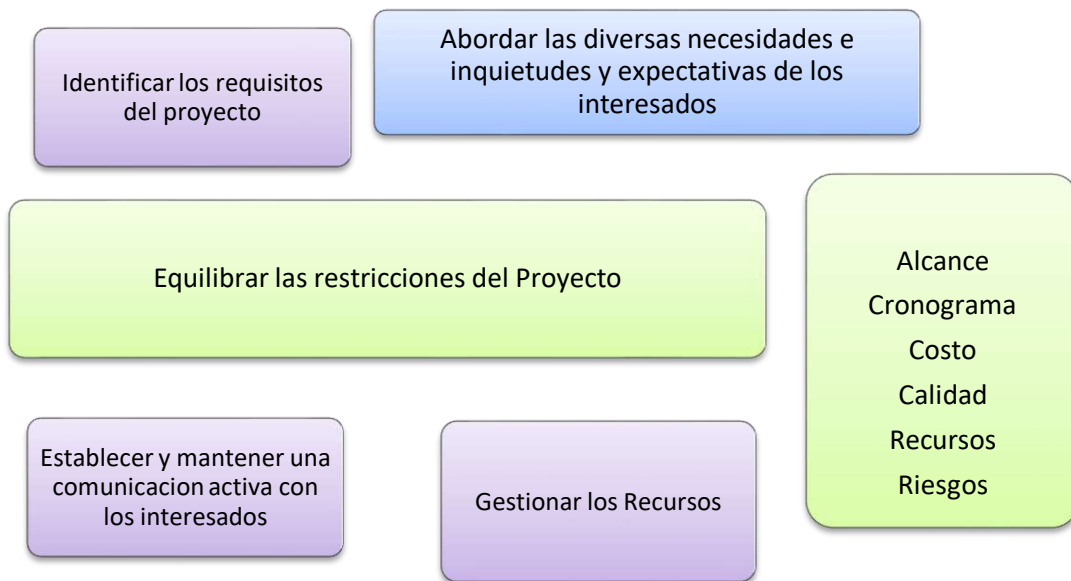


Figura 1. Aspectos a considerar en la dirección de proyectos.  
Fuente: PMI (2017, p. 542)

### 2.2.2 Ciclo de vida del proyecto

Menciona el PMI que:

“El ciclo de vida de un proyecto es la serie de fases que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su conclusión. Una fase del proyecto es un conjunto de actividades del proyecto, relacionadas de manera lógica, que culmina con la finalización de uno o más entregables. Las fases pueden ser secuenciales, iterativas o superpuestas. Los nombres, número y duración de las fases del proyecto se determinan en función de las necesidades de gestión y control de las organizaciones que participan en el proyecto, la naturaleza propia del proyecto y su área de aplicación”. Disponible en línea) [www.ehu.eus/asignaturasKO/PM/PMBOK/tema%202Meto03.pdf](http://www.ehu.eus/asignaturasKO/PM/PMBOK/tema%202Meto03.pdf)

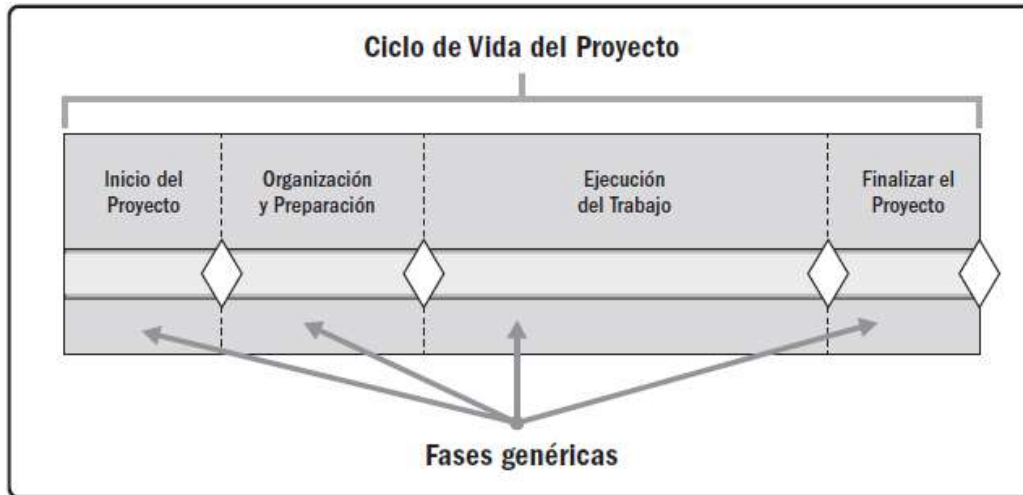


Figura 2. Estructura de ciclo de vida del proyecto  
Fuente: PMI (2017, p. 548)

### 2.2.3 Fase del Proyecto

“Una fase del proyecto es un conjunto de actividades del proyecto, relacionadas de manera lógica, que culmina con la finalización de uno o más entregables. La fase de un ciclo de vida puede describirse mediante diversos atributos. Los atributos pueden ser medibles y propios de una fase específica”.  
*PMI (2017)*

### 2.2.4 Punto de Revisión de Fase

Un punto de revisión de fase tiene lugar al final de una fase. El desempeño y el avance del proyecto, se comparan con los documentos del proyecto y el negocio.

### 2.2.5 Procesos de la Dirección de proyecto

El ciclo de vida del proyecto se gestiona mediante la ejecución de una serie de actividades de dirección de proyectos conocidas como procesos de la dirección del proyecto. Cada proceso de la dirección del proyecto produce una o más salidas a partir de una o más entradas mediante el uso de herramientas y técnicas adecuadas para la dirección de proyectos. La salida puede ser un resultado o



entregable. Los resultados son una consecuencia final de un proceso. Los procesos de la dirección del proyecto, se aplican a nivel mundial en todas las industrias. *PMI (2017)*

### **2.2.6 Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos**

Un grupo de procesos de la dirección de proyectos es un agrupamiento lógico de procesos de la dirección de proyectos para alcanzar objetivos específicos del proyecto. Los grupos de procesos son independientes de las fases del proyecto. Los procesos de la dirección de proyectos se agrupan en los siguientes 5 grupos de procesos de la dirección de proyectos. *PMI (2017)*

- ✓ Grupo de proceso de inicio: Proceso(s) realizado(s) para definir un nuevo proyecto o una nueva fase de un nuevo proyecto existente al obtener la autorización para empezar el proyecto.
- ✓ Grupo de proceso de planificación: Proceso requerido para establecer el alcance del proyecto, definir los objetivos y definir el curso de acción requerido para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto.
- ✓ Grupo de Proceso de Ejecución: Proceso realizado para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer los requisitos del proyecto.
- ✓ Grupo de Proceso de Monitoreo y Control: proceso requerido para hacer seguimiento, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en el que plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes. Grupo de Proceso de Cierre: Proceso llevado a cabo para completar o cerrar formalmente un proyecto, fase o contrato. *PMI (2017)*
- ✓ Grupo de Procesos de Cierre : Procesos llevados a cabo para completar o cerrar formalmente un proyecto, fase o contrato

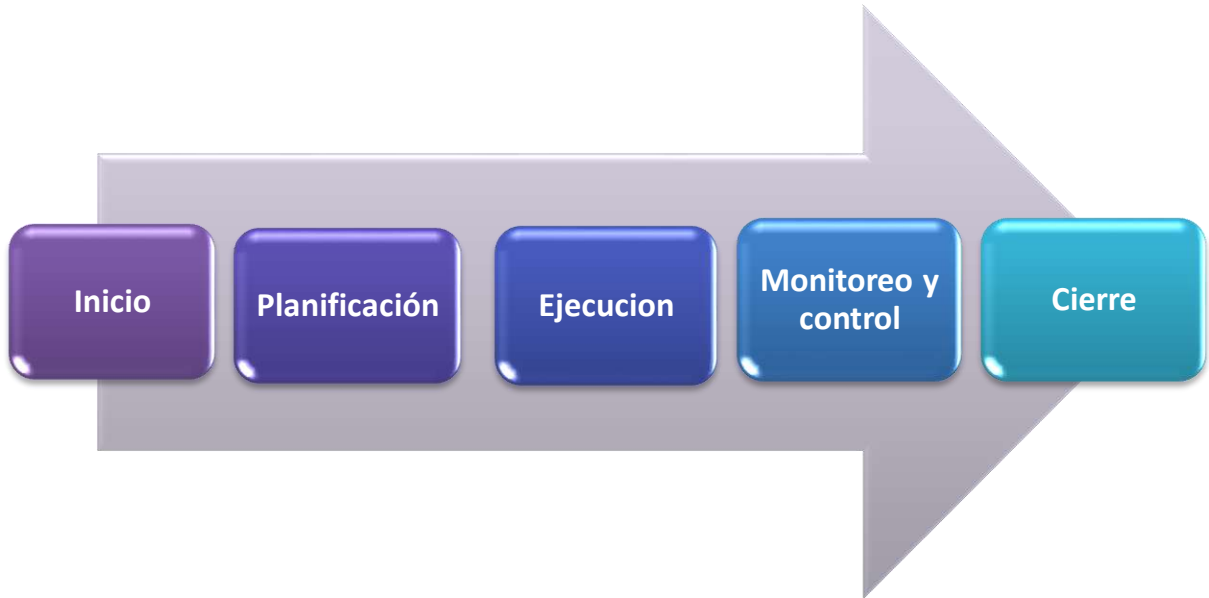


Figura 3. Procesos de la dirección de proyecto  
Fuente: PMI (2017, p. 554)

### **2.2.7 Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos**

Es un área identificada de la dirección de proyectos definida por sus requisitos de conocimiento y que se describen en términos de los procesos, prácticas, entradas, salidas, herramientas y técnicas que las componen. Las diez áreas de conocimiento son;

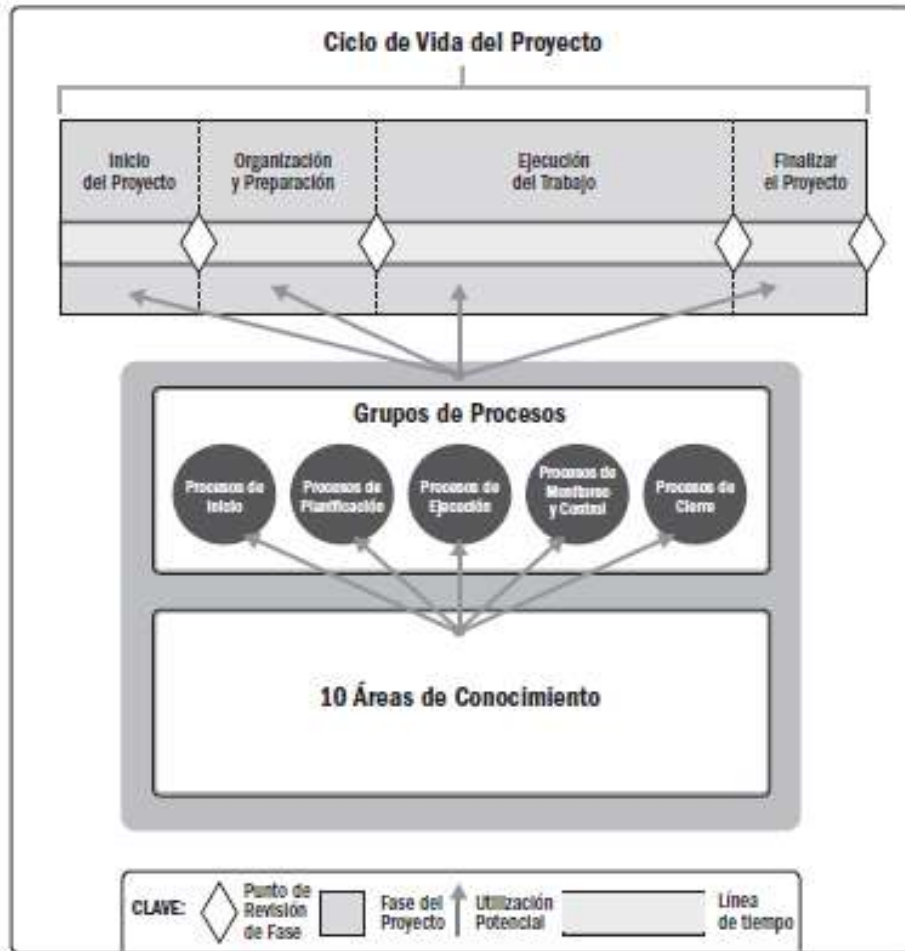


Figura 4: Interrelación entre los componentes claves de los Procesos  
Fuente: *Guía del PMBOK (2017, P.18)*

**2.2.7.1 Gestión de Integración de los proyectos:** Incluye los procesos y actividades para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos

- Asignación de Recursos
- Equilibrio de demandas que compiten entre si
- Examen de enfoques alternativos
- Adaptación de los procesos para cumplir con los objetivos del proyecto.
- Gestión de las interdependencias entre las áreas de conocimiento de la dirección de proyectos.

**2.2.7.2 Gestión del Alcance de Proyectos:** Incluye los procesos requeridos para garantizar que el proyecto incluya todo el trabajo requerido y únicamente el trabajo requerido para completar el proyecto con éxito.

Los procesos que incluyen para elaborar el alcance son:

- Elaborar el alcance del Proyecto
- Crear el EDT (Estructura desarrollada del trabajo) a partir del alcance del proyecto
- Verificación del alcance
- Control del Alcance

La Gestión del Alcance domina durante la etapa de Definición, es en esta última donde deben crearse las rutas o caminos a seguir para la ejecución de cada una de las actividades del proyecto “La Gestión del alcance incluye todos los procesos necesarios para asegurarse que el proyecto incluye todo el trabajo requerido y sólo el trabajo requerido para completar el proyecto satisfactoriamente” PMBOK®

**2.2.7.3 Gestión del Cronograma de Proyectos:** Incluye los procesos requeridos para administrar la finalización del proyecto a tiempo.

Los procesos que incluyen la gestión del cronograma son:

- Definición de las actividades
- Establecimiento de las actividades
- Estimación de duración de las actividades
- Desarrollo del cronograma
- Control del cronograma

Los procesos de gestión del cronograma son de suma importancia en cualquier proyecto ya que definen las actividades a realizarse, la secuencia en que van hacer realizados, la duración de cada una de ellas y su prelación. “Para hacer una planificación efectiva, se debe realizar una serie de procesos considerados como básicos (para delimitar las actividades, el tiempo y el costo del proyecto), y unos

procesos de soporte que complementan el estudio (para obtener un plan coherente e integrado para la ejecución)” (Palacios 2007, p.323)

**2.2.7.4 Gestión de costos del Proyecto:** Incluye los procesos involucrados en planificar, presupuestar, estimar financiar, obtener financiamiento y gestionar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado.

Los procesos que incluye la Gestión de Costos son:

- Estimación de Costos
- Preparación del Presupuesto de Costos
- Control de Costos.

La Gestión de Costos describe los procesos involucrados en el cálculo presupuestario (Estimación de Costos) así como el control de la ejecución financiera para asegurar que el proyecto termine dentro del presupuesto aprobado. “La estimación de costos de las actividades del cronograma implica desarrollar una aproximación de los costos de los recursos necesarios para completar cada actividad del cronograma. Al hacer una aproximación de los costos, el estimador debe considerar las posibles causas de variación de las estimaciones de costos, incluyendo los riesgos” (PMBOK 2017, p.239).

Adicionalmente según el PMBOK® el proceso estimación de Costos puede generar cambios que pueden afectar al plan de gestión de costos y a otros componentes del plan de gestión del proyecto. Así pues los cambios solicitados deben procesarse para su revisión y autorización. “En general, grandes variaciones en los gastos periódicos de fondos no son deseables para las operaciones de la organización. Por lo tanto, los gastos de fondos se concilian con los límites de financiación establecidos por el cliente o la organización ejecutante sobre el desembolso de fondos para el proyecto. La conciliación requerirá que se ajuste el cronograma de trabajo para allanar o regular dichos gastos, lo que se logra aplicando restricciones de fecha impuestas para algunos paquetes de

trabajo, hitos del cronograma o componentes de la EDT en el cronograma del proyecto.” (PMBOK® 2017, p.241)

El control de costos del proyecto incluye:

- Influir sobre los factores que producen cambios en la línea base de costo.
- Asegurarse de que los cambios solicitados sean acordados.
- Gestionar los cambios reales cuando y a medida que se produzcan.
- Asegurar que los posibles sobrecostos no excedan la financiación autorizada periódica y total para el proyecto.
- Realizar el seguimiento del rendimiento del costo para detectar y entender las variaciones con respecto a la línea base de costo.
- Registrar todos los cambios pertinentes con precisión en la línea base de costo.
- Evitar que se incluyan cambios incorrectos, inadecuados o no aprobados en el costo o en el uso de recursos informados.
- Informar los cambios aprobados a los interesados pertinentes.
- Actuar para mantener los sobrecostos esperados dentro de límites Aceptables.

El control de costos del proyecto busca las causas de las variaciones positivas y negativas, y forma parte del Control Integrado de Cambios. Por ejemplo, una respuesta inapropiada a variaciones del costo puede ocasionar problemas de calidad o de cronograma, o producir un nivel de riesgo inaceptable en una etapa posterior del proyecto.” (PMBOK® 2017, p.239)

**2.2.7.5 Gestión de Calidad del proyecto:** Incluye los procesos para incorporar la política de calidad de la organización en cuanto a la planificación gestión y control de los requisitos de calidad a fin de satisfacer las expectativas de los interesados.

Los procesos que incluye la Gestión de Calidad son:

- Planificación de la Calidad
- Realizar el Aseguramiento de Calidad
- Realizar el Control de Calidad

La Gestión de la Calidad describe los procesos involucrados en la garantía de que el proyecto va a satisfacer los objetivos para los cuales fue realizado dentro de los cánones de calidad establecidos por la organización

**2.2.7.6 Gestión de los recursos del Proyecto:** Incluye procesos para identificar, adquirir y gestionar los recursos necesarios para la conclusión exitosa del proyecto

Los procesos que incluye la Gestión de los Recursos son:

- Planificar la gestión de los recursos
- Estimar los recursos de las actividades
- Adquirir recursos
- Desarrollar el equipo
- Dirigir el equipo
- Controlar los recursos

**2.2.7.7 Gestión de las comunicaciones:** Incluye los procesos requeridos para garantizar que la planificación, recopilación, creación distribución sean oportunos y adecuados.

Es un componente del plan para la dirección del proyecto que describe la forma en que se planificarán, estructurarán, implementarán y monitorearán las comunicaciones del proyecto para lograr la eficacia

El plan contiene la siguiente información:

- Planificación de las Comunicaciones
- Distribución de la Información
- Informar el Rendimiento

- Gestionar a los Interesados

La Gestión de las Comunicaciones describe los procesos relativos a la generación, recopilación, distribución, almacenaje y destino final de todas las informaciones generadas durante el desarrollo del proyecto de una manera adecuada, oportuna y organizada de manera de asegurar la trazabilidad de la misma.

**2.2.7.8 Gestión de los Riesgos:** Incluye los procesos para llevar a cabo la planificación de la gestión, implementación de repuestas y monitoreo de los riesgos. *PMI (2017)*

El plan de Gestión de los riesgos es un componente del plan para la dirección del proyecto que describe el modo en el que se estructuran y se llevaran a cabo todas las actividades de gestión de riesgos. El plan de Gestión de los riesgos puede incluir algunos o todos los siguientes elementos:

- Planificación de la gestión de Riesgos
- Identificación de los riesgos
- Análisis Cualitativo
- Análisis Cuantitativo
- Planificación de las respuestas de riesgos
- Categorías de Riesgo.

La Gestión de los Riesgos del Proyecto incluye los procesos relacionados con llevar a cabo la planificación de la gestión de riesgos, identificación, análisis, planificación de la respuesta y el monitoreo y control en un proyecto”



Tabla N° 1 Criterios de Responsabilidad de Ocurrencia

Tipo de Probabilidad de Ocurrencia	Criterio
Alta	Se estima que existe una probabilidad de que ocurra mayor o del 80%.
Media	Se estima que existe una probabilidad de que ocurra entre 30% y 80%
Baja	Se estima que existe una probabilidad menor de 30%

**2.2.7.9 Gestión de las adquisiciones:** Incluye los procesos necesarios para comprar o adquirir productos, servicios o resultados que es preciso obtener fuera del equipo de proyecto.

- Planificar la gestión de adquisiciones del proyecto
- Efectuar las adquisiciones
- Controlar las adquisiciones

**2.2.7.10 Gestión de los Interesados:** incluye los procesos requeridos para identificar a las personas, grupos u organizaciones que puedan afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto.

## 2.2.9 Inventario

Desde la antigüedad las sociedades han implementado el resguardo de alimentos y suministros que le ayudaran a sobrevivir en tiempos de carencia alimentaria, es aquí donde nace la importancia de la implementación de los inventarios que reduzca la problemática de la escasez, asegurando la subsistencia de vida y el desarrollo de las actividades cotidianas.

En las empresas pertenecientes al sector comercial los inventarios se han convertido en una actividad obligatoria, ya que poseen y manejan los recursos necesarios para poder satisfacer la demanda de los clientes y con ello cumplir con los objetivos

Jiménez y Espinoza (2007) definen el inventario:

El inventario considera las diferentes categorías en que se invierten en la compra de cosa que se pretenden vender. Esta definición de inventario se desvía de la definición tradicional, puesto que excluye el valor agregado de la mano de obra y los gastos generales de fabricación. Por definición se trata de eliminar las distorsiones por las utilidades perdidas por inventarios generados contablemente (p.474)

Por otra parte Mora (2011) define a los inventarios con la connotación de control, el cual nos ayuda a cerciorarnos que los planes establecidos, fluyan de manera correcta: este presenta cuatro factores: el primero de ellos es la relación con lo planeado, en donde se confirma el resultado de los objetivos: el segundo es la medición utilizada en la cuantificación de los resultados; la detección de las desviaciones, es el tercero de los factores donde se detectan las fluctuaciones presentes en la ejecución de lo planeado; por ultimo en la connotación de control se encuentra el establecimiento de las medidas correctivas donde su objetivo es prever y corregir las fallas.

Por lo antes expuesto, los inventarios son indispensables en la administración de una empresa, no solo por la gran inversión que estos acarrearán, sino también por el control de las existencias que se encuentran en los Almacenes. Asimismo, Mora (2011) Describe la importancia de implementar una correcta gestión de inventarios, la misma se encuentra: en la utilidad que reportan las existencias en almacén. Referida a la cantidad de artículos necesarios para cubrir la demanda, ser oportuno teniendo los artículos en el tiempo y lugar deseado, garantizar la calidad del producto y ofrecer el mejor precio

Otra función de los inventarios es la protección de precios, en donde para mantener un nivel óptimo es necesario planificar las compras, y efectuarlas en el momento adecuado evitando el impacto de la inflación de los costos.

Toda empresa debe contar con un inventario que garantice la precisión, condición y control de todos los recursos de la organización, con el objetivo de satisfacer los objetivos planificados por las distintas gerencias.

Los recursos existentes en las empresas se dividen en tres categorías generales de materia prima, productos en procesos y productos terminados. Los cuales sirven para que las empresas eviten golpes en su producción.

Actualmente se pueden clasificar los tipos de inventarios según las actividades que estos controlan (Mora 2011) elabora una descripción detallada. Desde el punto de vista manufacturero lo clasifica en: materiales, productos en procesos de fabricación, productos terminados, suministro de fábrica o fabricación.

Si las empresas no llevan sus inventarios de la manera correcta pueden tener contratiempo en las actividades comerciales, ya que, al no estar abastecidos de los productos o insumos necesarios no podrán cubrir la demanda del mercado, o en caso contrario, al mantener existencias por encima de lo requerido, se origina la merma de la mercancía que se encuentra en stock. Es por esto que los inventarios, presentan unos objetivos precisos que delimitan sus funciones.

Muller (2004), los define en seis categorías: la capacidad de predicción que tiene la finalidad de mantener el equilibrio entre lo que se necesita y lo que se procesa a través de los inventarios. Las fluctuaciones de las demandas que se refieren a la reserva que debe mantener la empresa para garantizar su producción, son ciertas las variantes económicas. Inestabilidad del suministro, esta teoría señala la incapacidad de respuesta que pudieran tener los proveedores, por lo que es conveniente reemplazarlos y con ello mantener una provisión de existencias.

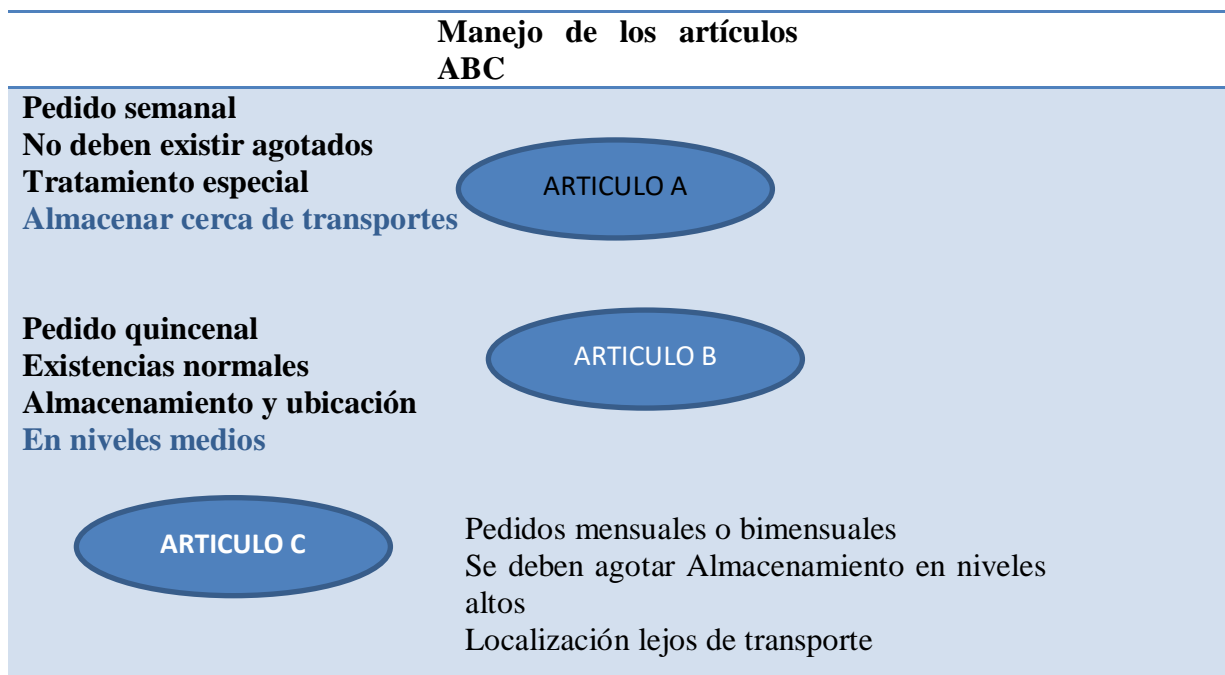
Para Moyer y otros (2000), la administración de los inventarios comprende la utilización de procedimientos de los modelos para el control de los inventarios; con la finalidad de controlar los costos relacionados con estos.

Es por todo lo descrito que la administración de los inventarios es indispensable en las empresas, ya que la misma gestiona sus recursos, controlando los gastos y los costos. Por esto se hace necesaria la utilización de modelo para el control de los inventarios. Mora (2011) establece que:

El ABC de los inventarios consiste en estructurar o clasificar los productos en tres categorías denominadas A, B y C; apoyándose en el principio según el cual generalmente los productos siguen una

distribución parecida a la realizada por Pareto con las rentas de los individuos. Dicho argumento es alrededor del 20% del número. de artículos en stock representan cerca del 80% del valor total de este inventario (p.88)

Cada uno de las Categorías tienen sus propias características: al grupo (A) pertenecen los pocos materiales que tienen un alto valor en dinero: El grupo (B) está compuesto por aquellos materiales que representan un valor moderado y el grupo (C) lo constituye un gran número de materiales que tiene un valor reducido (Galvan y Pico 1.999 p.95)

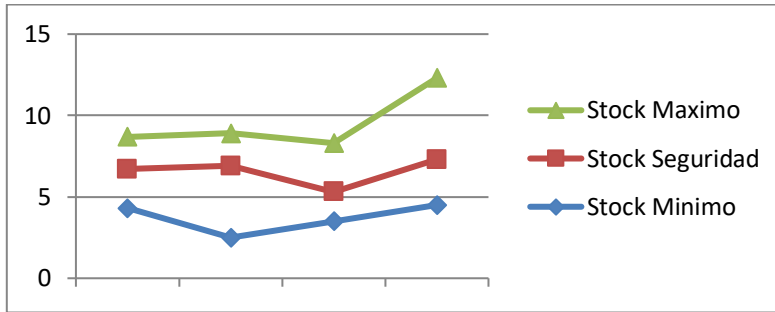


**Figura 5.** Manejo de los Artículos ABC

**Fuente:** Mora Luis (2011). Gestión Logística Integral. Las mejores Prácticas en la Cadena de Abastecimiento. (p.93)

La cantidad de existencia que se encuentra en los almacenes va a depender de la variabilidad de la demanda, de la longitud y fluctuaciones del tiempo de entrega, y de los riesgos que la empresa está dispuesta a asumir al encontrarse sin productos en inventarios.

Es por ello que el uso de un control de stock de seguridad garantiza la permanencia de existencia, contrarrestando las fluctuaciones de la demanda o a sobrellevar el riesgo por duración del plazo de entrega de los pedidos. Ver figura 6.



**Figura 6. Stock de Seguridad**  
Fuente: Elaborado por el autor (2018)

### 2.2.10 Gestión de Inventario

Es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización. Las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de re inventarios determinados por los métodos de control. Consiste en hacer seguimiento de los bienes almacenados de una compañía. Monitorea el peso, las dimensiones, la cantidad y la ubicación. Esto ayuda a los dueños de los negocios a saber cuándo es el momento de reponer productos o comprar más material para fabricarlos. (En [linea.Repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/bitstream/10757/273423/1/DLaguna.pdf](http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/bitstream/10757/273423/1/DLaguna.pdf).(Consulta marzo 3 2018f)

### 2.2.11-Sistema de Ascensores

Es un sistema de transporte vertical diseñados para mover personas u objetos entre los diferentes niveles de un edificio o una estructura. Está formado por partes mecánicas, eléctricas y electrónicas que funcionan en conjunto para ponerlos en marcha.

De acuerdo a su método de funcionamiento existen dos tipos: el ascensor electromecánico y el ascensor hidráulico

### **2.2.12- Almacenaje**

Es una parte de la logística que incluye las actividades relacionadas con el almacén; en concreto, guardar y custodiar existencias que no están en proceso de fabricación, ni de transporte. El almacenaje permite acercar las mercancías a los puntos de consumo. (Diccionario de la ELA (European Logistics Asociación. 2018)

### **2.2.13 Gestión de compras**

La práctica de una correcta gestión de compras asegura que la empresa, tenga los mejores proveedores para abastecer los mejores productos y servicios al mejor valor total. La función de compra a menudo gasta más dinero que cualquier otra función de la empresa, así que compra proporciona una buena oportunidad para reducir los costos y aumentar los márgenes de beneficios.(Disponible en línea. [www.educacionline.com/wp-content/uploads/2013/05/PDF-](http://www.educacionline.com/wp-content/uploads/2013/05/PDF-))

### **2.2.14 Repuestos e insumos**

Es un concepto económico que permite nombrar a un bien que se emplea en la producción de otros bienes. De acuerdo al concepto puede utilizarse como sinónimo de materia prima o factor de producción Disponible en línea <https://definicion.de/insumo/> Marzo 2018)

### **2.2.15 Inventarios. Modelos.**

Los Inventarios representan un importante factor de control para el flujo operativo de una actividad. Estos existen debido al hecho de que no hay una respuesta inmediata de los suministros por parte de los proveedores, que garanticen una dinámica estable en la Cadena Logística. Esta última, encierra en un todo, cada una de las operaciones fundamentales de una empresa, desde la

obtención de la Materia prima, fabricación y almacenamiento, hasta la distribución del producto final a los mercados. Pero, ¿cómo atribuir inventarios a cada uno de estos procesos?

A continuación se muestra un esquema que simplifica lo explicado anteriormente, además de relacionar cada subdivisión de la Cadena Logística con sus correspondientes Inventarios:



**Figura 7:** Subdivisión de la cadena logística de los Inventarios  
Fuente tomado González (2011, p.18)

Como podemos apreciar, cada eslabón de la cadena genera por cuenta propia un tipo de inventario diferente. Por este simple hecho, se hace indispensable desarrollar una visión crítica al estudio de los inventarios, así como de las principales ventajas y desventajas que ello conlleva. De esta forma entramos a analizar los diferentes Modelos utilizados para este fin, no sin antes dar unos conceptos previos:

- Demanda Es el consumo en un determinado tiempo, también conocido como *Potencial de Consumo*.
- Consumo: Es la sumatoria de todas las demandas históricas de un período prolongado de tiempo.

En el estudio de los modelos se tendrá en cuenta principalmente el concepto de Demanda, debido al hecho de que es esta la que determina el comportamiento de los inventarios en un período de tiempo específico. Además de ello, para

describir los modelos se debe hacer hincapié en el tipo de demanda, ya sea dependiente, si se tiene en cuenta la cantidad por pedido, o si es independiente, si las cantidades dependen de las demandas independientes, es decir, netamente aquellos que salen de los requerimientos del mercado (Necesidades), que a su vez no se saben cuáles son a ciencia cierta. Estas últimas pueden ser *constantes* y *variables*. Los siguientes son los Modelos de Inventario más importantes según la Demanda.

— **Demanda Independiente Constante:**

*Economic Order Quantity* (EOQ ) o Cantidad de Pedido Económica, esta a su vez se encuentra dividida en:

- Sin Faltantes
- Con Faltantes

Con Descuento por Volumen

*Lote Económico de Pedido* (LEP) este puede ser también:

- Sin Faltantes
- Con Faltantes

— **Con demanda independiente variable**

— Con Demanda Probabilística o estocástica.( EOQ)

-Simulación.

- Revisión, este puede ser a su vez:

Periódicos: SISTEMA P

Cantidades: SISTEMA Q

Heurístico, sobresalen de este los conocidos AMORTIGUADORES (BUFFERS) relacionado a la DMB (Dynamic Management of Buffer).

— **Con demanda dependiente**

(Material Requirement Plan o Plan de Requerimiento de Material. (MRP I y II)



- El **Objetivo** fundamental de estos modelos es: *determinar con qué frecuencia y en qué cantidad reabastecer el Inventario, de manera que se minimicen los costos (o sumas de costos) por unidad de tiempo.*

## Modelos de inventario

### <<EOQ SIN FALTANTES>>

Para el desarrollo de este modelo se tienen en cuenta varios supuestos:

1. La Demanda es constante, es decir que se conoce la tasa de demanda.
2. No se admiten faltantes.
3. Se le atribuye un costo por mantener guardado, es decir un costo por inventario.
4. Tiene un costo de Pedido.
5. Todos los costos se mantienen constantes.
6. La reposición es instantánea, esto es que NO existe un tiempo en el que el pedido se demora, es decir se reabastece inmediatamente cuando este llega a cero.

Bajo estos supuestos se puede graficar de la siguiente forma:

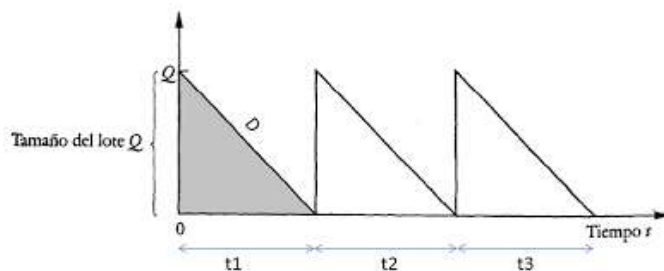


Figura 8 Modelo de Inventario  
Fuente: Operaciones Industriales (1997, p.58)

## **Modelo EOQ Con Faltantes**

A continuación se muestra la interpretación gráfica de este modelo.

Desde la antigüedad las sociedades han implementado el resguardo de alimentos y suministros que le ayudaran a sobrevivir en tiempos de carencia alimentaria, es aquí donde nace la importancia de la implementación de los inventarios que reduzca la problemática de la escasez, asegurando la subsistencia de vida y el desarrollo de las actividades cotidianas.

En las empresas pertenecientes al sector comercial los inventarios se han convertido en una actividad obligatoria, ya que poseen y manejan los recursos necesarios para poder satisfacer la demanda de los clientes y con ello cumplir con los objetivos.

<http://invdeoperacionesingndustrial.blogspot.com/p/inventarios.html>

### **2.2.16 Costos de aseguramiento o aprovisionamiento**

Los costos de aseguramiento tienen como objetivos determinar valores reales que permiten conocer, aproximadamente los costos en los que incurre el sistema de aprovisionamientos y además determinar indicadores, que manteniéndose actualizado, permitan tomar decisiones en los procesos de "Gestión de Inventario".

Los costos considerados como relevantes en este proceso son: costos de adquisición, costos de emisión del periodo, costos de almacenamiento, costos de oportunidad, y costos de ruptura de inventario. El costo de almacenamiento sumado al costo de oportunidad se emplea en algunos procesos específicos bajo el término costo de mantenimiento del inventario.

Cada uno de estos costos relevantes es considerado como partidas simples o complejas en las que concurren diferentes elementos del gasto.

### **2.2.17 Costos**

Representan una porción del precio de adquisición de artículos, propiedades o servicios, que han sido diferidas o todavía no se ha aplicado a la realización de ingresos

### **2.2.18 Costos de Adquisición**

Es el costo de realizar pedidos, es decir, de todo el proceso administrativo - contable (comprar, recibir, controlar, pagar etc.), o el valor contable en uso cuando se trata de material en curso o productos terminados. Entre ellos se encuentra: costos de compra, procesamiento de facturas, descuentos por cantidad y ahorros por flete.

### **2.2.19 Costos de oportunidad**

Es el costo que se origina a tomar una determinación que provoca la renuncia de otro tipo de alternativa que pudiera ser considerada al llevar a cabo la decisión. En este caso el costo de oportunidad son los beneficios perdidos al descartar la mejor alternativa.

Debido a que los costos de oportunidad no son costos incurridos por la empresa no se incluyen registros contables. Sin embargo, constituyen costos relevantes para propósitos de toma de decisión.

### **2.2.20 Costos de Almacenamiento**

Los costos de almacenamiento, de mantenimiento o de posición del stock, incluye todos los costos directamente relacionados con la titularidad de los inventarios tales como:

- ✓ Costos financieros de la existencia
- ✓ Gastos del Almacén
- ✓ Seguros

Deterioros, pérdida y degradación de la mercancía.

Estos costos dependen de la cantidad de almacenaje que este gestionado por la empresa o no, o de que la mercadería que estén almacenada en régimen de depósito por parte del proveedor o de que sean propiedad del fabricante.

Para dejar constancia de esta complejidad, se incluye seguidamente una relación por pormenorizado de los costos de almacenamiento, mantenimiento o posesión de los stocks en el caso más general posible. La clasificación de los costos de almacenamiento se realiza por actividad (almacenaje y manutención), por imputabilidad (fija y variable) y por origen (directo e indirecto).

Todo material almacenado genera determinados costos. Los costos de existencia dependen de dos variables; la cantidad en existencia y tiempo de permanencia en existencias.

### 2.2.21 Matriz Dofa

La sigla **DOFA** alude a **debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas**. El concepto aparece en un tipo de análisis que aplican las empresas para conocer sus mejores características internas y los riesgos que provienen del exterior.

Desarrollar un análisis DOFA permite descubrir cuál es la situación de una empresa o de un proyecto y, en base a este diagnóstico, favorece el planeamiento de una estrategia. Esta herramienta, ideada a comienzos de la década de 1970, sirve para advertir las ventajas competitivas y aplicarlas en el mercado.

Para llevar a cabo este análisis, las primeras dos etapas consisten en realizar el **estudio externo** (para la detección de las oportunidades y las amenazas) y el **estudio interno** (con el objetivo de determinar las fortalezas y las debilidades).

Las oportunidades y las amenazas están dadas por el contexto político, las normas de importación y exportación y la legislación impositiva, entre otros factores. Las fortalezas y las debilidades, por su parte, dependen de cuestiones como las variedades de los productos, la atención al cliente y el soporte técnico

La identificación de las trabas que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos, la exploración de las soluciones a los inconvenientes y el estudio de las diferentes direcciones que puede tomar el emprendimiento son algunas de las posibilidades que brinda el análisis DOFA.



**Figura 9** Matriz DOFA  
**Fuente:** <https://definicion.de/dofa/>

### 2.2.22 Proceso de Planificación-Plan de ejecución del proyecto

En general se considera que el Plan de Ejecución del Proyecto – PEP, es un documento importante que integra dentro del marco de la metodología del PMBOK®, los procesos de la fase del proyecto a ser desarrollada. “El Plan Integral contempla: la definición del alcance, la planificación del tiempo, de los fondos, de la calidad, de los recursos humanos, de las comunicaciones, de la procura de materiales y equipos, de la identificación de riesgos y el desarrollo de las contingencias para afrontarlos. En fin, es un proceso de integración de la planificación”. (Palacios, 2007, p.321)

Puede decirse entonces que el PEP es la herramienta que comprende los planes y metodologías de control necesarias para la completación exitosa del proyecto y se ejecute dentro de las metas de costo, tiempo y calidad. El PEP se elabora durante la fase Visualización y se va enriqueciendo durante las diferentes fases del proyecto con la información que se va generando a medida que éste progresa

En el desarrollo de un Plan de Ejecución de Proyectos se integran diversos planes enmarcados dentro de cada área del conocimiento del PMBOK®.

En la Guía se recomienda utilizar una herramienta denominada Matriz de Probabilidad e Impacto para realizar el análisis cualitativo de riesgos de los proyectos. En dicha matriz los riesgos identificados se priorizan con base en las posibles implicaciones para lograr los objetivos del proyecto. Se deben establecer las combinaciones específicas de probabilidad e impacto que permiten calificar los riesgos utilizando una escala de importancia (asignando valores de “alta”, “moderada” o “baja”) que permita planificar las medidas de respuestas al riesgo correspondientes. Para cada proyecto o programa, se utiliza una matriz de riesgo adaptada, que se ajusta a las condiciones particulares del sistema bajo análisis. La Matriz de Probabilidad e Impacto se suele adaptar de acuerdo a las características de cada proyecto, esto forma parte del proceso de Planificación de

Riesgos de los proyectos. A continuación en la Figura No. 10, se muestra una Matriz de Probabilidad e Impacto típica.

Matriz de Probabilidad e Impacto										
Probabilidad	Amenazas					Oportunidades				
<b>0,90</b>	0,05	0,09	0,18	0,36	0,72	0,72	0,36	0,18	0,09	0,05
<b>0,70</b>	0,04	0,07	0,14	0,28	0,56	0,56	0,28	0,14	0,07	0,04
<b>0,50</b>	0,03	0,05	0,10	0,20	0,40	0,40	0,20	0,10	0,05	0,03
<b>0,30</b>	0,02	0,03	0,06	0,12	0,24	0,24	0,12	0,06	0,03	0,02
<b>0,10</b>	0,01	0,01	0,02	0,04	0,08	0,08	0,04	0,02	0,01	0,01
	0,05	0,10	0,20	0,40	0,80	0,80	0,40	0,20	0,10	0,05

Impacto (escala de relación) sobre un objetivo (por ejemplo, coste, tiempo, alcance o calidad)

Cada riesgo es clasificado de acuerdo con su probabilidad de ocurrencia y el impacto sobre un objetivo en caso de que ocurra. Los umbrales de la organización para riesgos bajos, moderados o altos se muestran en la matriz y determinan si el riesgo es calificado como alto, moderado o bajo para ese objetivo.

Figura N° 10 Matriz de Probabilidad de Impacto con esquema de puntuación.  
Fuente: PMBOK

## **2.3 Bases Legales**

En lo que respecta a las Bases Legales, se puede definir como las referencias legales que soportan el tema o problema de investigación. Para ello, se consultaron: (a) La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela; (b) las Leyes Orgánicas; (c) las Gacetas Gubernamentales; entre otros leyes apropiados. La Fundamentación o Bases Legales de acuerdo con Palella, S y Martins, F. (2009) sostiene que: "Se refiere a la normativa legal jurídica que sustenta el estudio, desde la Carta Magna, las leyes orgánicas, las resoluciones, los decretos, entre otros." (p.55). En los marcos de las observaciones anteriores, se puede deducir que las bases legales son una serie de referencias legales que sustentan las distintas investigaciones. Resulta oportuno mencionar, que para el presente trabajo de investigación se tomaron en consideración las siguientes bases legales:

### **2.3.1 Constitución de La República Bolivariana de Venezuela. (1999)**

La Constitución Nacional. (1999). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 36.860 (Extraordinario), Capítulo V, Expresa:

#### **De los derechos sociales y de la familia**

Toda persona tiene derecho al trabajo y el deber de trabajar. La ley dispondrá lo necesario para mejorar las condiciones materiales, morales e intelectuales de los trabajadores y trabajadoras. Es fin del Estado fomentar el empleo.

Todo patrono o patrona garantizará a sus trabajadores y trabajadoras condiciones de seguridad, higiene y ambiente de trabajo adecuados. El Estado adoptará medidas y creará instituciones que permitan el control y la promoción de estas condiciones. (Art. 87)

### **2.3.2 Ley Orgánica del Trabajo y Reglamento**

De acuerdo a la Ley Orgánica del Trabajo (2012) decreto 8202, establece lo siguiente:

Para los fines de la Legislación de Trabajo se entiende por empresa la unidad de producción de bienes o de servicios constituida para realizar una actividad económica con fines de lucro. Se entiende por establecimiento, la reunión de medios materiales y de un personal permanente que trabaja, en general, en un mismo lugar, en una misma tarea, y que está sometido a una dirección técnica común, tenga o no fines de lucro (Art. 16).

En este orden de ideas se puede citar, que la reunión de medios materiales y de un personal permanente que trabaja, en general, en un mismo lugar, en una misma tarea, y que está sometido a una dirección técnica común, tenga o no fines de lucro. Según, la Ley Orgánica del Trabajo (2012) decreto 8202, Título IV, Capítulo I, disposiciones Generales, expresa lo siguiente:

#### **De las Condiciones de Trabajo**

El trabajo deberá prestarse en condiciones que:

- a. Permitan a los trabajadores su desarrollo físico y síquico normal;
- b. Les dejen tiempo libre suficiente para el descanso y cultivo intelectual y para la recreación y expansión lícita;
- c. Presten suficiente protección a la salud y a la vida contra enfermedades y accidentes; y
- d. Mantengan el ambiente en condiciones satisfactorias.

(Art. 185).

En referencia a la clasificación anterior, se deduce que para toda organización el trabajador debe tener buenas condiciones de trabajo para poder realizar confortablemente su labor dentro de cualquier empresa,



### **2.3.3 LEY EJERCICIO DE LA INGENIERÍA, LA ARQUITECTURA Y PROFESIONES AFINES**

**Artículo 1.** El ejercicio de la Ingeniería, la Arquitectura y profesiones se regirá las prescripciones de esta Ley y su Reglamento y las normas de ética profesional.

**Artículo 2.** Las oficinas de la administración pública se abstendrán de dar curso a solicitudes y de realizar cualquier clase de tramitaciones para la ejecución de trabajos profesionales o de obras que no llenen los requisitos de esta Ley y su Reglamento. Los funcionarios y empleados que intervengan en dichas solicitudes y trámites son responsables por el incumplimiento de esta disposición.

**Artículo 3.** El ejercicio de las profesiones de que trata esta Ley no es una industria y por tanto no podrá ser gravado con patentes o impuestos comercio-industriales.

#### **CAPÍTULO II De los Profesionales.**

**Artículo 4.** Son profesionales a los efectos de esta Ley los ingenieros, arquitectos y otros especializados en ramas de las ciencias físicas y matemáticas que hayan obtenido o revalidado en Venezuela sus respectivos títulos universitarios, y hayan cumplido el requisito establecido en el artículo 16.

**Artículo 5.** También se consideran profesionales los graduados en el exterior por institutos acreditados de educación superior en especialidades de la ingeniería, la arquitectura y profesionales afines, de las cuales no existan títulos equivalentes en el país, a juicio de las universidades nacionales, siempre que dichos títulos hayan sido reconocidos por éstas, y hayan cumplido el requisito establecido en el artículo 18.

**Artículo 6.** Las actividades profesionales para las cuales capacita cada título serán determinadas por el Ejecutivo Nacional, previo informe del Consejo Nacional de Universidades y el Colegio de Ingenieros de Venezuela.

### **2.3.4 Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo Gaceta Oficial Nº 38.236 martes 26 de julio de 2005**

#### **Título I**

#### **Disposiciones Fundamentales**

#### **Capítulo I**

#### **Del objeto y ámbito de aplicación de esta Ley**

#### **Del ámbito de aplicación**

**Artículo 4.** Las disposiciones de esta Ley son aplicables a los trabajos efectuados bajo relación de dependencia por cuenta de un empleador o empleadora, cualquiera sea su naturaleza, el lugar donde se ejecute, persiga o no fines de lucro, sean públicos o privados existentes o que se establezcan en el territorio de la República, y en general toda prestación de servicios personales donde haya patronos o patronas y trabajadores o trabajadoras, sea cual fuere la forma que adopte, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley. Quedan expresamente incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley el trabajo a domicilio, doméstico y de conserjería.

## **Capítulo V**

### **De los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo**

**Artículo 39.** Los empleadores y empleadoras, así como las cooperativas y las otras formas asociativas comunitarias de carácter productivo o de servicio, deben organizar un servicio propio o mancomunado de Seguridad y Salud en el Trabajo, conformado de manera multidisciplinaria, de carácter esencialmente preventivo, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de esta Ley.

## **Capítulo II**

### **Del Comité de Seguridad y Salud Laboral**

**Artículo 46.** En todo centro de trabajo, establecimiento o unidad de explotación de las diferentes empresas o de instituciones públicas o privadas, debe constituirse un Comité de Seguridad y Salud Laboral, órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las políticas, programas y actuaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

## **Título IV**

### **De Los Derechos Y Deberes**

#### **Capítulo I**

#### **Derechos y Deberes de los trabajadores y trabajadoras**

**Artículo 53.** Los trabajadores y las trabajadoras tendrán derecho a desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado y propicio para el pleno ejercicio de sus facultades físicas y mentales, y que garantice condiciones de seguridad, salud, y bienestar adecuadas.

## **Capítulo II**

### **Derechos y deberes de los empleadores y empleadoras**

**Artículo 56.** Son deberes de los empleadores y empleadoras, adoptar las medidas necesarias para garantizar a los trabajadores y trabajadoras condiciones de salud, higiene, seguridad y bienestar en el trabajo, así como programas de recreación, utilización del tiempo libre, descanso y turismo social e infraestructura para su desarrollo en los términos previstos en la presente Ley y en los tratados internacionales suscritos por la República, en las disposiciones legales y reglamentarias que se establecieren, así como en los contratos individuales de trabajo y en las convenciones colectivas.

### **2.3.5 Ley Orgánica del Ambiente**

**Gaceta Oficial N° 5.833, Viernes 22 de diciembre de 2006**

#### **Título I**

#### **Disposiciones Generales**

##### **Capítulo I**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** Esta Ley tiene por objeto establecer las disposiciones y los principios rectores para la gestión del ambiente, en el marco del desarrollo sustentable como derecho y deber fundamental del Estado y de la sociedad, para contribuir a la seguridad y al logro del máximo bienestar de la población y al sostenimiento del planeta, en interés de la humanidad.

### **2.3.6 Código de Comercio de Venezuela**

**Gaceta N° 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de 1955**

**Título Preliminar 12**

## **Disposiciones Generales**

**Artículo 1°** El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles y los actos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes.

### **2.3.7 Código Orgánico Tributario**

**Gaceta Oficial N°. 37.305, 17 de octubre del 2001**

#### **Capítulo III**

#### **Del Sujeto Pasivo**

##### **Sección Primera**

##### **Disposiciones Generales**

**Artículo 19:** Es sujeto pasivo el obligado al cumplimiento de las prestaciones tributarias, sea en calidad de contribuyente o de responsables.

##### **Sección Segunda**

##### **De los Contribuyentes**

**Artículo 22:** Son contribuyentes los sujetos pasivos respecto de los cuales se verifica el hecho imponible.

Dicha condición puede recaer:

1. En las personas naturales prescindiendo de su capacidad según el derecho privado.
2. En las personas jurídicas y en los demás entes colectivos a los cuales otras ramas jurídicas contribuyen calidad de sujeto de derecho.
3. En las entidades o colectividades que contribuyan una unidad económica, dispongan de patrimonio y tengan autonomía funcional.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO ORGANIZACIONAL**

Para ejecutar la propuesta se procede a describir la empresa objeto de estudio, informando sobre su documento de constitución y sus reformas, el objeto social, la misión, la visión, los valores que como organización destaca, su organigrama, sus políticas y procesos con los cuales se desempeña.

#### **3.1 Historia Breve de la Organización**

LOGIC ELEVADORES, C.A. es el representante oficial para el mercado Venezolano de las marcas coreanas SIGMA ELEVATOR COMPANY e HYUNDAI CONSTRUCTION EQUIPMENT, INC.

Es una empresa fundada en el año de 1998 con la finalidad de comercializar en el mercado venezolano ascensores de pasajeros y escaleras mecánicas de la marca coreana LG ELEVATORS. A partir de 1998, "SIGMA LOGIC ELEVADORES C.A" ascensores y más tarde, "LG" ascensores, se contaron entre las marcas de ascensores más importantes del mundo.

Con el inicio de este nuevo milenio, ese legado vive a través del nacimiento de "Sigma" ascensores. En el año 2000 LG ELEVATORS C.A cambia su denominación comercial a SIGMA ELEVATOR COMPANY con el objetivo de brindar una mejor calidad en sus productos y el mejor servicio técnico.

En el año 2005 LOGIC ELEVADORES C.A, firma un contrato de representación exclusiva con el fabricante coreano Hyundai heavy Industries CO.,LTD para introducir al mercado venezolano la línea de equipos pesados para la construcción y la línea de carretillas industriales , creando la división de maquinaria pesada y equipos industriales. Con más de 12 años de operaciones en el mercado de transporte vertical y años en el mercado de Maquinaria pesada, hemos logrado exitosamente consolidar nuestras marcas mediante la colocación de 780 unidades de ascensores y escaleras mecánicas y 1080 unidades de maquinaria pesada para la construcción.

Continuara con su misión de suministrar ascensores y escaleras mecánicas a más de 50 naciones en todo el mundo a través de su red global de 11 compañías de ventas, 2 oficinas y 52 agentes o distribuidores.

LOGIC ELEVADORES C.A se dedica a proporcionar a sus clientes los mejores productos y servicios de calidad. Ascensores SIGMA característica de seguridad sin igual, confort de marcha, y un diseño moderno. Escaleras mecánicas y pasillos móviles SIGMA están sujetos a los estándares de seguridad y confort similares y son parte integral de nuestra estética urbana moderna.

Fábrica de Chang won, Corea, la principal fábrica de ELEVADORES C.A. ha sido durante mucho tiempo un nombre bien establecido en la industria de ascensores global. Fábrica de Dalian de SIGMA en china produce ascensores y escaleras mecánicas para satisfacer las demandas de los mercados locales y de todo el mundo también.

LOGIC ELEVADORES C.A se ha comprometido a aumentar el valor del cliente a través de un claro enfoque de la innovación de productos y la satisfacción del cliente. Con la tecnología desarrollada durante los últimos 30 años, un espíritu innovador perdurable, y la actitud entusiasta hacia la prestación de valor para el cliente, LOGIC ELEVADORES C.A se destaca por sus líneas de productos y servicios de confianza.

## **3.2 Marco Filosófico**

### **3.2.1-Misión:**

La misión de esta empresa es deleitar a nuestros clientes mediante la excelencia en servicio y la más efectiva relación precio valor en el mercado de ascensores y escaleras mecánicas, asegurando un crecimiento rentable y la satisfacción de nuestros trabajadores, así como la protección del medio ambiente.

### **3.2.2-Visión:**

Su visión “Liderar rentablemente el Mercado de Mantenimiento de Ascensores y escaleras mecánicas a través del personal altamente capacitado y

motivado para así garantizar el deleite de sus clientes mediante servicios fiables y seguros.

### **3.2.3- Objetivos y valores:**

Los valores de esta empresa definen el comportamiento de las personas y es la base de sus relaciones de negocio. Por tal motivo Logic Elevadores dedica mucha atención a sus valores y cultura corporativa a través de:

- Confianza
- Ética
- Integridad
- Respeto
- Compromiso
- Integridad
- Liderazgo

### **3.3 Función Social**

Ante esta concepción de empresa apoyada por la idea (RSE) Responsabilidad Social Empresarial, podemos concretar las ideas, construyendo ideas que sean conscientes de su función social y pongan estas por encima del necesario rendimiento, hay que tener en cuenta que la empresa, como institución humana, cumple una serie de cometidos sociales que hacen que esta sea válida para la mejora de nuestro entorno y de las personas que conforman esta institución:

- Las empresas producen bienes y servicios que son útiles para la sociedad. Permite que podamos acceder fácilmente a aquello que necesitamos o queremos. Que esos productos o servicios sean realizados por profesionales que mejoran su calidad y que podamos, por tanto, utilizarlos de una manera que satisfagan mejor nuestras necesidades y deseos
- Las empresas tienen una función importante que cumplir con respecto a los trabajadores que conforman el grupo humano que compone estas

organizaciones. Por un lado, permiten que estas personas puedan tener los medios económicos necesarios para poder vivir de una manera digna. Por otro, permite que las personas puedan realizarse como tales y crecer y mejorar a través del desempeño de su labor. La madurez y la autorrealización, se logran también a través del desarrollo del trabajo remunerado y este debe ser organizado de modo que permita el perfeccionamiento personal de las personas que lo desempeñan. Por último, la empresa permite a sus miembros que se unan y colaboren con otras personas para realizar una labor conjunta que sea positiva para la sociedad en la que se vive.

- En tercer lugar las empresas tienen una importante labor social en cuanto a la articulación del territorio en el que se encuentran y la mejora del entorno social, material y natural en el que desarrollan su labor. Por un lado, permiten la creación de empleo y de movimiento económico en la zona en la que se asientan. Esto repercute positivamente en las posibilidades de ganarse la vida y de acceder a unos ingresos que permitan una existencia digna de aquellos que habitan en ese territorio.

Resaltar la función social que tiene la empresa, nos permite darnos cuenta de por qué su existencia es interesante para una sociedad. Por qué esta clase de organización no solo no es negativa para la población en su conjunto, sino que bien planteada supone una aportación positiva a la organización social y a las personas que vivimos en ella.

### **3.4 Marco Legal**

A fin de comprender la normativa que regula el Compromiso de Responsabilidad Social de pequeñas y medianas empresas que funcionan en la República Bolivariana de Venezuela, se presentan a continuación las distintas medidas temporales que la contienen: Según el Decreto N°4.998 “Medidas Temporales para la Promoción y Desarrollo de las Pequeñas y Medianas Industrias (PYMES), Cooperativas y Otras Forma Asociativas, Productoras de Bienes, Prestadoras de Servicio y Ejecutoras de Obras, Ubicadas en el País”,



publicado en la Gaceta Oficial N° 38.567 de fecha 20 de noviembre 2006; en su artículo 3° se entenderá por Compromiso de Responsabilidad Social:

“Todos aquellos acuerdos donde se establezca al menos un compromiso relacionado con: la creación de nuevos empleos permanentes, formación socio productiva de integrantes de la comunidad, venta de bienes o precios solidarios, por ofertas sociales para la ejecución de proyectos de desarrollo socio comunitario, aportes en dinero o especies a programas sociales desarrollado por el estado o a instituciones sin fines de lucro”

Por su parte, la Ley de Contrataciones Públicas (2008), en su artículo 6 señala a los fines del Decreto anterior con rango, valor y fuerza de ley, define el Compromiso de Responsabilidad Social como:

“Todos aquellos acuerdos que los oferentes establecen en su oferta, para la atención de por lo menos unas de las demandas sociales relacionadas con: 1.La ejecución de proyectos de desarrollo socio comunitarios.2.La creación de nuevos empleos permanentes. 3. Formación socio productiva de integrantes de la comunidad. 4. Venta de bienes a precios solidarios o al costo 5. Aportes en dinero a especies a programas sociales determinados por el estado o a instituciones sin fines de lucro y 6.Cualquier otro que satisfaga las necesidades prioritarias del entorno social del órgano o ente contratante”

### **3.5 Contexto ético**

Ser íntegro y honesto son características que han de estar presentes en los seres humanos y en cualquier actividad que emprendan. Los individuos debemos regirnos por principios y valores éticos; asimismo las empresas (que están formadas por individuos) también han de encaminar sus acciones, estrategias, transacciones y decisiones en base a estos principios. Mucho se habla de que las empresas deben realizar las mejores prácticas para maximizar sus utilidades y

disminuir sus costos, haciendo uso de herramientas de la planificación para obtener éxito. Sin embargo, algo que hemos de considerar es que la puesta en práctica de dichas herramientas esté apegada a la ética.

Elegido tomando como base los principios éticos, desagrega en su texto el hecho de que las empresas no solamente son creadas con el compromiso de incrementar sus utilidades tanto como sea posible, lo cual no está; la empresa deberá tomar en consideración otros aspectos como el medio ambiente, bienestar social para conseguir ese objetivo. Continúa desarrollando su idea de que una empresa no sólo se debe a sus accionistas, y que mientras cumpla con la Ley está cumpliendo con sus responsabilidades con la sociedad. Plantea que la empresa no solamente está conformada por los dueños, gerentes y otros empleados, sino que además tiene clientes, acreedores, distribuidores, y las comunidades donde la empresa opera. La empresa siempre tiene que cumplir con sus responsabilidades primarias, cuidando no perjudicar a nadie con intención, no efectuar actividades que generen efectos colaterales perniciosos; deberá también obedecer la ley, suscribir contratos equitativos y cumplirlos, y compensar bien a sus accionistas en la medida justa. Cubierta esta primera fase, deberá verificar si su actividad está generando algún efecto colateral pernicioso que sea justo aceptar, y le corresponderá compensar a las partes afectadas. Elegido continúa afirmando que sólo si la empresa ha generado ganancias suficientes para hacer frente a sus responsabilidades primarias, es preciso que cumpla con otras cuatro responsabilidades.

Esas cuatro áreas de responsabilidad son:

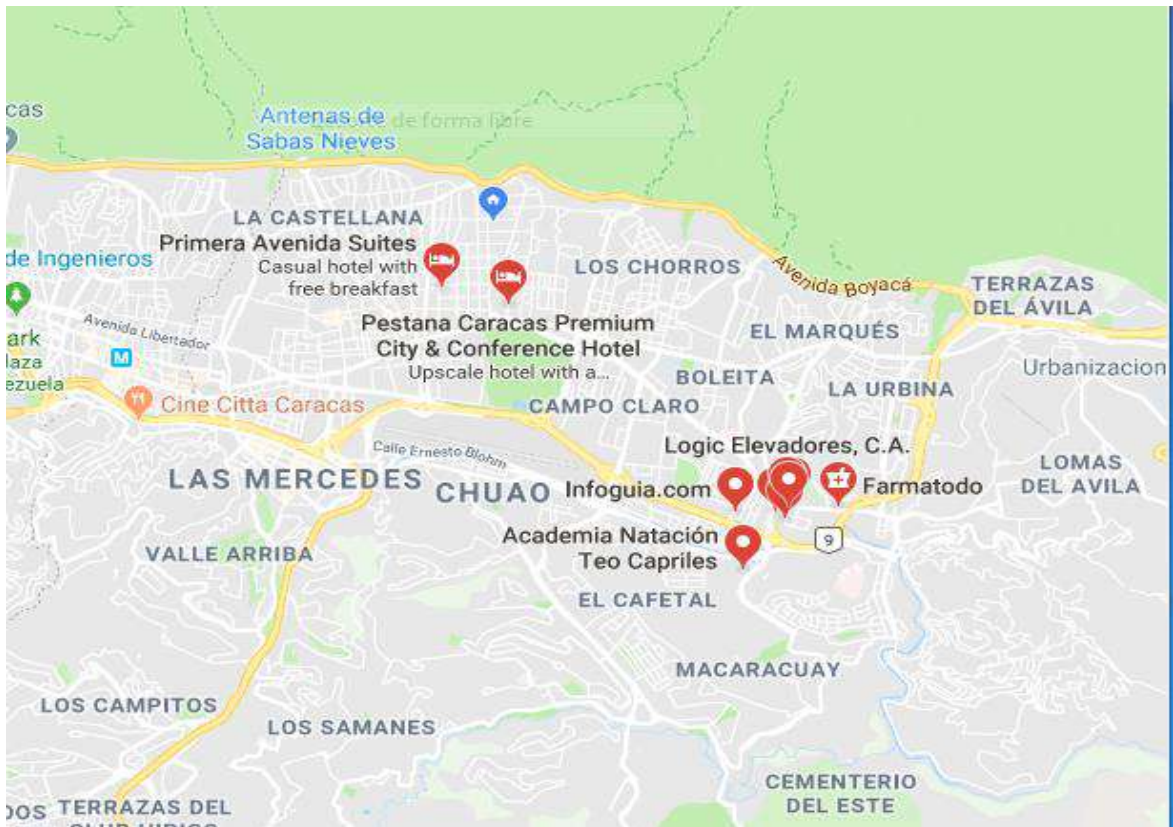
- Hacer participar a los empleados y a los accionistas en la prosperidad que han contribuido a generar.
- Apoyar las iniciativas valiosas de la comunidad mediante una porción relativamente pequeña de las utilidades de la empresa.
- Expandir y/o mejorar las operaciones de la empresa, contribuyendo con ello a la creación de empleos, a la satisfacción de las necesidades y a la creación de riqueza en la comunidad. Dedicar recursos para

sostener y fortalecer las tradiciones especiales de servicio de bien común de la sociedad, propias de la empresa.

### 3.6 Estructura Física

La Organización en la que se basa el presente estudio se denomina Logic Elevadores C.A. Según se desprende del Acta Constitutiva inscrita el 7 de agosto de 1998 en el Registro Mercantil VII de La Circunscripción Judicial del Distrito Capital y Estado Miranda bajo el N°40, Tomo 14-A-VII.

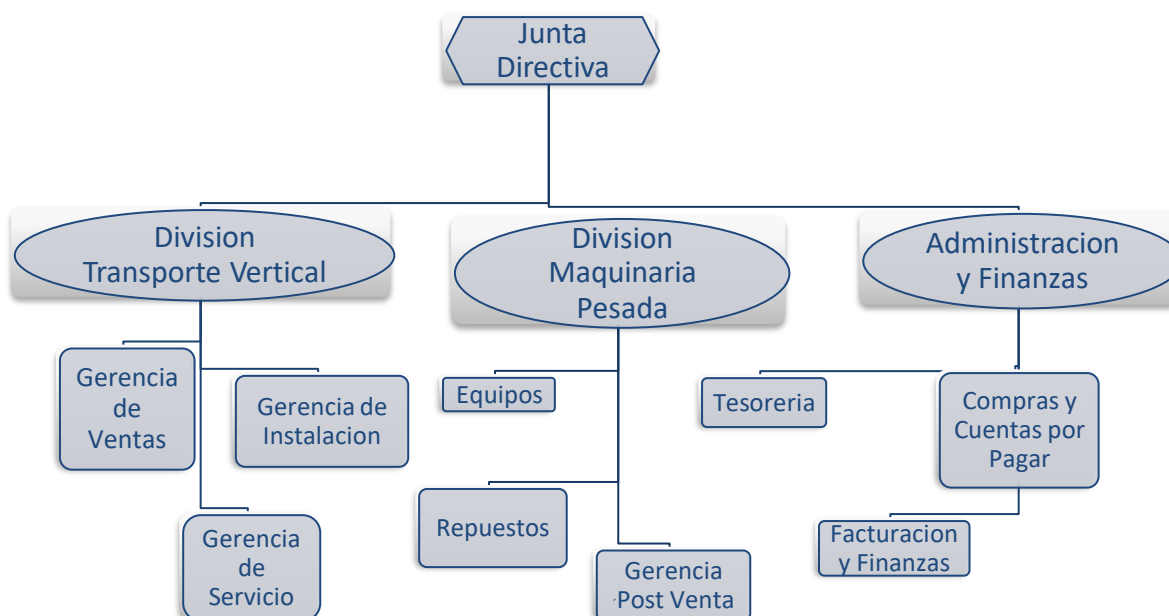
La empresa de Ubica en la 1 Av de Buena Vista con calle San Antonio, Edificio BEFCA, urbanización Buena Vista, Petare, Municipio Sucre



**Figura N°11:** Ubicación de la empresa Logic Elevadores C.A  
Fuente: Google maps

### 3.7- Organigrama

La estructura organizativa del departamento de instalaciones y servicio existentes de la empresa Logic Elevadores Se muestra en el siguiente Organigrama:



**Figura N°12.** Organigrama de Logic Elevadores C.A  
Fuente: Logic Elevadores C.A (2018)

Logic Elevadores C.A. explota en la actualidad dos marcas comerciales a través de sus dos divisiones: SIGMA, para la división de transporte vertical y HYUNDAI para la división de maquinaria pesada

La organización acumula la experiencia de más de 19 años, ofreciendo a organizaciones públicas y privadas el suministro y la instalación de ascensores y escaleras mecánicas. Por otro lado tiene la experiencia de más de 12 años

importando y comercializando maquinaria pesada para la construcción en todo el territorio nacional

### **3.8 Personal**

20 personas, un ambiente laboral agradable

### **3.9 Mercado**

Empresa dedicada a la comercialización de equipos de transporte vertical (Ascensores Panorámicos, Ascensor sin sala de máquina, Ascensores de Servicio, Ascensores de Carga, Monta camillas, Escaleras Mecánicas y Pasillos Rodantes), todos marca "SIGMA". También se atiende al mercado de compañías del ramo de la construcción, y a las empresas industriales manufactureras venezolanas con necesidades de compra de equipos de alta tecnología.

**TABLA N°1 DIAGRAMA DE GANTT SECUENCIA DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Numero	FASES	ACTIVIDADES			TIEMPO
					N° SEMANAS
					6 SEMANAS
<b>1</b>	<b>SELECCIONAR ASUNTO DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>INVESTIGACION</b>	<b>ELABORACION DE FICHAS</b>	<b>DE</b>	<b>APROXIMACIÓN AL OBJETO DE ESTUDIO</b>
3 SEMANAS					
<b>2</b>	<b>ESTABLECER CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE INFORMANTES</b>	<b>UNIDAD DE ANALISIS .SELECCION</b>	<b>APPLICACION DE TEORIA</b>		<b>METODO CONSTANTE OBSERVAR, OBTENER DATOS, ANALIZARLOS Y VOLVER AL CAMPO HASTA OBTENER CATEGORIA DE INFORMACION</b>
1.5 SEMANAS					
<b>3</b>	<b>FUNDAMENTAR LA METODICA</b>	<b>DISEÑAR LA INVESTIGACION</b>	<b>DESCRIBIR CONTEXTO</b>		<b>PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN</b>
			8 SEMANAS		
<b>4</b>	<b>DETERMINAR VISIÓN DE LOS EXPERTOS RESPECTO AL TEMA DE ESTUDIO</b>	<b>REVISIÓN DE OPINIONES ESCRITAS</b>	<b>ANALISIS</b>		<b>Temas relativos al análisis e interpretación</b>
1 SEMANA					
<b>5</b>	<b>PRESENTACION PARA EVALUACIÓN</b>				

## CAPÍTULO IV

### MARCO METODOLÓGICO

El Capítulo se refiere a las técnicas y procedimientos propuestos para registrar e interpretar la información y, las estrategias seleccionadas para el análisis según los elementos observados en la Organización estudiada que permitan un diseño de planificación acertada,

#### 4.1-Línea de trabajo de la Investigación

La línea de trabajo de la Especialización y Planificación, Desarrollo y Gestión de Proyectos de la UMA, a la cual pertenece este TEG es “Definición para las Bases del desarrollo del control de inventario para mejorar la gestión de compra de materiales, repuestos e insumos”

En lo referente a la clasificación de la disciplina de la Gerencia de Proyectos, según la UNESCO, la misma pertenece al siguiente orden: Ciencias económicas (53); Organización y Dirección de Empresas (5311); Gerencia Financiera (5311.02).

#### 4.2-Cuadro de Operacionalización de Variable

Palella y Martins (2010), consideran que la operacionalización de las variables pretende identificar los elementos y datos empíricos que expresen e identifiquen el fenómeno en cuestión.

**Definición:** El mapa de Variables es también llamado Operacionalización o cuadro de variables. Se presentan en el: Objetivo General, objetivos específicos, variables, dimensiones e indicadores. Sin embargo, con elaboración se incluirán los indicadores. El mapa de Variables es la columna vertebral de toda la investigación y su correcta elaboración garantiza la coherencia teórico-práctica del estudio.

**Tabla N° 2 Mapa de Operacionalización de Variables**

**TITULO:** Definición para las bases del desarrollo de control de inventario para mejorar la gestión de compra de material, repuestos e insumos de la empresa Logic Elevadores C.A.

**OBJETIVOS:** Definir las bases para el desarrollo de Control de Inventario para mejorar la gestión de compra de material, repuestos e insumos de la empresa Logic Elevadores C.A.

<b>Objetivo Especifico</b>	<b>Variable</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Técnica Herramientas</b>	<b>Fuentes</b>
Identificar el actual problema del control de inventario	Control de Inventario	Situación en la que se encuentra el control de inventario en la Empresa Logic Elevadores C.A	Cantidad procesos del control de inventario Manuales de Control de Inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista</li> <li>• Encuesta</li> <li>• Documento</li> </ul>	Políticas de manuales de los procesos de la Empresa
Analizar la información recabada en el diagnóstico	Información	Análisis de la información recabada en el diagnóstico del almacén de la empresa Logic Elevadores C.A	Cantidades procesos claves detectados Debilidades Identificados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes</li> </ul>	Informe Diagnostico
Proponer las bases para la optimización del sistema de inventario en el almacén	Sistema de Inventario	Acciones que se formulan para alinear y optimizar las bases del sistema de control de inventario en el almacena de la empresa	Cantidad de planes para desarrollar las bases Lineamiento Bases Sistemas Propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos</li> <li>• Procesos</li> </ul>	Documentos Informe Diagnostico



### **4.3-Tipo de Investigación**

La investigación es el medio que permite desarrollar conocimientos, Hernández, Fernández y Baptista (2014) plantean que “La investigación es un conjunto de procesos sistemáticos, críticos y empíricos que se aplican en el estudio de un fenómeno o problema” (Pág. 4)

Además, los autores apuntan que “han surgido diversas corrientes de pensamiento (como el empirismo, el materialismo dialectico, el positivismo, la fenomenología, el estructuralismo) y diversos marcos interpretativos, como el realismo y el constructivismo, que han abierto diferentes rutas en la búsqueda del conocimiento” (Pág. 4). Esas corrientes se concentraron en dos enfoques el enfoque cuantitativo y el enfoque cualitativo.

Por su parte, Valarino, Yaber y Cemborain (2010) señalan que la investigación cumple con dos objetivos definidos: la producción de conocimientos y teorías, a través de la investigación básica, pura o científica; y a través de la resolución de problemas prácticos, mediante la investigación aplicada.

**Tabla N° 3** *Tipos de Investigación en administración y gestión de empresas*

<b>Tipo de Investigación</b>	<b>Científica</b>	<b>Aplicada (Investigación evaluativa)</b>	<b>Aplicada (Investigación Desarrollo)</b>	<b>Aplicada (Investigación Acción)</b>
Propósito	Generar Conocimientos	Valorar el logro de la misión de las organizaciones, programas, proyectos.	Desarrollar un Producto o Servicio	Modificar para mejorar unidades organizacionales o sociales
El problema es un enunciado interrogativo acerca de:	La relación entre variables o búsqueda de significado	La educación entre medios y fines.	La necesidad observada y el producto o servicio destinado a satisfacer la necesidad.	Modificar para mejorar unidades organizacionales o sociales
Verbos de Acción	Describir, relacionar, explicar, comprender, predecir o interpretar.	Evaluar, diagnosticar, justipreciar y valorar.	Diseñar, rediseñar, desarrollar	Intervenir, Modificar, aplicar.
Enfoque	Científico (cualitativo o cuantitativo)	Sistemas	Diseño	Solución de Problemas
Ejemplo	Postergación humana y gestión de proyectos. Comprensión de prácticas gerenciales	Gestión de calidad de una empresa de servicios	Re-diseño del proceso de desarrollo de nuevos productos.	Modificación de la estructura organizacional de una empresa

Fuente: Yáber y Valarino (2007)

Se realizó una investigación de campo según el autor del manual de trabajos de grado de especialización y maestría de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador esta se entiende como el análisis sistemático de problemas en la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos, o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo. Los datos de interés son recogidos en forma directa de la realidad; en este sentido se trata de investigaciones a partir de datos originales o primarios.

Según los objetivos del estudio propuesto, la investigación de campo es de carácter exploratoria descriptiva. El ámbito de la investigación, en cuanto al número de unidades de datos, debe justificarse en función de los objetivos del Trabajo o la tesis, y la posibilidad real que tiene el estudiante de recolectar la información en el tiempo exigido para su desarrollo y presentación.

De forma particular, en este proyecto de investigación se realizó la evaluación de las herramientas de planificación de proyectos utilizadas por la empresa Logic Elevadores, al fin de establecer las brechas existentes entre la metodología utilizada y la propuesta en el PMBOK vigente y se diseñó el plan de ejecución (PEP) del proyecto, con base a los requisitos técnicos que aplica.

#### **4.4-Diseño de la Investigación**

En relación con el problema planteado. Definir las bases para el desarrollo de un control de inventario para mejorar la gestión de compras de materiales, repuestos e insumos y basada en el tipo de investigación seleccionada (Investigación de campo de carácter exploratoria y descriptiva), el diseño es de tipo investigación no Experimental, transaccional o

transversal, en el cual se observan los fenómenos a estudiar en su ambiente natural, para después analizarlos.

Bajo un diseño de investigación aplicada, con un enfoque cualitativo.

Comenzando con el enfoque cualitativo, el autor Martínez (2014) lo define como: “la investigación cualitativa trata de identificar; básicamente la naturaleza profunda de las realidades, su tratamiento y manifestaciones” (p.66). Se deduce entonces de lo expresado por Martínez (2004), que una investigación de este tipo, no está referida a cualidades específicas e individuales por separado, si no que forman parte de un todo, debido a que cada una de estas cualidades están integradas de tal manera, que dan una razón plena, explicando el funcionamiento del fenómeno o de la situación a estudiar en su conjunto, como un ente global.

Ahora bien en lo concerniente a este trabajo de investigación y continuando con el enfoque cualitativo, se aplicaron una serie de pasos que le dieron sentido al desarrollo de la misma, dicha tecnología también está tomada del autor Martínez (2004) y es la siguiente:

1. Recolección de información: para realizar la recopilación de los datos, el instrumento que se utilizó para dicho fin fue la entrevista.
2. Categorización: consistió en ir clasificando el material que se recolecto a través de la entrevista, y sobre todo transcribiéndolo, como una primera aproximación de lo que sucedió. Para ello se siguieron los siguientes procedimientos:
  - a) Transcripción de la Información. La data de la entrevista fue recabada y transcrita al ordenador.

- b) Establecimiento de unidades temáticas. Basadas sobre todo en los objetivos específicos de la investigación, se constituyeron dichas unidades.
- c) Categorización: Una vez establecidas las unidades temáticas se procedió a clasificar dicha información, enmarcándolas dentro de dichas categorías (Ver Cuadro N°1)

## CATEGORÍAS

**Tabla N°4**

### Definición de las Categorías

<b>Categoría</b>	<b>Características</b>	<b>Recolección de información</b>	<b>Fuente</b>
Plan estratégico	Acciones para eliminar debilidades y mantener las fortalezas	Entrevista	Revisión Bibliográfica Sujetos claves
Factores que influyen en su problemática	Sistemas de control interno  Diagnóstico de inventarios	Entrevista  Observación directa	Unidad de análisis
Estrategias de Mejoramiento del sistema	Desarrollar plan estratégico	Fichas Bibliográficas  Establecer relaciones de factores intervinientes.	Revisión  Resultados obtenidos

**Fuente:** Elaboración Propia

3. Estructuración: Este Proceso Consistió en Sintetizar la información y prepararla para la siguiente fase. El autor Martínez (2004), expone que hay tres niveles para desarrollar este proceso y ellos son: a) descripción normal; b) descripción endógena y c) teorización original. En el caso que corresponde a la siguiente investigación, se realizó una descripción normal: “El investigador presenta una síntesis descriptiva, matizada y viva de sus hallazgos donde la categorización y el “análisis” ´se realizaron aceptando y usando las teorías y las estructuras organizativas, los conceptos y las categorías descritos en el marco teórico,”. Este fue el procedimiento exacto que se efectuó en esta investigación, siempre se relacionan los hallazgos, con la teoría que sustento el presente trabajo.
4. Contratación: en esta etapa de la investigación, se hizo un acercamiento de los hallazgos obtenidos y de la teoría utilizada, cotejando y comparando entre si estos dos elementos, buscando las definiciones que explicaran los resultados conseguidos.
5. Teorización: “El proceso de teorización utiliza todos los medios disponibles a su alcance para lograr la síntesis final de un estudio o investigación.”(Martínez, 2004, p.278) Esta es la etapa definitiva de la investigación cualitativa, donde se busca dar coherencia a los resultados obtenidos, con los aportes del marco teórico, haciendo el final una mejora sustancial de los planteamientos, después de realizar el proceso de contratación.
6. Asegurar la Confiabilidad y la validez. Para realizar este paso, se respondieron una serie de preguntas que permitieron cumplir con este proceso.

## **Asegurar la Confiabilidad y la validez**

Este aparte está referido únicamente al enfoque cualitativo, los autores Hernández et al. (2003), aseguran que: “A diferencia de análisis cuantitativo, en el cual aplicamos métodos estadísticos que determinan la confiabilidad y validez del estudio, en el análisis cualitativo no se utilizan coeficientes ni pruebas. Más bien habrá que efectuar una evaluación del proceso de análisis.” (p.603)

Al asegurar la confiabilidad y la validez, lo que se busca es respaldar la investigación, teniendo entonces que evaluar al menos tres términos según los autores Hernández (2003):

1. Evaluar si la información obtenida es suficiente
2. Triangular la información conseguida
3. Obtener realimentación directa de los sujetos de la investigación.

### **4.5-Población y Muestra,**

Se seleccionó una población muestral constituida por un grupo de empleados seleccionados dentro de la empresa. La muestra consiste en un grupo de (4) cuatro personas .Gerente de Compras, Gerente de Elevadores, G, empleados del Departamento de Servicios. Gerente de Servicios, con más de cinco años de antigüedad en la empresa, cuyo conocimiento de trabajo y experiencia se ubique dentro de las áreas del conocimiento del PMBOK.

A continuación en la tabla se describe la población maestra:



## Diseño de Investigación

Tabla N° 5 Diseño de la Investigación

<b>Sub estructura</b>	<b>Número de personas</b>	<b>Total De personas</b>
<b>Gerencia de compra</b>	2	2
<b>Analista de Compra</b>	2	2
		4

Fuente: Elaboración propia

Como se pudo apreciar en el cuadro referido, los sujetos realizan distintas tareas vinculadas con el objeto de estudio. La fuente de información estaría constituida por una entrevista realizada en la Unidad seleccionada para el estudio y representan el 100% de las personas que toman parte en la decisión de hacer cambios

### 4.6 Técnicas y Herramientas de recolección.

La información se recogió tomando como base la teoría Gerencial y Estratégica siguiendo a los autores expuestos:

En consecuencia se definen como una herramienta para administrar y ordenar los cambios, donde se define los objetivos de la organización y se establecen estrategias para lograrlos y se reconoce la participación basada

en el liderazgo de la empresa para tomar las decisiones que correspondan a las demandas del ambiente inmediato y del futuro. De los aspectos antes mencionados, se deduce que es el fundamento bibliográfico de la presente investigación que permitirá la mejor interpretación de los resultados del estudio.

La Teoría Gerencial permitió establecer la relación entre teoría y práctica. Se analizará en el caso del personal, cómo registran la información; a quien le muestran tal información; y como retroalimentan a los involucrados.

Se efectuó la búsqueda de información relevante sobre la empresa, y por medio de la observación directa se detectaron las fallas de la organización, posteriormente se aplicaron las entrevistas. Se realizaron preguntas concretas al personal que labora en el departamento de compras, basadas en los objetivos establecidos en este estudio, ayudando así a definir el tema de la entrevista.

La entrevista, permitió diagnosticar el nivel de conocimiento y aplicación de la metodología que recomienda el PMBOK, a fin de establecer el grado de aplicación de dicha metodología, a su vez permitió establecer de forma precisa cuales de los lineamientos del PMBOK son considerados para aplicar para desarrollar la planificación de los proyectos de la empresa. La aplicación de esta entrevista permitió determinar las brechas existentes entre la metodología utilizada y la propuesta en el PMBOK, y detectar oportunidades de mejora en el área de conocimiento del mismo, la entrevista empleada se presenta en el anexo N°1

#### **4.7 Procesamiento y análisis e interpretación de datos**

Se aplicó una entrevista al personal que permita recolectar información objetiva referente al manejo de inventarios. Y el procedimiento para realizar la investigación se estructuró siguiendo a Machado (2017) en fases que se muestran seguidamente

#### **4.8 Fases de la investigación**

Fue diseñado en Fases

##### **Fase I.**

Seleccionar la situación problemática que se correspondiera con el eje temático de investigación en donde se inserta el estudio, En este caso se vincula con la gerencia

##### **Fase II.**

Seleccionar la sede de aplicación e informar a los sujetos los propósitos de la investigación.

**Duración.** Se prevén dos semanas para entrevistar al personal que conforma la Unidad de análisis

**Frecuencia** .Una sesión semanal de dos horas continuas, para un total de ocho horas.

##### **Fase III.**

Selección de los participantes que conformaron el caso.

Las estrategias que desarrolla la Unidad de Servicios para la definición de las bases para el desarrollo del control de inventario

**Objetivo.** Seleccionar el personal dentro de la Empresa en la ciudad de Caracas que tuvieran las condiciones requeridas para la investigación

Dirigida a Personal que conforma la Gerencia de Compras.

**Fase IV.** Aplicación de la investigación. (Ver gráfico 1)

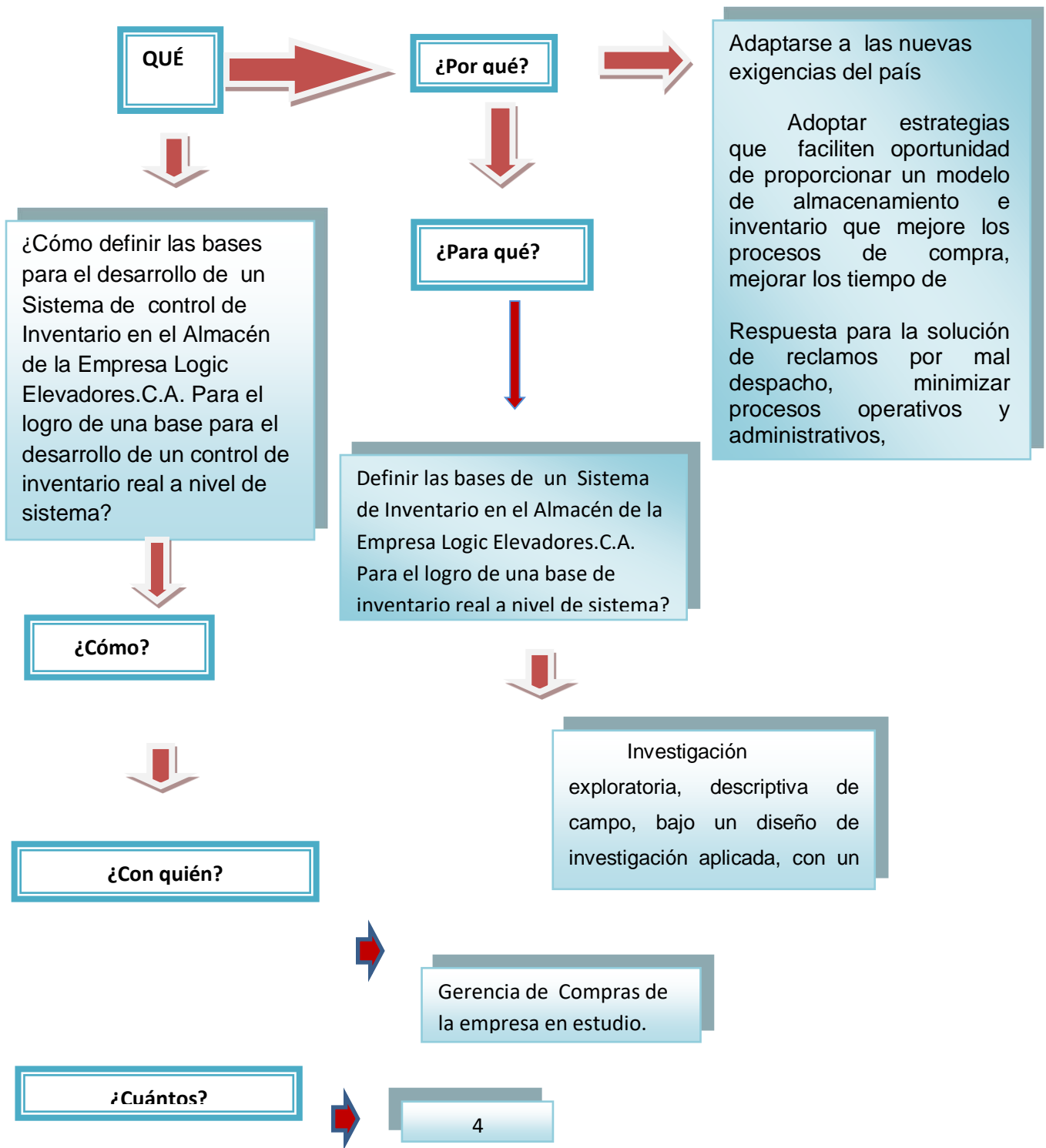


Gráfico 1. Resumen Metodológico  
Fuente: Elaboración Propia

#### **4.9. Aspectos éticos de la Investigación**

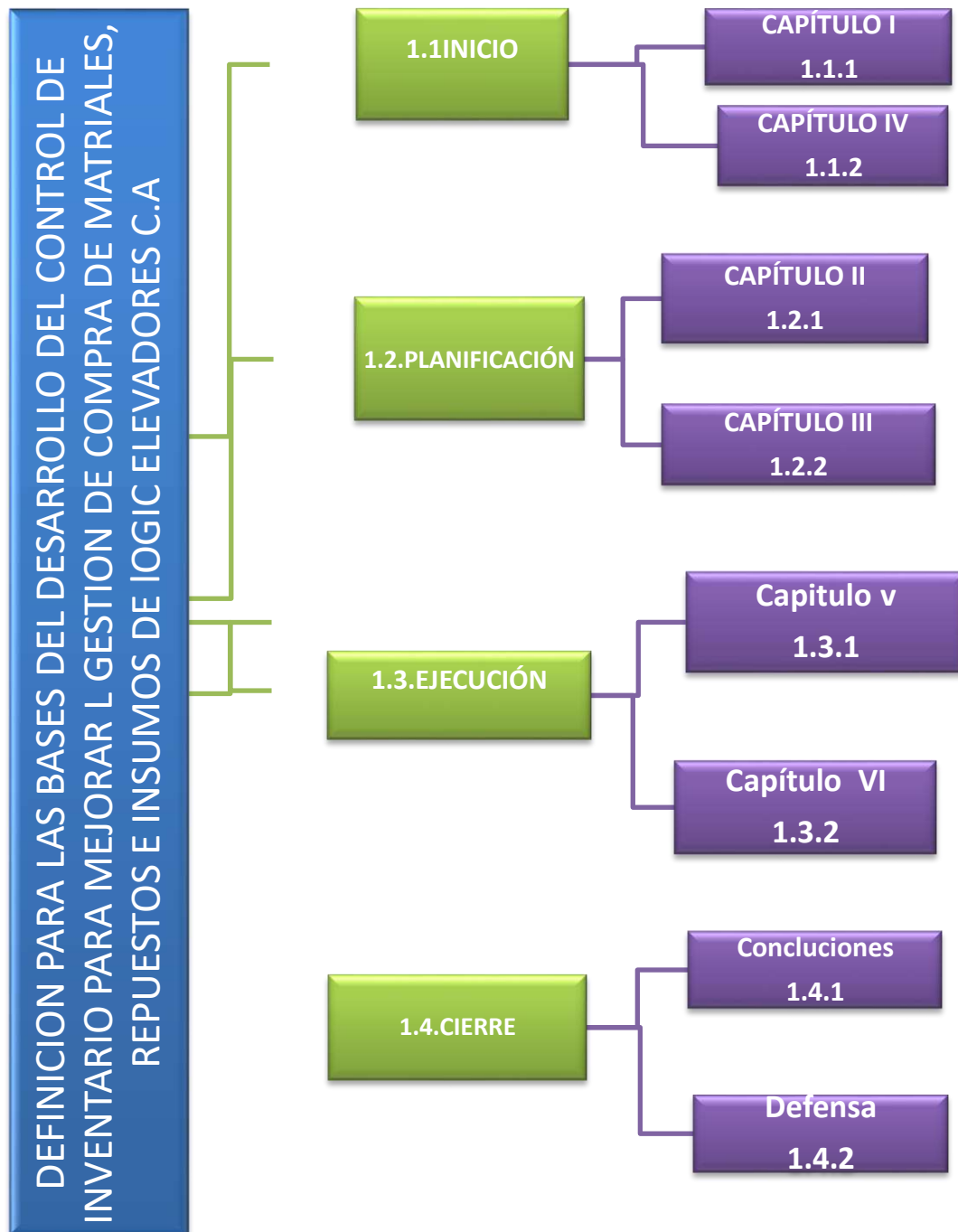
Las consideraciones éticas para la realización de este trabajo son las propias de un Ingeniero de Proyectos, para quien en el desempeño de su profesión, deberá incrementar el bienestar de todos los componentes de la Sociedad.

Por lo tanto es fundamental que los profesionales de la ingeniería dirijan y realicen sus labores de acuerdo a los más altos patrones de conducta ética de forma que obtengan, conserven y acrecienten la confianza de sus colegas, colaboradores, empleados, clientes, empleados y de la sociedad a la que le sirven

El Código de Ética del Colegio de Ingenieros de Venezuela (1998) considera contrario a la ética e incompatible con el digno ejercicio de la profesión, para un miembro si:

- Actúa en cualquier forma que tienda a menoscabar el honor, la responsabilidad y aquellas virtudes de honestidad, integridad y veracidad que deben servir de base a un ejercicio cabal de la profesión.
- Permiten que se violen las leyes, ordenanzas y reglamentaciones relacionadas con el cabal ejercicio de la profesión

#### 4.10. Formulación el Cronograma de Ejecución del Proyecto



**Figura N°13:** Estructura desagregada de Trabajo de la Investigación  
Fuente: Elaboración Propia

## CAPITULO V

### DESARROLLO

#### 5.1-Identificar el problema del actual control de inventario de la empresa Logic Elevadores para determinar los factores que influyan en su problemática.

Se pudo observar que la gerencia no posee una verificación de las existencias de los materiales, repuestos e insumos, no cuentan con un control de inventario que le ayude con la administración de sus recursos, además no posee una integración en línea con los almacenes que le permita el control y seguimiento sobre las existencias y necesidades diarias.

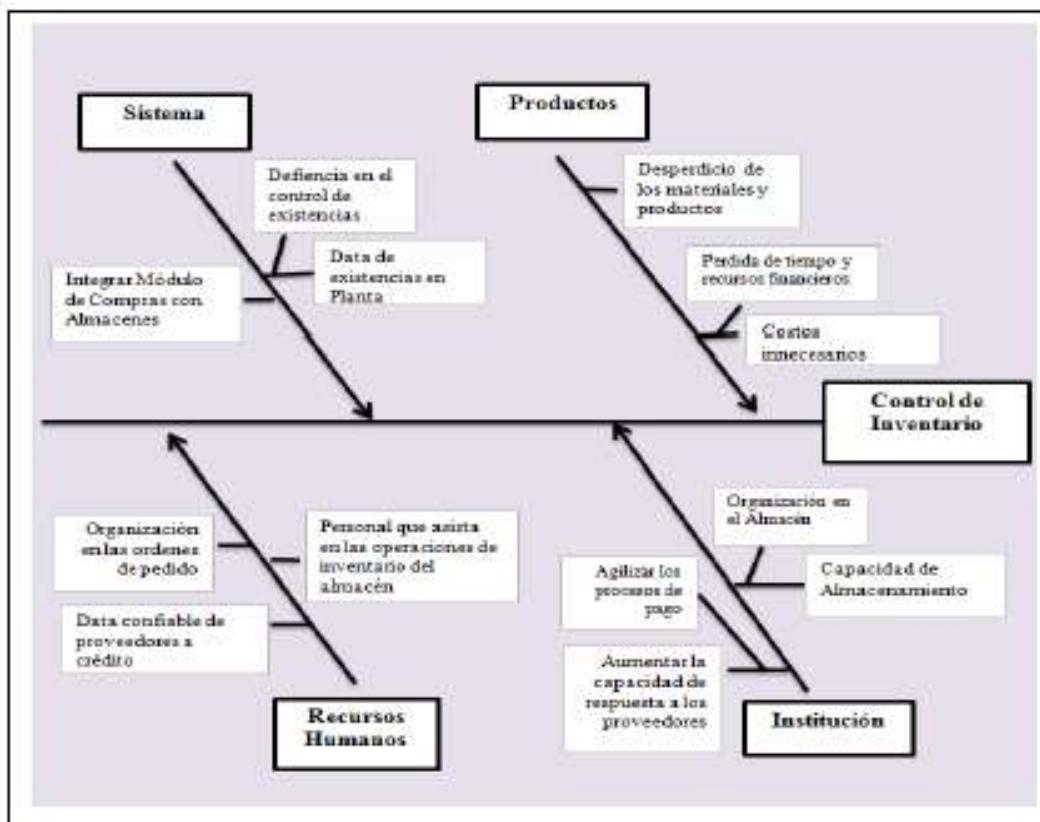


Figura N°:14 Diagrama Causa y Efecto

Fuente: Elaborada por el Autor



Observando la figura anterior se evidencia la problemática principal que se presenta en la organización: la gerencia de compra adscrita a la dirección de logística no posee un sistema adecuado para el control de inventario de la existencia de materiales, repuestos e insumos de los distintos departamentos involucrados en el proceso. Al no poseer una planificación y control efectivo sobre la existencia y necesidades diarias de la empresa. Se origina un descontrol al momento de elaborar las requisiciones por parte de cada departamento, lo que puede ocasionar un nivel excesivo que cause costos de operación, y la imposibilidad de hacer frente rápidamente a las demandas de venta y producción (alto costo por falta de existencia), motivado a la constante variación en los precios de los productos, además del control actual de cambio, que también juega un papel importante en sus adquisiciones, que se realiza por medio de importación.

En dicho departamento, se pudo observar la falta de métodos de seguimientos sobre la existencia y consumo de materiales y suministros, el deterioro de los materiales, el uso inadecuado de los almacenes lo que origina descontrol de los inventarios.

Por medio del proceso administrativo habitual, la Gerencia efectúa las órdenes de compra que se solicita en los distintos departamentos sin una verificación previa de los almacenes para asegurar la existencia en los mismos, mayormente esto podría ocasionar pérdidas e incrementos necesarios en los materiales, repuestos e insumos almacenados por falta de mantenimiento o merma de los mismos.

El sistema que registra las operaciones administrativas, no mantiene habilitado el módulo que controla las existencias en los almacenes, esto afecta considerablemente las ordenes de pedido pues no son cubiertas realmente todas las necesidades, lo que trae como consecuencia incidentes que son solucionados temporalmente.

Otra causa que descontrola los inventarios, es la falta de personal que auxilie en los mismos ayudando agilizar el proceso evitando los errores en las operaciones de conteo.

A pesar que Logic Elevadores posee un sistema (Profit), que registra las operaciones administrativas, este no tiene habilitado el modulo que exhiba las necesidades que posee los almacenes, al departamento de compra, además, el sistema es una versión obsoleta, los empleados constantemente presentan problemas con el mismo, existe retraso o simplemente no se guardan los registros realizados, teniendo que volver a comenzar con el proceso.

Por último los almacenes que posee, necesita de una organización que facilite el inventario, ya que muchos materiales se encuentran dañados o simplemente no están disponibles para la venta y solo generan gastos, también carecen de un personal que realicen un conteo que certifique las cantidades existentes arrojadas por el sistema, muchas veces los departamentos solicitan un material de oficina o herramientas y este no se encuentra en dicho almacén.

Logic Elevadores es una empresa amplia con diferentes almacenes, lo que puede generar pérdida de los materiales o merma de los mismos sino se implementan los métodos correctos para su control.

Por todas las causas descritas anteriormente, surge la problemática de descontrol en los pedidos que saturan al departamento de compras, obligándolos a procesar los por la vía de emergencia, lo cual genera la adquisición de materiales, repuestos e insumos al precio que sea para evitar los paros en su proceso. Tal situación afecta la calidad de la empresa. Ya que por trabajar con emergencias, se ven en la necesidad de comprar materiales que no reúnen las exigencias, cabe destacar que en este proceso se invierte mucho tiempo ya que los parámetros establecidos se ven violentados a cada instante.

## 5.2 Analizar la información recabada en el diagnóstico

El guión que se aplicó a cada uno de los entrevistados fue el siguiente:

1. ¿Cómo controlan las existencias de los inventarios?  
Objetivo: Con este planteamiento se pretendió visualizar la percepción del sector por parte de un especialista tanto en la actualidad como en un futuro.
2. ¿Cuál es el problema específico en el control de inventario de repuestos e insumos?  
Objetivo: A través de este planteamiento se pretendió considerar particularidades del problema por los especialistas del sector, para así tomar las contingencias necesarias.
3. ¿Cómo aplica la institución el control de inventario?  
Objetivos: Consideración planteada para validar determinadas funciones.
4. ¿Cuál es su opinión respecto al resultado de esa estrategia?  
Objetivo: Validación de las estrategias con sus respectivos resultados.
5. ¿Cuáles elementos usted sugiere podrían inclinarse en la elaboración en las bases para el desarrollo de un control de inventario para mejorar la gestión de compra?

Objetivo: Validación de las sugerencias estimadas en relación a la Elaboración en las bases para el desarrollo de un control de inventario

Matriz de Contenido A continuación presentamos una matriz con el resultado de las entrevistas efectuadas:

Tabla N° 6 - Matriz de Contenido.

Entrevistado Vs Tópico	Experto 1	Experto 2
1. ¿Cómo controlan las existencias de los inventarios?	A través de la entrada, (recepción de los materiales) y salida (notas de consumo), por centro de costos. Que a su vez deben presentar la solicitud de compra del material por medio del documento de requisición	Se controlan a través de las compras es decir de la salida y la entrada de cada producto, con una solicitud de compra de material con un documento de requisición o una nota de salida según sea el caso.
2. ¿Cuál es el problema específico en el control de inventario?	El problema que mayor se observa es que no existe una verificación de existencia de materiales, repuestos e insumos.	Es difícil mantener un stock de algunos repuestos por las especificaciones técnicas de algunos materiales que son difíciles ubicar en el mercado.
3. ¿Cómo aplica la institución el control de inventario?	Se lleva un control diario de las salidas y entradas de cada repuesto con su precio pero se tiene que actualizar constantemente debido a la inflación que tenemos en el país	.Se realiza un conteo cada cierto tiempo, y se realiza una orden de compra al momento de que algún cliente solicite al material.
4. ¿Cuál es su opinión respecto al resultado de esa estrategia?	Respecto al resultado de esta estrategia. Me parece que las actividades realizadas en el registro continuo ayuda a mantener un control de las entradas y salidas del material.	Pienso que debería haber un control en la entrada y la salida de estos productos con algún sistema para su mayor control y efectividad
5. ¿Cuáles elementos usted sugiere podrían inclinarse en la elaboración en las bases para el desarrollo de un control de inventario para mejorar la gestión de compra?	Tiempo de entrega del proveedor: y la frecuencia de compra. En este proceso es muy importante la función de tu equipo de compras ya que cada producto tiene su propio comportamiento en cuanto a demanda y rotación, por lo que deberán estar preparados para tomar decisiones importantes para hacer más eficiente la compra. Las tendencias y situaciones de los productos tienden a cambiar, por lo que es muy importante tener revisiones periódicas de la información y actualizar constantemente los precios.	Es necesario tener clasificados los productos de mayor demanda con su debido precio para que al momento de que algún cliente necesite del repuesto. Tenerlo a la mano y llevarle a tiempo su material para ser más eficiente la compra. Actualizar constantemente los precios y tener una revisión periódica del stock en el almacén.

Fuente: Elaborada por el Autor

### **5.3-Proponer las bases para la optimización del sistema de inventario en el almacén.**

A raíz del diagnóstico de las fallas en la gestión de compra de materiales, repuestos e insumos. Se desarrolló la definición de las bases para la optimización en este caso un sistema que le ayude a dicha gestión.

Logic Elevadores C.A, posee un sistema computarizado que le soporta en todas sus tareas administrativas; cada empleado administrador posee una cuenta de usuario y dependiendo del departamento donde este labore, tiene acceso a los distintos módulos que le corresponda.

El sistema posee un módulo de inventario de stock de seguridad, que le notifica a la empresa cuál es su punto exacto de reposición de mercancías, este sistema es adaptable a las necesidades de la empresa, pero dicha herramienta no se encuentra habilitado, por lo cual se solicita se gestione, la activación de dicho modulo a fin de fusionar el módulo de compra con el del almacén.

De esta manera, se ayudara a la gerencia de compra en el proceso logístico de compra de materiales, repuestos e insumos, dada la incertidumbre existente en el país, donde actualmente los proveedores locales no dan respuestas oportunas a las compras, porque no hay coordinación para solicitarlos a tiempo lo que ocasiona paros en los procesos.

Al fusionar los dos módulos, la situación de la empresa cambiaria considerablemente. Las órdenes de compra se realizaran con las alarmas que emite el sistema, al llegar al punto de reposición de mercancía. Este procedimiento garantiza una correcta gestión, pues se minimizan los errores de compra. Al poder planificar y analizar el mercado, minimizando costos y abastecer a tiempo real todos los departamentos y garantizar la continua actividad productiva de la empresa, además mantiene un conteo perpetuo de las existencias, pues registra estrictamente la entrada y salida de los productos.

#### **5.4. Formular un Plan de ejecución de proyectos para la Implementación del control de inventario.**

##### *Plan de Ejecución del proyecto- PEP*

Tiene como propósito principal presentar la información referente a la estructura organizativa y procedimientos administrativos que son utilizados en el desarrollo de las bases para el control de inventario.

Para el desarrollo del Plan de ejecución se formularon primeramente las variables conceptuales y operacionales que dan base al planteamiento del problema.

La identificación del problema (objeto de la investigación) de manera explícita, supuso “formular las variables e indicadores que lo constituyen y sobre los cuales se fundamentara la formulación de objetivos, alcance e hipótesis de la investigación”

#### **Propósito del Proyecto.**

Se requiere mejorar la gestión de compras de los insumos a través de la implementación de un sistema de control de inventario de materiales, repuestos e insumos de lo que actualmente posee la empresa, en un ambiente económico en el cuál se opera con normativas de precios justos, inflación, control de cambios y aumento continuo y sostenido de costos laborales.

#### **EL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO**

El plan para la dirección del proyecto estará enmarcado dentro de las diez áreas de conocimiento del PMBOK

Dentro de esta fase confluyen las diez áreas del conocimiento establecidas en el PMBOK. Es importante destacar que esta fase dependerá el éxito de las demás.

#### **5.4.1-Gestión de Integración**

La primera de las áreas de conocimiento aplicada es la gestión de integración de proyecto, la cual se ha venido desarrollando previamente.

Esta área del conocimiento es definida por el Project Management Institute como aquella que

“incluye los procesos y actividades necesarios, para identificar, definir, confinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades de la dirección de proyectos dentro del grupo de procesos de la dirección de proyectos”

Por esto la Gestión de Integración estará presente en la planificación, implementación, control, seguimiento y cierre del proyecto del Proyecto.

Con la finalidad de acordar la autorización del proyecto, que enmarca el PEP, se desarrolló el acta constitutiva del Proyecto. En la cual se describieron los requisitos preliminares del proyecto. En el anexo N°3 se presenta el Project Charter.

#### **5.4.2- Gestión del Alcance del Proyecto**

“El enunciado del proyecto es la definición del proyecto, los objetivos que deben cumplirse. El proceso Desarrollar el Enunciado del Alcance del Proyecto preliminar aborda y documenta las características y los límites del proyecto, y sus productos y servicios relacionados, así como los modelos de aceptación y control del alcance” (Guía del PMBOK, 2017).

Tomando en cuenta lo citado previamente, se pretende resaltar una vez más que las bases del desarrollo del control de inventario que se propone, busca como finalidad concentrar en un sólo lugar (red interna), datos correspondientes a materiales, repuestos e insumos en uno de los departamentos que se maneja en su día a día, y que al ser colocados dentro de esta red, pueden ser compartidas

con otros departamentos que lo requieran. De esta manera nos aproximamos a la cultura de sistematización de la información, con miras a que cada día pueda ser de mayor acceso y rapidez la búsqueda de algún dato de interés.

### *Definición del Alcance del Proyecto*

La creación de las bases para el desarrollo del control de inventario que permitirá la mejora en la gestión de compra material, repuesta e insumos en el mercado laboral, tendrá como alcance las fases del proyecto.

Es importante tomar en cuenta un aspecto que limita el alcance del proyecto: los objetivos. Estos limitan al proyecto en su fase ya que, establecen a lo que se quiere llegar y lo que se debe desarrollar del proyecto.

A continuación se presenta la estructura desagregada del trabajo (EDT) del proyecto.

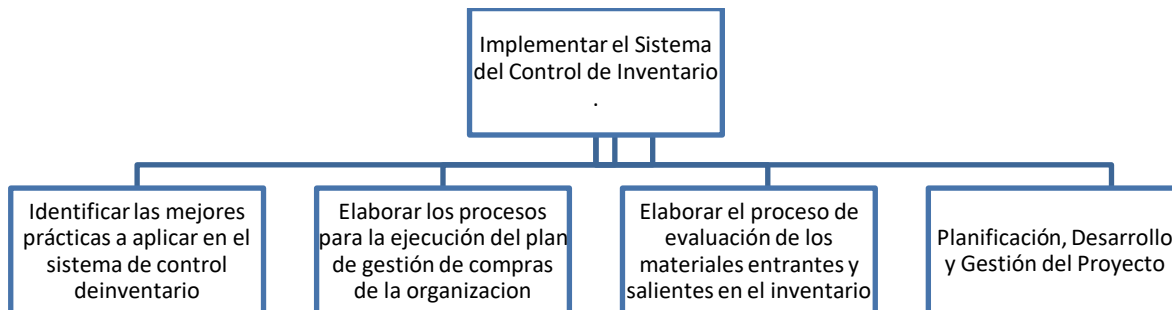


Figura N°15 °: Estructura desagregada de Trabajo de la Implementación del Sistema

Fuente: Elaboración Propia

Se partió de la creación de la estructura detallada de trabajo (EDT) del proyecto a través del Work Breakdown Structures (WBS), lo que permitirá definir el alcance del proyecto. Con la EDT se involucran subdivisiones de los principales entregables del proyecto. Estos sub entregables son manejables y permiten la

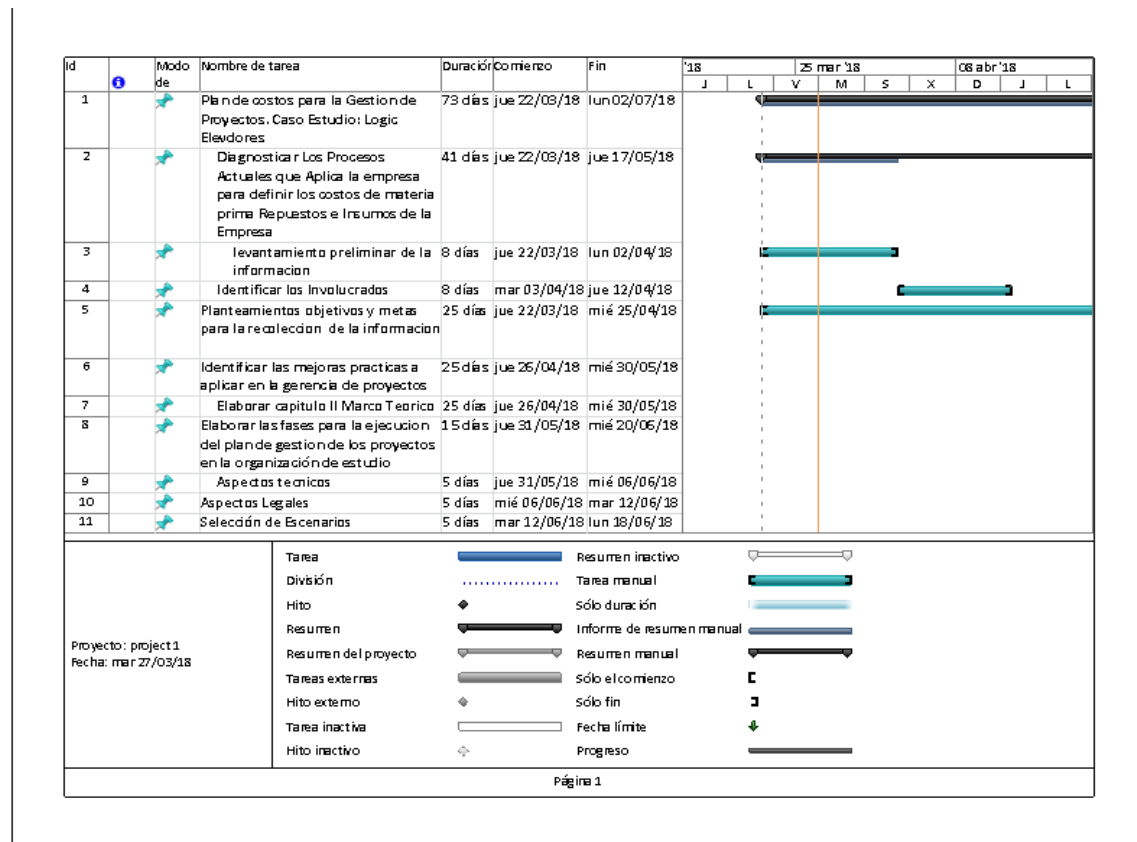


definición más precisa de los entregables, lo que facilitará el desarrollo de las actividades y la definición del alcance

### 5.4.3 Gestión del Cronograma del Proyecto

Se desarrolló el cronograma de ejecución del proyecto, en primer lugar se listaron las actividades del mismo, luego se estableció la secuencia lógica de ejecución de dichas actividades, se definieron sus duraciones y los recursos requeridos para su culminación. Estas estimaciones se basaron en el criterio de “juicio de expertos” del personal de la gerencia de proyectos de la empresa Logic Elevadores considerándola información técnica disponible en el proyecto. A continuación se presenta un plan Maestro (Tabla N°7) Los mismos fueron desarrollados con el programa Microsoft Project

**Tabla N° 7 Cronograma del Proyecto**



Fuente: Elaboración Propia

#### 5.4.4- Gestión de Costo

##### Estimación y control de los costos

La estimación de los costos del proyecto se basó en lo que se denomina el PMBOK “Los activos de los procesos de la empresa” es decir se efectuaron reuniones con representantes de la gerencia de proyectos de la empresa, a objeto de presupuestar los costos en base a los conocimientos del equipo de proyecto. Se utilizaron costos reales o estimaciones de costos de proyectos anteriores.

Para el control de costo se manejó un presupuesto objetivo que mantiene la estructura de la base del EDT para un mejor control y para facilitar el enlace con el cronograma.

A continuación, se detalla la estimación de costos de clase V, no se incluyen costos de capital de trabajo, dado que quienes lo componen son parte de la compañía y desean no percibir el dinero.

Tabla N°8 Estimación de costos Clase V

ELEMENTOS DE COSTOS	Monto en Bs.	Monto en US\$	Total en Bs. (1 US\$ = 93,08)
Diagnosticar los procesos actuales que aplica la empresa para definir los costos y precios de sus materiales e insumos.	7.000,00	75,00	
Identificar las mejores prácticas a aplicar en el sistema de control de inventario.	4.800,00	52,00	
Elaborar el proceso de evaluación de los materiales entrantes y salientes en el inventario	3.500,00	38,00	
Elaborar el proceso de evaluación de los materiales entrantes y salientes en el inventario	7.500,00	80	
Planificación, Desarrollo y Gestión del Proyecto	2.240,00	24	
<b>Total</b>	<b>25.040,00</b>	<b>269</b>	

Fuente: Propia

#### **5.4.5-Gestión de Calidad**

##### *Plan de calidad*

La estrategia para implementar, mantener, hacer seguimiento y evaluar el sistema de gestión de calidad en el proyecto se describió en el punto “Plan de Calidad del Proyecto” el cual asegura que se incluyan todas las actividades relativas a la calidad , incluyendo todos los aspectos relativos a:

- Planificación de la calidad
- Aseguramiento de la calidad
- Control de la Calidad

#### **5.4.6-Gestión de Recursos**

Para el desarrollo del presente proyecto se contó con un equipo de profesionales. La gestión de los recursos consistió en el equipo en la organización del equipo del proyecto. El equipo de Proyecto dentro de la empresa estuvo compuesto por las personas a quienes se le han asignado roles y responsabilidades para el desarrollo de las actividades del proyecto.

. El cual se propone en el siguiente esquema:

**Tabla N 9°** Equipo del Proyecto

<b>Equipo de Proyecto</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>
Gerente de Proyecto	Profesional encargado de definir el alcance del Proyecto, en cuanto los requerimientos específicos del cliente
Especialista de Procura	Consultor encargado de los requerimientos de adquisición de los elementos técnicos del Proyecto.
Especialista del Área	Profesional encargado de guiar en la puesta en producción y ejecución de las actividades del proyecto.
Especialista de Procesos	Personal encargado en levantar el procedimiento de los Procesos involucrados en las actividades del Proyecto.
Técnico de Pruebas	Personal encargado de realizar las pruebas necesarias antes de la puesta en marcha de los sistemas

Fuente: Elaboración Propia

#### 5.4.7-Gestión de las Comunicaciones

El proceso de la planificación de las comunicaciones en el proyecto se organizó en base a las necesidades de información y comunicación de los interesados para asegurarse de hacer llegar la información correcta a la persona indicada.

El plan de gestión de las comunicaciones proporcionó.

- Requisitos de comunicaciones a los interesados
- Persona responsable de comunicar la información
- Persona o grupo que reciben la información

El principal medio de comunicación será mediante correo electrónico; Para ello se creó un correo corporativo; el mismo contara con un grupo de contactos en donde se reflejaran todos los integrantes del equipo de proyecto pertenecientes a la institución

A continuación se presenta los responsables, canales, receptores y medios para la comunicación.

**Tabla N° 10** Gestión de las Comunicaciones

<b>TIPO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>MÉTODO</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>INFORMACIÓN</b>	<b>PARTICIPANTES Y RESPONSABLES</b>
Reuniones del Proyecto	Presencial	Semanal	Estatus del Proyecto Problemas de riesgo, cambios en los requerimientos	Director de Proyectos/ Líder de Proyectos.
Compartir datos del Proyecto	Servidor de Proyectos	Cuando sea necesario	Toda la documentación del proyecto y avances del mismo	Director de Proyectos/ Líder de Proyectos
Reuniones	Presencial	semanal	Progreso e implementación	Director de Proyectos/ Líder de Proyectos
Reunión Final del Proyecto	Presencial	En el final	Progreso e implementación	Director de Proyectos/ Líder de Proyectos

Fuente: Elaboración Propia

#### **5.4.8-Gestión de los Riesgos**

Se identificaran los riesgos y fueron plasmados en una matriz de riesgos. Este proceso debe de ser sistemático a lo largo de todo el ciclo de vida de proyectos, debe participar el equipo de trabajo y su resultado debe de ser comunicado al patrocinador.

La matriz de riesgo deberá revisarse periódicamente para su seguimiento control e identificación de algún cambio. Se enumeraran algunos riesgos a considerar

- Los indicadores resultantes no son aprobados
- El proyecto se extiende
- El personal del equipo de trabajo abandona el Proyecto
- Hay reducción del presupuesto

En esta matriz se debe expresar la probabilidad de impacto de los riesgos, según la siguiente clasificación.

B=Bajo

M=Medio

A=Alto

El efecto que produce el riesgo sobre el proyecto indicara el grado del riesgo, que se obtiene del producto de la probabilidad con el impacto según la Tabla N° 11

Tabla N° 11 Gestión de los Riesgos

Riesgo Identificado	Probabilidad de Ocurrencia	Impacto	Nivel de Riesgo	Medidas de Prevención-Plan de Respuesta a Riesgos.
Altos costos y baja disponibilidad de materiales y fuentes de suministro	Media	Alto	Alto	Establecer dentro del plan de procura, temprana para los elementos claves (Fotocélulas, Tarjetas de Memoria)
Generación de expectativas laborales y conflictos	Media	Alto	Alto	Establecer la coordinación del plan de empleo, conjuntamente con la empresa a fin de evitar atrasos y reducir el riesgo de conflictos
Hurto de materiales, repuestos e insumos.	Media	Alto	Alto	Establecer la coordinación del plan de empleo, a fin de evitar el riesgo de hurtos en el almacén
Nivel de aseguramiento	Media	Alto	Alto	Establecer un cronograma de ejecución que permita interrumpir el menor tiempo las actividades.

#### **5.4.9-Gestión de las Adquisiciones**

Para la implementación del sistema será necesaria la implementación de nuevos equipos y de un servidor con los proveedores Profit, es así que se propone realizar lo siguiente:

- Planificar Adquisiciones: Se debe realizar una reunión entre el gerente de proyectos y el proveedor
- Efectuar las Adquisiciones: Se elaborará el contrato de compra, soporte y garantía con la empresa
- Control de adquisiciones: Se gestionara las relaciones de contratación, seguimiento del contrato y por último la firma del mismo.
- Cerrar las Adquisiciones: Se deberá realizar la firma de contrato y entrega de los equipos

#### 5.4.10-Gestión de Interesados

Incluye los procesos requeridos para identificar a las personas, grupos u organizaciones que puedan afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto.

### ANALISIS FODA

Tabla 12: Análisis FODA

	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
AMBIENTE EXTERNO/AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poca Competencia</li><li>• Mercado Potencial Considerable</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas nacionales con amplia experiencia en el ramo</li><li>• Depresión económica</li></ul>
<b>FORTALEZA</b>	<b>ESTRATEGIA F.O</b>	<b>ESTRATEGIA D.O</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Respuestas rápidas y eficientes</li><li>• Características esenciales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovechar el mercado potencial existente en la zona, ofreciendo un servicio altamente profesional que permite así el reconocimiento de la empresa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cubrir todas las necesidades que pudieran surgir en las organizaciones ofreciendo servicios esenciales, eficaces y eficientes.</li></ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>ESTRATEGIA F.A</b>	<b>ESTRATEGIA D.A</b>
Bajo nivel profesional y de especialización en el área	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuir a través de los servicios prestados a la consecución de los objetivos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer canales de mercado efectivo para darnos a conocer</li></ul>

Fuente: Elaboración Propia

## **CAPITULO VI.**

### **ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

La estructura organizacional de Logic Elevadores C.A. está definida para atender sus dos áreas de negocios: la primera dedicada a la comercialización de equipos de ascensores y escaleras mecánicas y la otra, a la comercialización de maquinaria pesada.

La estrategia planificada por la dirección general de la organización ha definido la dependencia de cada área de negocio, mediante la creación de dos gerencias que se encargan de dirigir las actividades para el cumplimiento de los objetivos definidos para cada área: la división de transporte vertical y la división maquinaria pesada.

La división transporte vertical se conforma por la gerencia de instalación, encargada de otorgarle dirección a los proyectos de instalación de equipos de ascensores y escaleras mecánicas comercializados por la organización y por la gerencia de Servicio, desde la que se gestionara los procesos, para poder ofrecer los servicios de mantenimientos preventivos y correctivo a los equipos instalados

La empresa, presenta serias dificultades en el departamento de compras y servicio al momento de gestionar las compras necesarias para la organización; esto es motivado a la falta de control que poseen sus inventarios de materiales, repuestos e insumos que no le permite conocer el estatus de sus existencias.

1. Identificar el problema del actual control de inventario de la empresa Logic Elevadores para determinar los factores que influyen en su problemática.

Para identificar el problema, que actualmente presenta el departamento de compra, se procedió a la realización de un diagrama de flujos, donde se describieron las operaciones y los responsables de las mismas



En las generalizaciones anteriores, se evidencia que el proceso de Logic Elevadores C.A. En compras no es el más factible. Principalmente porque no lleva un control estricto de los artículos que se encuentran en existencia. Lo que origina la compra desorganizada de los mismos, otro aspecto relevante es la falta de análisis de la compra, la misma se efectúa sin un estudio previo del proveedor y se adquiere el producto a cualquier instancia, por tratarse de una compra de carácter urgente.

Es preciso señalar que logic elevadores una empresa del sector construcción, por lo que constantemente debe tener un estimado diario de repuestos, materiales e insumos para cubrir con su demanda, por esto es importante que el departamento de compra en conjunto a los almacenes establezcan una estrategia de compras, que no los obligue a adquirir productos que aun pudieran permanecer en existencias, o que son trasladados a otros departamentos sin un debido informe.

Si el departamento de compra presentara mayor organización a través de los inventarios, se evitarían costos innecesarios, garantizaría una producción óptima y le respondería a tiempo real a las requisiciones de repuestos de los distintos departamentos. Además de responder rápidamente a las solicitudes de los clientes.

## 2. Analizar la información recabada en el diagnóstico

Al no mantener un sistema que controle los inventarios, la empresa no conoce su existencia en los distintos almacenes. Esto presentó una gran desorganización con respecto a los almacenista, los cuales no realizan correctamente un registro en los sistemas de los materiales que se reciben, por lo que no existe un aval que notifique que el material se encuentre en stock. Además no se realizan conteos periódicos que indiquen que materiales se encuentran albergados en los distintos almacenes.

3. Proponer las bases para la optimización del sistema de inventario en el almacén

A raíz del diagnóstico de las fallas en la gestión de compra, se definieron las bases para el desarrollo de un sistema que le ayude a dicha gestión.

4. Formular un Plan de ejecución de proyectos para la Implementación del control de inventario.

Con el plan de ejecución de Proyectos se logró implementar un sistema de control que mejore la gestión de compra de la empresa Logic Elevadores C.A. Bajo los lineamientos del PMBOK.

## **CAPITULO VI.**

### **LECCIONES APRENDIDAS**

Según OBS Business School (2016), “una de las mayores responsabilidades de un Director de Proyectos es documentar las lecciones aprendidas, una vez que un proyecto ha llegado a su fin. De esta información dependerá alcanzar un buen nivel de comprensión de los propios errores, muy necesarios para proyectos futuros, y única forma de evitar que se repitan los mismos fallos una y otra vez. Sin embargo, no todo vale y, por eso mismo, el modo de documentar estas lecciones aprendidas también debe de ser examinado con lupa. Iniciando desde lo anteriormente señalado se muestran las siguientes lecciones aprendidas, recabadas durante la ejecución de la investigación realizada.

- Solicitar al asesor metodológico desde el primer semestre la estructura que debe cumplir el proyecto, esto permitirá desarrollar las actividades con antelación y planificar su desarrollo
- Buscar recomendaciones de los expertos en planificación de proyectos, con el objetivo de tener una visión más clara al momento de estimar el tiempo de ejecución del proyecto.
- Velar por el cumplimiento del alcance acordado

El conocimiento adquirido en la Especialización en Planificación, Desarrollo y Gestión de Proyectos, en cuanto a las buenas practicas propuestas por el PMI se basó en la edición del año 2013, sin embargo, como aspecto positivo para el desarrollo del presente trabajo especial de grado, se utilizó la sexta edición de la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos la cual fue publicada en septiembre de 2017.

Los cambios que trae esta nueva versión respecto a la edición 2013 son la incorporación de tres nuevos procesos (gestionar el conocimiento del proyecto, controlar los recursos e implementar la respuesta a los riesgos) y la eliminación de

uno cerras las adquisiciones, es decir el PMBOK 2017 agrupa 49 procesos en vez de los 47 existentes.

Otro cambio a destacar es el cambio de nombre a dos áreas de conocimiento.

- La gestión del cronograma del proyecto, que sustituye a la gestión del tiempo del proyecto.
- La gestión de los recursos del proyecto, en sustitución de la gestión de los recursos humanos del Proyecto.

Estos cambios están motivados porque, para la gestión del cronograma, se llegó a la conclusión de que en los proyectos lo que realmente se gestiona es el cronograma y no el tiempo, y para la gestión de los recursos, se logró englobar en una misma área de conocimiento tanto el recurso humano como a los recursos físicos necesarios para la ejecución de los proyectos.

Tomando en consideración la deficiencia que presenta la empresa en cuanto a la información histórica de los costos y registros de cada material, el plan que acá se propone beneficiara a la empresa tanto en el presente como en el futuro.

## **CAPITULO VI.**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1 Conclusiones**

Durante la elaboración del trabajo especial de grado y la realización de las bases para el desarrollo de un sistema de control de inventario para mejorar la gestión de compra de materiales, repuestos e insumos de la empresa logic elevadores se determinó lo siguiente:

Después de analizar y observar los inconvenientes presentados en el departamento de compras, para el control efectivo de inventario, es de vital importancia que las empresas mantengan un nivel óptimo de sus inventarios. Ya que la actual situación en la que se encuentra el país en relación al control cambiario, ayuda al carecimiento de productos, insumos, materiales y repuestos. Por lo que es importante que la empresa cuente con un sistema de control de inventario que los ayude a mantener el control sobre sus existencias en los distintos almacenes y con ello mantener la organización, lo que facilita las respuestas rápidas y oportunas a clientes y proveedores.

De las entrevistas y observación directa de la empresa se obtuvo

Un documento de Plan de Ejecución de Proyectos está constituido por los planes operativos para desarrollar un determinado proyecto. Los delegados de ejecutar dicho proyecto son el Gerente de Proyectos y demás miembros del equipo de trabajo, quienes se enfocan en el que, por qué y el cómo, establecer la dirección, metas y plan y establecer, ejecutar, controlar, gestionar y resolver el problema.

Este documento será la herramienta que comprenderá los planes y metodologías de control necesarios para la finalización exitosa del proyecto y se ejecute dentro de las metas de costo, tiempo, adquisición, alcance, comunicación, recursos, y riesgos enmarcados dentro de la gestión del PMBOK.

## **Recomendaciones**

Al no poder controlar las distorsiones que ocurre en la economía venezolana, es difícil para las organizaciones poder estimar si los costos en sus materiales podrán obtener rentabilidad. Sin embargo, si pueden establecer un plan para controlar los costos inherentes al desarrollo de sus proyectos.

Por tal motivo, la organización debe resolver sobre la implementación de estrategias que le ayude a ejecutar eficientemente sus proyectos en cuanto al registro, control y estadística por los costos incurridos en todo el proceso de servicio e instalación

Otro punto a destacar es la necesidad de adoptar un adecuado sistema de información o programa informático con la que pueda organizar y controlar el volumen de datos que implica la gestión de compras , estos programas proporcionan mejores herramientas para el control de los costos, el tiempo y de los recursos, elementos asociados esenciales en la administración de proyectos

## REFERENCAS BIBLIOGRAFICAS

- ARIAS, F. (2006). *el proyecto de investigacion: introduccion a la metodologia cientifica. 5ta Edicion.* caracas: Episteme.
- Aristiguieta, A. S. (20177). *Gerencia de Proyectos III.* CARACAS.
- BACA URBINA, G. (2013). *Evaluacion de Proyectos Septima edicion .* mexico: MacGraw-Hill/interamericana.
- Balestrini Acuña, M. (2006). *Como se elabora el proyecto de investigación.* caracas: consultores asociados: Servicio editorial.
- Castro Silva, H., Diez-Silva, H., & Quijano, Brand, L. (2013). Plan de Gestion de costos en direccion de proyectos, aplicacion en una empresa del sector minero industrial de colombia. *Revista escuela de dirrección de Negocios*, 22-39.
- Chamoun, Y. (202). *Administracion Profesional de Proyectos.* Mexico: Mac Graw-Hill Interamericana.
- Deloitte. (2016). *El valor de las oficinas de Proyectos en las organizaciones .* santiago de chile.
- Galvan, I., & Gonzalo, P. (1999). Gerencia de Materiales en la industria azucarera venezolana. *Revista Venezolana de Gerencia*, 20-28.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2018). *Metodologia de la Investigacion .* Mexico: Mac Graw-Hill/Interamericana.
- Monge, C., & Catro Monge , E. (2017). las estrategias competitivas y su importancia en la buena gestion de las empresas. *ciencias economicas*, <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/aeconomicas/article/view/7073/6758>.
- Moreno, G. (2013). *Metodologia para la gestion de proyectos, bajo los lineamientos del Project magnament institute.* Universidad Nacional de Colombia.
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de la administracion de inventario.* Bogota: Grupo Norma.
- Venezuela, C. d. (2009). caracas: Gaceta Oficial 5.908 Extraordinario.

## **ANEXOS**

Anexo N°1

### **INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS**

#### **LIBRETA DE NOTAS**

---

Entrevista

Entrevistado:

Cargo:

Departamento:

1. ¿Cómo controlan las existencias de los inventarios?
2. ¿El sistema de Inventario emite una alerta al momento de reponer las existencias y proceder a generar las requisiciones de materiales?
3. ¿Con que frecuencia se realizan conteos cíclicos para verificar existencias?
4. ¿Cuál es el problema específico en el control de inventario de repuestos e insumos?
5. ¿Cómo aplica la institución el control de inventario? ¿Cuál es su opinión respecto al resultado de esa estrategia?
6. ¿Cuáles planes tendría la gerencia según las debilidades detectadas para lograr las fortalezas necesarias?
7. ¿Cuáles elementos usted sugiere podrían inclinarse en la elaboración en las bases para el desarrollo de un control de inventario para mejorar la gestión de compra?



## INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

### LIBRETA DE NOTAS

---

#### Entrevista N°1

Entrevistado: Experto N 1

Cargo: Gerente de Compra

Departamento: Compras

**1. ¿Cómo controlan las existencias de los inventarios?**

R-A través de la entrada, (recepción de los materiales) y salida (notas de consumo), por centro de costos. Que a su vez deben presentar la solicitud de compra del material por medio del documento de requisición.

**2. ¿El sistema de Inventario emite una alerta al momento de reponer las existencias y proceder a generar las requisiciones de materiales?**

No, posee alerta

**3. ¿Con que frecuencia se realizan conteos cíclicos para verificar existencias?**

R- Se realizan conteos cíclicos periódicos cada mes.

**4. ¿Cuál es el problema específico en el control de inventario?**

R-El problema que mayor se observa es que no existe una verificación de existencia de materiales, repuestos e insumos

**5. ¿Cómo aplica la institución el control de inventario? ¿Cuál es su opinión respecto al resultado de esa estrategia?**

R- Los materiales, repuestos e insumos, se tienen clasificados en familias y/o grupos de artículos relacionados con cada proveedor.

Durante el día a día de las actividades de la empresa se realiza un inventario continuo a través del registro de todos los productos que se tiene para la venta y distribución al cliente. De esta forma la empresa

posee una actualización constante de inventario y puede conocer el costo de cada producto y de los que ya se han vendido. Además se le pide al proveedor constantemente precios para irlos ajustando por la inflación.

Respecto al resultado de esta estrategia. Me parece que las actividades realizadas en el registro continuo ayuda a mantener un control de las entradas y salidas del material.

**6. ¿Cuáles planes tendría la gerencia según las debilidades detectadas para lograr las fortalezas necesarias?**

R: La gerencia tendría como plan según las debilidades detectadas clasificar los productos en tres categorías:

- Productos de alta rotación: Tienen una venta constante durante todo el año
- Productos de temporalidad: En esta categoría se colocan los productos que no tienen un nivel constante de ventas sino que por temporadas puede disminuir o aumentar su rotación.
- Productos especiales: Esta clasificación abarca los productos que se puede decir que son ventas eventuales por alguna requisición extraordinaria.

**7. ¿Cuáles elementos usted sugiere podrían inclinarse en la elaboración en las bases para el desarrollo de un control de inventario para mejorar la gestión de compra?**

R-Tiempo de entrega del proveedor: Se refiere al tiempo que una vez colocado el pedido, tarda el producto en llegar a tu almacén y está listo para ofrecerse al cliente. Y la frecuencia de compra que se refiere a cada cuántos días puedes o quieres estar colocando una orden de compra a este proveedor por este producto.

En este proceso es muy importante la función de tu equipo de compras ya que cada producto tiene su propio comportamiento en cuanto a demanda

y rotación, por lo que deberán estar preparados para tomar decisiones importantes para hacer más eficiente la compra.

Las tendencias y situaciones de los productos tienden a cambiar, por lo que es muy importante tener revisiones periódicas de la información y actualizar constantemente los precios

## INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

### LIBRETA DE NOTAS

---

Entrevista N°2

Entrevistado: Experto 2

Cargo: Almacenista.

Departamento: Gerencia de Compra

**1. ¿Cómo controlan las existencias de los inventarios?**

R-Se controlan a través de las compras es decir de la salida y la entrada de cada producto, con una solicitud de compra de material con un documento de requisición o una nota de salida según sea el caso.

**2. ¿El sistema de Inventario emite una alerta al momento de reponer las existencias y proceder a generar las requisiciones de materiales?**

R- No

**3. ¿Con que frecuencia se realizan conteos cíclicos para verificar existencias?**

R- se realizan conteos cada cierto tiempo para verificar la cantidad de materiales, repuestos e insumos almacenados.

**4. ¿Cuál es el problema específico en el control de inventario?**

R-Es difícil mantener un stock de algunos repuestos por la especificaciones técnicas de algunos materiales que son difíciles ubicar en el mercado.

**5. ¿Cómo aplica la institución el control de inventario? ¿Cuál es su opinión respecto al resultado de esa estrategia?**

R- Se realiza un conteo cada cierto tiempo, y se realiza una orden de compra al momento de que algún cliente solicite al material.

Pienso que debería haber un control en la entrada y la salida de estos productos con algún sistema para su mayor control y efectividad.

**6. ¿Cuáles planes tendría la gerencia según las debilidades detectadas para lograr las fortalezas necesarias?**

R- Los planes serían llevar un control de la cantidad de stock de cada producto y clasificarlos según las prioridades de venta. Ya que así se tendría mejor rendimiento en la empresa.

**7. ¿Cuáles elementos usted sugiere podrían inclinarse en la elaboración en las bases para el desarrollo de un control de inventario para mejorar la gestión de compra?**

R- Para la elaboración de las bases para el desarrollo de control de inventario es necesario tener clasificados los productos de mayor demanda con su debido precio para que al momento de que algún cliente necesite del repuesto. Tenerlo a la mano y llevarle a tiempo su material para ser más eficiente la compra. Actualizar constantemente los precios y tener una revisión periódica del stock en el almacén.

## Anexo N° 2

### Documento de Inicio del proyecto

<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Definición para las Bases para el desarrollo de un sistema de Control de inventario para mejorar la gestión de compra de material, repuestos e insumo de la empresa logic elevadores C.A</b>
----------------------------	---

**Fecha de Inicio: JUNIO 2017**

**Fecha de Fin: OCTUBRE 2018**

<b>Presupuesto estimado</b>	
<b>Objetivo (lo que se espera obtener con el alcance)</b>	
<p>Definir las Bases para el desarrollo de un sistema un sistema de control de inventario que mejore la gestión de compras de material, repuestos e insumos de la empresa Logic Elevadores, C.A.</p>	
<p>Analizar el proceso de compras de materiales, repuestos e insumos utilizado por Logic Elevadores C.A Describir las fallas existentes en los inventarios de materiales, repuestos e Insumos para llevar a cabo la gestión de compras de Logic Elevadores C.A. Determinar un sistema de control de inventario que se ajuste a las necesidades y políticas de la empresa que contribuya a mejorar las fallas presentes en la gestión de compras.</p>	

**Alcance / Productos o servicios entregables más importantes**

Este proyecto se origina en la necesidad de crear un control de inventario para medir el cambio en él y planificar los niveles de inventario futuro. El valor del inventario al final de cada período proporciona una base para la presentación de informes financieros en el balance y poder así mejorar la gestión de compras en el futuro. Medir el cambio en el inventario permite a la empresa determinar el costo del inventario vendido durante un período. El nivel de inventario y los cambios permiten a la empresa planear las necesidades.

### **Limitaciones, Premisas, Factores Críticos de Éxito**

#### Limitaciones

En el presente proyecto se han identificado las siguientes limitaciones:

- ❖ Situación país.
- ❖ Disponibilidad de recurso humano capacitado.
- ❖ Disponibilidad de recursos tecnológicos en el tiempo establecido.
- ❖ Presupuesto finito.
- ❖ Compromiso del equipo de proyecto.

#### Premisas

Como parte de las premisas para el cumplimiento del Proyecto tenemos:

- ❖ Los recursos requeridos para la atención de proyectos regulatorios son asignados con prioridad alta.
- ❖ Disponibilidad de recursos humanos al 100%.
- ❖ Disponibilidad de recursos tecnológicos y financieros.

#### Factores Críticos de Éxito

Entre los factores críticos de éxitos podemos mencionar:

- ❖ Entender la normativa vigente
- ❖ Asegurar el correcto funcionamiento del sistema de control de inventario

### **Beneficios del Proyecto**

#### Impacto Económico:

El desarrollo de esta iniciativa permitirá preservar mediante el monitoreo permanente y alertas tempranas, tanto los activos de la empresa y los intereses de los clientes.

#### Impacto Regulatorio:

El cumplimiento de este Proyecto permitirá asegurar la puesta en ejecución de la normativa vigente relacionada a los sistemas de Control de Inventario y Gestión de Compras.

### **Riesgos**

El cumplimiento del proyecto debe tener en consideración y mitigar en lo posible, los riesgos identificados y descritos a continuación:

- ❖ Situación país.
- ❖ Sanciones por incumplimiento de la normativa exigida.
- ❖ Disponibilidad del presupuesto asignado.
- ❖ Fuga del recurso humano asignado al proyecto.



### Anexo N°3

A continuación se presenta la descripción de las responsabilidades para los distintos cargos

- Gerente de Proyecto
- Especialista de Procura
- Especialista del área
- Especialista de Procesos
- Técnico de Pruebas

<b>Cargo</b>	<b>01</b>
Gerente de Proyecto	
<b>Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Define el alcance del Proyecto, en cuanto los requerimientos específicos del cliente</li><li>• Establece con Precisión las actividades del proyecto</li><li>• Precisa los recursos humanos y materiales necesarios para culminar el proyecto</li><li>• Define la estructura organizativa necesaria para el mejor desarrollo del proyecto</li><li>• Coordina las actividades y acciones a seguir, a fin de determinar los objetivos para el logro del alcance del proyecto.</li><li>• Establece una interrelación entre las disciplinas y los participantes, a fin de constituir un equipo de trabajo multidisciplinario para el desarrollo del proyecto</li><li>• Realiza una labor de promoción , a fin de detectar y monitorear si el cliente está conforme con el trabajo que se le está realizando y conocer si se están cumpliendo sus necesidades y expectativas</li><li>• Coordina y supervisa las actividades que realiza su equipo</li></ul>	

<p>de trabajo durante la ejecución del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorea, el desenvolvimiento global del equipo y mantiene una comunicación interactiva con los miembros del mismo</li> <li>• Celebra reuniones de trabajo con su equipo, a fin de determinar el estado del proyecto y resolver, guiar y orientar las exigencias que se presentan en cualquier fase del mismo.</li> <li>• Realiza cualquier otra actividad relacionada con su área de competencia, a solicitud del supervisor inmediato,</li> </ul>	
<b>Cargo</b>	<b>02</b>
Especialista de Procura	
<b>Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener optimo el desempeño del sistema</li> <li>• Analizar y diseñar diagramas, formularios e instructivos.</li> <li>• Elaborar manuales, de organización, normas y procesos.</li> <li>• Diseñar organigramas, diagramas de flujos y procesos.</li> <li>• Elaborar informes periódicamente de las actividades realizadas</li> <li>• Presentar informes y actividades al líder en el avance del proyecto</li> <li>• Tener constantemente comunicación con el gerente de proyecto</li> </ul>	

<b>Cargo</b>	<b>03</b>
Especialista del Área	
<b>Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener conocimientos técnicos del área</li> <li>• Poseer conocimientos técnicos en administración</li> <li>• Contar con un alto conocimiento en el manejo de seguridad..</li> <li>• Elaborar informes periódicamente de las actividades realizadas</li> <li>• Tener constantemente comunicación con el gerente de proyecto</li> <li>• Instalar en el ordenador el sistema</li> </ul>	

<b>Cargo</b>	<b>04</b>
Especialista de Procesos	
<b>Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar todos los procesos</li> <li>• Uso extensivo de procedimientos almacenados en la base de datos, para garantizar la integridad de la información</li> <li>• Elaborar manuales, de organización, normas y procesos.</li> <li>• Diseñar organigramas, diagramas de flujos y procesos.</li> <li>• Elaborar informes periódicamente de las actividades realizadas</li> <li>• Monitorear el correcto funcionamiento de la base de datos</li> <li>• Tener constantemente comunicación con el gerente de proyecto</li> </ul>	

<b>Cargo</b>	<b>05</b>
Técnico de Pruebas	
<b>Responsabilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar apoyo y entonar al servidor del sistema a las necesidades de la organización</li> <li>• Realizar las configuraciones pertinentes en el equipo</li> <li>• Apoyar en la planificación de las pruebas de respaldo</li> <li>• Diseñar planes de contingencia</li> </ul>	