



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD MONTEÁVILA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN  
ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

## **EVENTO R.I.E**

**Proyecto Final de Carrera**

Autor:

Garcia, Denisse

Hidalgo, Haydée

Profesor coordinador:

Marianna Moreno

Caracas 7 de marzo de 2016

## Índice

<b>AGRADECIMIENTOS</b> .....	7
<b>RESUMEN</b> .....	8
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	10
<b>I.PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> .....	12
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	12
1.2 TEMÁTICA.....	13
1.3 MODALIDAD.....	14
1.4 JUSTIFICACIÓN.....	15
1.5 OBJETIVO GENERAL.....	16
1.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	16
<b>II.MARCO TEÓRICO</b> .....	17
2.1 ESTRATEGIA.....	17
2.2 PROPUESTA.....	18
2.2.1 MANUAL DE PRODUCCIÓN.....	18
2.3 CONCEPTO E IDENTIDAD DEL EVENTO.....	19
<b>III. PRE-EVENTO</b> .....	21
3.1 PÚBLICO META.....	21
3.2 DÍA, FECHA Y LUGAR DEL EVENTO.....	21
3.3 COMITÉS DE TRABAJO.....	22
3.3.1 COMITÉ DE FINANZAS.....	22
3.3.2 COMITÉ DE PARTICIPANTES.....	22
3.3.3 COMITÉ DE IDENTIDAD DEL EVENTO.....	22
3.3.4 COMITÉ DE COMUNICACIÓN.....	23
3.3.5 COMITÉ DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO.....	23
3.4 PARTICIPANTES.....	23
3.4.1 MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN.....	23
3.4.2 MODELO DE CARTA DE AGRADECIMIENTO.....	24

3.4.3 BASE DE DATOS DE PARTICIPANTES.....	24
3.4.4 CURRÍCULO DE PARTICIPANTE.....	24
3.3.5 EXPLICACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVO.....	25
3.4 LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN.....	25
3.4.1 REFRIGERIO.....	26
3.4.2 OBSEQUIOS.....	26
3.4.3 PROTOCOLO.....	26
3.4.4 EQUIPOS AUDIOVISUALES.....	27
3.4.5 PASES DE ENTRADA.....	27
3.4.6 OTROS.....	27
3.5 PROGRAMA DEL EVENTO.....	28
3.6 IDENTIDAD GRÁFICA.....	28
3.7 PRESUPUESTO.....	29
3.8 COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN.....	29
3.8.1 PLAN DE MEDIOS.....	29
3.8.2 ESTRATEGIA PROMOCIONAL.....	29
<b>IV. EVENTO.....</b>	<b>32</b>
<b>V. POST-EVENTO.....</b>	<b>35</b>
<b>VI. CONCLUSIÓN.....</b>	<b>36</b>
<b>VII. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>38</b>
<b>VIII. REFERENCIAS.....</b>	<b>39</b>
<b>IX. ANEXOS.....</b>	<b>40</b>
ANEXO A.....	40
LOGOTIPO R.I.E	
ANEXO B.....	41
BASE DE DATOS DE COORDINACIONES	
ANEXO C.....	42
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
ANEXO D.....	43

PASES DEL EVENTO

ANEXO E.....	44
COLORES E IDENTIDAD DEL EVENTO	
ANEXO F.....	45
CARTA DE PRESENTACIÓN A PARTICIPANTES	
ANEXO G.....	47
CARTA DE AGRADECIMIENTO A PARTICIPANTES	
ANEXO H.....	48
BASE DE DATOS DE PARTICIPANTES	
ANEXO I.....	49
MUESTRA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	
ANEXO IA.....	50
PENDÓN PROMOCIONAL	
ANEXO IB.....	51
AFICHE PROMOCIONAL	
ANEXO J.....	52
PRESUPUESTO	
ANEXO K.....	53
ENCUESTA PRE-EVENTO	
ANEXO L.....	54
ENCUESTA POST-EVENTO	
ANEXO M.....	58
LISTA DE INGRESO	

## APROBACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe Marianna moreno, profesor coordinador del Trabajo Final de Grado "Manual de Elaboración del Evento R.I.E", elaborado por Denisse Garcia y Haydée Hidalgo, considera que el mismo reúne los requisitos exigidos por la Universidad Monteávila, y tiene méritos suficientes como para ser sometido a la presentación y evaluación por parte del jurado examinador que sea designado.

En la ciudad de Caracas, a los 7 días del mes de marzo de 2016.

Nombre:

(Firma):

Tutor

## DERECHO DE AUTOR

Quien suscribe, en condición de autor originario del trabajo titulado “Manual de Elaboración del Evento R.I.E”, declara que: cedo a título gratuito, y en forma pura y simple, ilimitada e irrevocable para todos los territorios del mundo a la Universidad Monteávila, el derecho de autor de contenido patrimonial que me corresponde sobre el trabajo señalado. Conforme con lo anterior, esta sesión patrimonial comprenderá el derecho para la Universidad de comunicar públicamente la obra, divulgarla, publicarla y reproducirla en soportes analógicos o digitales en la oportunidad que ella así lo estime conveniente, así como, la de salvaguardar mis intereses y derechos morales que me corresponden como autor de la obra antes señalada. La Universidad en todo momento deberá indicar que la autoría o creación del trabajo corresponde a mi persona salvo los créditos que se deban hacer al tutor o a cualquier tercero que haya colaborado, citado o fuere hecho algún aporte intelectual en la realización de la presente obra.

Autor(es)

Nombres: Denisse Gabriela

Apellidos: Garcia Fanianos

C.I: 24.219.370

Nombres: Haydée Alejandra

Apellidos: Hidalgo Contreras

C.I: 21.415.292

## AGRADECIMIENTOS

Consideramos necesario agradecer a la Universidad Monteávila por confiar en nosotros un evento tan diferente a lo estipulado normalmente dentro de sus puertas. Además nos gustaría dar gracias al hecho de que nuestra casa de estudios nos ha proporcionado a lo largo de la carrera un sin número de eventos culturales, resultando así en un interés implacable de su base y realización por parte de nosotros como estudiantes y público presente.

Igualmente queremos agradecer a Roberto Machado y la organización Yoga de la Risa, principalmente por prestarnos sus servicios, y luego por ser tan pacientes, considerados y buena vibra durante todo el tiempo tomado de preparación del evento.

R.I.E fue un conjunto de ideas innovadoras para un público nuevo, por lo tanto, dificultades con que no contábamos estuvieron presentes, aquí nos encantaría nombrar a Yadira Melgar y Rubén Ochoa, quienes nos salvaron más de una vez en momentos de duda.

A nuestras familias, quienes nos apoyaron en todo momento durante los largos días de trabajo, en la solución de contratiempos y situaciones. Nos olvidaron nunca en reforzar que la importancia está en el esfuerzo y la constancia.

Por último, a nuestra tutora académica Marianna Moreno, quien a pesar de estar llena de responsabilidades a diario, siempre contestó y guió en cuanto a cómo, quién, dónde y por qué debíamos hacer lo que hacíamos.

Nuestras más sinceras gracias a todos,  
Denisse Garcia y Haydée Hidalgo.

## RESUMEN

R.I.E es un evento dedicado a promocionar y hacer público para el ámbito estudiantil las prácticas relacionadas con el Yoga de la Risa en Venezuela.

Las previsiones de la Organización Mundial de la Salud estiman que para el año 2020 la depresión se construirá como la tercera causa de morbilidad al lado de otras enfermedades, y como la primera causa de incapacidad.

En un estudio comparativo llevado a cabo por la Universidad Pedagógica de Durango, en México, el estrés está presente en el ámbito universitario. Según estudios realizados por algunos autores se afirma que, “entre los alumnos de postgrado el 100% asegura haber presentado estrés (Barraza, 2003). Entre los alumnos de educación media superior, lo manifiesta el 86% (Barraza, 2005) y el 17.8% (Magaz et. al. 1998) comenta haber presentado estrés.<sup>1</sup>

El Yoga de la Risa es una idea considerada como una forma innovadora de tratar estos casos de irregularidades mentales mencionadas anteriormente. Consiste en ejercicios rutinarios basados en la acción de practicar la carcajada y la sonrisa.

Esta idea comenzó su desarrollo bajo el liderazgo de un doctor de la India

---

<sup>1</sup> Barraza Macías, Arturo (2003). El estrés académico en los alumnos de postgrado de la Universidad Pedagógica de Durango, Guadalajara. Memoria electrónica del VII Congreso Nacional de Investigación Educativa.

Barraza Macías, Arturo (2005). El estrés en alumnos en educación Media Superior, Hermosillo. Memoria electrónica del VII Congreso Nacional de Investigación Educativa.

Manáz Lago, Ángela; García Pérez, E. Manuel Del Valle Sandín, M. (1998). Ansiedad y estrés y problemas de ansiedad en escolares de 12 a 18 años. Revista Papeles del Psicólogo, No. 71.



llamado Dr. Madan Kataria y se ha expandido a más de cien países distintos, incluyendo Venezuela gracias a Roberto Machado, graduado en el Dr. Kataria School Of Laugther Yoga.

El concepto de la Yoga de la Risa está basado en un hecho científico que indica que el cuerpo humano no tiene la capacidad de diferenciar una risa falsa de una real, por lo tanto se obtienen los mismos beneficios que otorga una risa de verdad a pesar de que sea conscientemente forzada por medio de dinámicas.

El Dr. Mora-Ripoll (2012) habla de que “ambas tienen casi los mismos beneficios”, no importa que las risas sean naturales o ensayadas, pues para el organismo, según explicó en su discurso a EFE el doctor e investigador. El especialista indica que una acción tan cotidiana como lo es reír, activa hormonas y neurotransmisores que combaten aflicciones físicas y mentales.

R.I.E, junto con Roberto Machado -Gurú Venezolano de la Risa- busca expandir esta práctica mundialmente reconocida desde ambientes laborales hacia ambientes universitarios, comenzando por la Universidad Monteávila.

Se buscan incluir prácticas positivas y cambios actitudinales desde el principio de la vida como estudiantes y hacia futuros profesionales. Según estudios realizados por la profesora Begoña García (2012), de la Universidad de Valladolid, el uso del sentido del humor en el aula mejora la motivación, y ayuda en casos de absentismo y calificaciones en las escuelas.

## INTRODUCCIÓN

En marzo de 1995, mientras que el Dr. Kataria (creador y fundador de la *Escuela de la Risa Dr. Kataria*), escribía un artículo llamado “Risa- La Mejor Medicina” para un diario de salud descubrió un sin número de estudios tratando el tema del beneficio de la risa sobre la mente y el cuerpo humano, específicamente los estudios realizados por el Dr. Lee Berk y los temas tratados en el libro *Anatomía de una Enfermedad*. El Dr. Kataria toma en sus manos la decisión de poner a prueba el impacto de la risa en él y en otros.

Unos años más tarde Roberto Machado, después de recibir su educación en la *Dr. Kataria School of Laughter* vuelve a Venezuela con la intención de compartir sus conocimientos y prácticas a un nuevo público. Durante algunos años este público se trató de personas inmersas en el ámbito laboral, donde existe la posibilidad de presenciar casos donde el estrés, la negatividad y la depresión son visibles.

El evento R.I.E nace como la primera muestra de esta iniciativa en el ámbito universitario. Debido a que como se dijo anteriormente, este proyecto, realizado bajo el nombre genérico de *Yoga de la Risa*, se llevaba a cabo en miras a dirigirse principalmente a públicos adultos en ambientes laborales.

Como estudiantes próximos a la obtención del título universitario de Licenciados en Comunicación Social, se busca recopilar y dar a conocer los conocimientos adquiridos en la participación de la creación del proyecto y la trayectoria con respecto al mismo.

Siendo esta la primera edición universitaria, R.I.E busca ampliar el alcance de su público a uno más joven de forma motivadora, fácil de presenciar y acceder.

El manual que presentamos en las siguientes páginas muestran una oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación como Comunicadores Sociales. Por otro lado, se busca que también sirva como guía y referencia de proyectos futuros que se lleven a cabo dentro de las instalaciones de la Universidad Monteávila.

## I. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

### 1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Este proyecto busca satisfacer problemas que afectan día a día de los estudiantes; es nuestra prioridad. Creando un espacio atractivo y enfocado en estas necesidades.

El estrés, la ansiedad y la depresión son aspectos que actualmente afectan a miles de personas en el mundo entero. Según un estudio realizado por la Asociación Americana de Psicología se afirma que el 39% de las personas entre las edades entre 18 y 33 años se declaran estresados. Según el mismo informe, el estrés que sufren los jóvenes los hace más propensos a cuadros de irritabilidad y a sufrir de ansiedad o depresión. En Venezuela, los estudiantes enfrentamos hechos, además de los académicos, que pueden llevar a activar estos trastornos, y los mismos pueden resultar en dificultades tanto físicas como mentales. <sup>2</sup>

R.I.E busca llevar la práctica de la risa a este nuevo ámbito, ampliar el espacio de conocimiento sobre el tema y sus beneficios.

---

<sup>2</sup> Personas entre 18 y 33 años son los más afectados por estrés [en línea] Noticias Universia Chile (2013). [fecha de consulta 4 marzo 2016] Disponible en: <http://noticias.universia.cl/en-portada/noticia/2013/02/25/1006944/personas-18-33-anos-son-mas-afectados-estres.html>

## **1.2 TEMÁTICA**

La temática escogida para este Proyecto Final de Carrera es la producción de la primera edición del evento R.I.E junto a la realización respectiva de su manual. El manual propone plantear lo vivido durante su realización.

Desde los años 90 la Yoga de la Risa ha sido objeto de nuevas prácticas mentales y físicas para tratar tanto enfermedades reconocidas como el cáncer y la diabetes, como aspectos que afectan en grandes cantidades a la población como lo son el estrés y la depresión.

El hecho de mostrar estas prácticas a un nuevo público ofrece libertad en experimentar sobre la presentación y elaboración del mismo, y R.I.E mantiene las bases en las que se ha construido el evento principal Yoga de la Risa, pero enfocado en tratar el estrés y la motivación en un público inmerso en el ambiente estudiantil.

La presentación, a pesar de ser de una hora y media continua, estará dividido en dos dinámicas importantes. La primera consistirá en evocar emociones y comportamientos necesarios para la exploración interna de la persona, seguido por una segunda dinámica en donde se pondrán en práctica ejercicios de la risa específicos para una mejora de actitud general.

### 1.3 MODALIDAD

Evento

#### **1.4 JUSTIFICACIÓN**

Este Proyecto Final de Carrera tiene como tema central el manual de producción del evento R.I.E, siendo este un espacio nuevo y de capacidad de exploración interior no presentado anteriormente. Los eventos ya realizados en la Universidad han conformado una trayectoria cultural significativa, los cuales han llegado a definir la imagen de la misma como un lugar de expresión importante dentro de la comunidad venezolana.

La elaboración del presente manual pretende generar un documento base para aquellas personas que se propongan a realizar la organización de eventos semejantes a R.I.E. Así mismo la meta del manual será diseñar y proponer los procedimientos adecuados para cualquier evento sin importar el tema.

### **1.5 OBJETIVO GENERAL**

Organizar y promocionar el evento R.I.E basado en el método de Roberto Machado sobre el Yoga de la Risa.

### **1.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Organizar y administrar cronograma, esquema y áreas de producción para la ejecución del evento R.I.E.
- Identificar las características relevantes e innovadoras del evento R.I.E en búsqueda de generar conexión con el público.
- Determinar tareas específicas correspondientes a cada uno de los organizadores para llevar a acabo el desarrollo del evento.



## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1 ESTRATEGIA

Para llevar a cabo con éxito el desarrollo de R.I.E, se busca aplicar los conocimientos y las herramientas adquiridas a lo largo de lo adquirido dentro de la carrera de Comunicación Social.

Se tomó el tema de la risa como aspecto principal en esta investigación puesto que indica ser un beneficio en el público venezolano actualmente. Se estimó el target específico, concentrándolo en estudiantes de la Universidad Monteávila, y se conceptualizó la imagen del evento especialmente para el mismo.

Como idea principal se busca brindar al público un especialista en el tema, por lo tanto se contactó a Roberto Machado.

Para la realización del evento se llevaron a cabo ciertos pasos a seguir:

- Especificar tema a tratar en el evento.
- Dividir roles y tareas para llevar a cabo el desarrollo del evento.
- Definir lugar.
- Contactar a orador.
- Realizar presupuesto.
- Establecer todo lo referente a la base de datos de los ponentes necesaria para la organización del mismo.
- Solicitar espacio del auditorio y los permisos correspondientes.
- Determinar público meta.
- Realizar diseños correspondientes a la imagen del evento.

- Distribuir material promocional en la Universidad y redes sociales
- Distribución de pases a personas interesadas para mantener la organización y el control del evento.
- Realizar impresiones de tarjetas de recuerdo y pendones para la entrada del evento.
- Compra de recuerdo al ponente.
- Revisión de audio y video previo al evento.
- Día del evento.

## **2.2 PROPUESTA**

Cronograma de las etapas de la realización del evento (**VER ANEXO C**)

<b>FASE</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>CRONOGRAMA</b>
<b>PRE-EVENTO</b>	a) Determinar la fisonomía del evento	Noviembre-Diciembre
	b) Distribución de responsabilidades entre organizadores	Diciembre
	c) Determinar la identidad del evento	Diciembre
	d) Determinar presupuesto completo del evento	Enero-Febrero
	e) Promocionar el evento	Enero-Febrero

<b>EVENTO</b>	a) Logística y organización	Febrero
	b) Aplicación de encuesta a participantes antes del evento	Febrero

<b>POST-EVENTO</b>	a) Aplicación de encuesta post-evento	4 Febrero
	b) Análisis de los recursos de medición después del evento	Febrero
	c) Manual para realización del evento	Febrero

### **2.3 CONCEPTO E IDENTIDAD DEL EVENTO**

El evento se basó en colores vivos, específicamente el naranja y el verde manzana.

Los significados universales del color naranja muestran alegría, diversión, valor, audacia y éxito. Por otro lado, el color verde denota tranquilidad, naturaleza, armonía y paz, entre otras cosas.

Cada uno de estos aspectos caracteriza lo que significa el yoga de la risa y lo que pretende hacer, pues se trata de un espacio en el que el público fluctúa de momentos de intensa alegría y diversión a momentos de total calma y paz consigo mismo.

Principalmente nos basamos en la publicación de información a través de Instagram, pues permite la muestra gráfica de lo que se busca hacer en un evento como lo es R.I.E. Esto se debe específicamente a que el público al que nos dirigimos, este tema puede ser totalmente desconocido. Los chistes, frases

y fotografías publicadas por este medio fueron seleccionados y diseñados para construir una imagen del evento amigable, no se trata de algo que es inalcanzable, sino de personas, momentos y sentimientos familiares. **(VER ANEXO E)**

### III. PRE-EVENTO

#### 3.1 PÚBLICO META

El público buscado para atender al evento se trató de uno joven, entre las edades de 18 y 25 años aproximadamente. Por otro lado, se realizó una campaña específicamente a través de Instagram para atraer un público externo a la Universidad, ofreciendo así dinamismo al evento.

Para que el alcance fuese directo en dicho espacio estudiantil nos enfocamos en la distribución e información por medios impresos tal como posters en las carteleras de la universidad, publicaciones por la red social Instagram, y por supuesto el boca a boca realizado por los salones el día anterior al evento.

Por último, no sólo decidimos regirnos por los conocimientos adquiridos previamente sobre el público estudiantil pues nos basamos en la aplicación de una breve encuesta sobre el alcance de la práctica del yoga de la risa, específicamente dirigido al evento R.I.E en la Universidad Monteávila. **(VER ANEXO K)**

En cuanto al público externo a la universidad interesados en R.I.E y su dinámica, hablamos de espectadores que conformaron parte importante de los puestos ocupados por las personas asistentes, convirtiendo el evento en un espacio variado, incluyendo personas del ámbito estudiantil y el laboral.

#### 3.2 DÍA, FECHA Y LUGAR DEL EVENTO

El día del evento fue el jueves 4 de febrero de 2016, debido a que ese día es

próximo al fin de semana, lo cual lo convierte en un momento caracterizado por ser cómodo para realizar un evento universitario de este tipo. El lugar del evento R.I.E es el auditorio principal de la Universidad Monteávila.

### **3.3 COMITÉS DE TRABAJO**

El trabajo realizado para llevar a cabo el desarrollo organizado del evento R.I.E se dividió en comités de trabajo. Cada organizador está encargado de tareas específicas dentro de la logística del mismo.

#### **3.3.1 COMITÉ DE FINANZAS**

Denisse García

- Distribución de las tareas a realizar de cada una de las coordinaciones.
- Orientación y verificación de cada una de las tareas y su cumplimiento.
- Organización de gastos a realizar para el desarrollo del evento.

#### **3.3.2 COMITÉ DE PARTICIPANTES**

Haydée Hidalgo

- Realización de base de datos de participantes.
- Realizar contacto con el ponente.
- Redactar carta de invitación dirigida al ponente.
- Confirmación y organización con respecto a las necesidades del ponente.
- Redactar carta de agradecimiento para el ponente.

#### **3.3.3 COMITÉ DE IDENTIDAD**

Haydée Hidalgo

- Diseño y desarrollo de pases, posters, pendón.

- Impresión de los mismos para publicación y promoción del evento.

### **3.3.4 COMITÉ DE COMUNICACIÓN**

Denisse García y Haydée Hidalgo

- Apertura y desarrollo de Instagram como red social principal para promoción del evento.
- Diseño continuo de material para publicar diariamente en pro a la promoción del evento.

### **3.3.5 COMITÉ DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO**

Denisse García

- Organización y comunicación directa con coordinaciones necesarias para el desarrollo del evento.
- Organización del equipo de apoyo para el día del evento.
- Organización en cuanto a pruebas necesarias de sonido e imagen.

## **3.4 PARTICIPANTES**

### **3.4.1 MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PARTICIPANTES**

Esta carta fue enviada especialmente al ponente único y principal en quien se desarrolló el evento R.I.E. Quien se mostró desde el principio interesado en apoyar el Proyecto Final de Carrera, además de enfrentar un nuevo público repleto de jóvenes jamás expuestos al tema central de las dinámicas presentadas. **(VER ANEXO F)**

### **3.4.2 MODELO DE CARTA DE AGRADECIMIENTO PARA PARTICIPANTES**

Al finalizar el evento, se debe realizar, como gesto de agradecimiento, un escrito dedicado a corresponder con cortesía los servicios prestados para la realización de dicha actividad referente al último proyecto presentado por los estudiantes de Comunicación Social respectivos. De esta manera, se busca mantener la buena relación y, al mismo tiempo, el contacto con el participante determinado. **(VER ANEXO G)**

### **3.4.3 BASE DE DATOS DEL PARTICIPANTE**

Se busca ofrecer un modelo de vida distinto a lo ya conocido por el público que acuda al evento, por lo tanto es necesario contactar a un especialista en el tema, que además cumpla con las necesidades que se encuentran presentes en el salón donde va a presentar la dinámica.

En la base de datos presentada, se encuentran las formas de contactar al participante que decidió ofrecer su conocimiento para apoyar el Proyecto Final de Carrera en cuestión. **(VER ANEXO H)**

### **3.4.4 CURRÍCULO DEL PARTICIPANTE**

*Roberto Machado “El gurú venezolano de la risa”*

Especializado en electrónica en el Instituto Universitario de Tecnología Isaac Newton, administrador para desastres, a través de la oficina de los Estados Unidos de asistencia para desastres en el exterior (USAID/OFDA), subdirector de Protección Civil Aragua, y posteriormente Director de Emergencias 171 Aragua. Consultor facilitador Freelance en tópicos de seguridad, salud, higiene y ambiente. Líder Certificado Internacional en Yoga de la Risa en el Dr. Kataria School of Laughter Yoga. Posee un diplomado internacional en Programación



Neurolingüística avalado por la UPEL y la UNESCO. Seguidamente se convierte en Master Practitioner en la PNL, se certifica como maestro internacional de yoga de la risa en la Laughter Yoga University, por último decide formarse como coach ontológico empresarial y Life coach.

### **3.4.5 EXPLICACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA PARTICIPACIÓN**

El evento estuvo basado en una dinámica establecida de Yoga de la Risa realizada por el gurú venezolano de la risa Roberto Machado, quien presenta dichas conferencias alrededor del mundo en miras a una mejor actitud en la vida cotidiana de cada uno que lo presencia.

Roberto Machado realizó los estudios en la India en la Dr. Kataria School of Laughter, en donde recibió los conocimientos necesarios para expandir y dar a conocer los ejercicios en beneficio del cuerpo humano a través de las prácticas realizadas y enseñadas en dicha escuela.

El orador desarrolla dinámicas basadas en la exploración de uno mismo y sus compañeros haciendo ejercicios que intensifican la motivación, la risa y el movimiento, llevando a cabo un espectáculo divertido y revelador sobre el tema.

### **3.4 LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN**

Para un buen desarrollo del evento, es necesario abarcar ciertos aspectos y detalles, tales como el protocolo, los obsequios, los refrigerios y los equipos a utilizar, para así hacer posible ofrecer una experiencia que tenga probabilidades de convertirse en algo que vaya más allá, en un hecho especial, tanto para el orador como para los asistentes al evento.

### **3.4.1 REFRIGERIOS**

El evento consistió únicamente en una hora y media de una dinámica llena de movimiento, en su mayoría realizados por parte del orador, se busca satisfacer sus necesidades de hidratación continuamente durante el evento.

### **3.4.2 OBSEQUIOS**

Al orador, en modo de agradecimiento, se le obsequiará una agenda, un regalo sencillo y utilitario para él.

Para los asistentes al evento se realizaron unas pequeñas tarjetas con sonrisas acompañadas por tres semillas de girasol respectiva. Esto se trata de un requerimiento del orador, pues cada una de esas tarjetas está cargada de un significado importante dentro del tema central del evento en sí.

### **3.4.3 PROTOCOLO**

Para la realización de este evento, se organizó un grupo de protocolo conformado principalmente por compañeros, específicamente, Maria Fernanda Alemán, Armando Allueva, Valentina Araujo, Barbara Contreras, María Padrón y Sophia Porta, algunos estudiantes de la Universidad Monteávila y otros externos a la casa de estudios, debido a que han sido parte, junto con nosotras de grupos de protocolo en distintos eventos.

Los participantes de dicho grupo tendrán que atender las tareas de mantener el control de flujo en la puerta del auditorio, anotar y mantener la organización en la creación de la base de datos necesaria para la realización del estudio del post-evento, llevar al público a los asientos organizando el

movimiento desde los asientos de adelante avanzando cada vez más hacia atrás, además de ayudar al orador en sus necesidades a lo largo del evento, y repartir las tarjetas de recuerdo correspondientes.

#### **3.4.4 EQUIPOS AUDIOVISUALES**

En el evento se contará con un proyector donde se mostrará la presentación del orador, ofreciendo dinamismo y apoyo visual para un mejor entendimiento por parte del espectador. Por otra parte, se utilizarán los equipos de audio ya ubicados dentro del auditorio principal. Ambos equipos esenciales para la realización del evento serán auspiciados por la Universidad Monteávila.

- Video-beam.
- Dos cornetas JBL.
- Micrófono de cabeza.

#### **3.4.5 PASES DE ENTRADA**

Antes de que el evento se lleve a cabo se decidió realizar pases correspondientes al número de asistentes al evento, pues buscamos fomentar un sentimiento de responsabilidad con el orador y el evento como tal de parte de las personas que conformarían el público. Los pases, a pesar de ser gratuitos, convierten un simple evento, en un momento de completo disfrute.

El número de pases repartidos fue de cien exactos. Diseñados en base a la imagen dedicada el evento entero.

#### **3.4.6 OTROS**

La preparación de detalles aparte tales como, la preparación de la

presentación para adecuarla a la imagen del evento, debido a que tanto la información como los colores y las imágenes deben ser consistentes con lo que deseamos mostrar al público.

### **3.5 PROGRAMA DEL EVENTO**

10:00 - 10:30 am:	Registro de entrada
10:30 - 10:45 am:	Presentación del orador
10:45 - 12:00 pm:	Roberto Machado “Yoga de la Risa”
12:00 - 1:00 pm:	Finalización y retirada del auditorio

### **3.6 IDENTIDAD GRÁFICA**

El logotipo de R.I.E fue creado para captar el interés del público, en materia de colores y forma, además de coherente con el tema del cual trata el evento, risas, diversión, alegría.

R.I.E nace al crear la unión de tres palabras importantes que forman parte del evento y de lo que buscamos que las personas asistentes al evento experimente, **risa, imaginación y energía**.

La tipografía del logotipo mantiene el sentido de diversión. Busca mostrar un efecto simpático, pues se ve redondeado y posee una especie de brillos que lo hacen verse como tal. Es de color naranja, pues como dijimos en las páginas anteriores, este color demuestra alegría y diversión, perfectamente relacionadas con las carcajadas que se van a experimentar durante el evento.

A los lados del logotipo se agregaron unos *splash* de pintura, denotando lo que podría tomarse como lo abierta que es la mente humana cuando se enfoca y no deja de imaginar. Los colores dirigen la imaginación a sentimientos de

alegría pero al mismo tiempo tranquilidad y esperanza. **(VER ANEXO A)**

### **3.7 PRESUPUESTO**

Es necesario elaborar un presupuesto previo al evento en donde se demuestre detalladamente cada uno de los costos a cubrir para la realización del mismo.

De acuerdo a la situación económica que se vive actualmente en Venezuela, las cotizaciones realizadas para llevar a cabo un evento de cien personas, puede denotar un cambio drástico en su estructura dentro de un período de tiempo muy corto. Además es necesario tomar en cuenta que los costos expuestos allí son reflejo de los gastos establecidos en base a la cotización del dólar libre.

El número que se contempla en el presupuesto servirá como una guía de gastos mínima por la cual es posible efectuar en la fecha determinada dicho evento con sus especificaciones.

El encargado del manejo y organización del presupuesto, será el coordinador de logística y finanzas, quien una vez estructurado el mismo, deberá tomar las previsiones necesarias con respecto a la cantidad que posean los organizadores para aportar al proyecto sin comprometer ningún aspecto de calidad del mismo. **(VER ANEXO J)**

### **3.8 COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN**

#### **3.8.1 PLAN DE MEDIOS Y ESTRATEGIA PROMOCIONAL**

Debido a que el evento está basado en un público reducido, principalmente alumnos de la Universidad Monteávila, buscamos los elementos comunicacionales más adecuados al espacio y al alcance que deseamos obtener sobre el público que queremos alcanzar.

Tomando en cuenta el target, se desarrolló un plan de medios enfocado en la captación del joven entre las edades de 18 a 25 años, pues es necesario capturar la atención del mismo utilizando herramientas adecuadas a sus gustos, sin perder la importancia de lo que el evento, y nosotras como organizadoras, buscamos para convertir dicho espacio en uno que alcance la calidad máxima deseada.

Como estrategia promocional se deben establecer conversaciones, publicaciones en medios digitales y, en el caso de este proyecto, el espacio que ofrece la universidad para promoción y propagación impresa.

El primer paso, se trata de tomar acción en la red social Instagram, pues consideramos que es necesario demostrar visualmente lo que el público va a disfrutar en nuestro evento. Debido a que este es un evento que pretende demostrar algo que es totalmente desconocido para el target que deseamos alcanzar, la utilización de imágenes, frases y temas correspondientes al espacio relacionado con la Yoga de la Risa.

El segundo paso consiste en la creación y promoción de todos los diseños específicamente realizados para exponer en la Universidad Monteávila. Entre estos están los posters, colocados en las carteleras junto a los pasillos de más

tránsito dentro de la universidad, también están incluidos los pendones promocionales para el día del evento, los cuales se presentan frente a la entrada del auditorio en miras a hacer ver el evento proporcionalmente más atractivo, y por último los pases, los cuales tienen dos funciones importantes, la primera se trata de contabilizar y mantener organizada la entrada al auditorio, y la segunda, crear un clima de expectación en los asistentes interesados desde semanas anteriores.

La intriga y el deseo de conocer algo distinto son los sentimientos que se desean generar desde un principio en los espectadores. Se trabajó directamente en base a las herramientas nombradas anteriormente y por supuesto en el *boca a boca*, pues en los años que llevamos estudiando dentro de las instalaciones universitarias, es importante notar que este aspecto es uno de los que reina el ámbito publicitario estudiantil.

#### **IV. EVENTO**

El día anterior al evento se realizaron las pruebas pertinentes de sonido, el micrófono fue alquilado por otros medios a los internos de la Universidad Monteávila.

El 4 de febrero, día en que se presentó el evento, a partir desde las 8:00 AM, se realizaron las conexiones y pruebas respectivas al apoyo visual del orador, específicamente pruebas de conexión de video-beam, computadoras disponibles, y sonido y música correspondiente a la presentación.

Después del recibimiento y adecuación del orador en el auditorio, se hizo un chequeo del staff, o equipo de protocolo, organizando por puesto a cada uno de ellos para que pudiesen realizar las tareas correspondientes al mismo sin espacio a errores o dudas.

El equipo se dividió en ciertos puestos fundamentales para una buena distribución de tareas y responsabilidades entre los voluntarios que eligieron participar. Dos personas se ocuparon del registro de invitados al evento, aquí la tarea se trató en realizar una base de datos de todas las personas que asistieron, colocando en una lista el nombre, apellido, correo electrónico y teléfono. Una persona se encargó de coleccionar los pases en la entrada del auditorio para llevar el control del número de personas ingresando al mismo. Otra persona se dedicó a indicar a los presentes dónde debían tomar asiento, pues lo ideal es que el auditorio se llenara comenzando por las primeras filas hacia las últimas. Una persona en el pasillo indicando a los interesados a pasar al registro de invitados. Y por último una persona en los dispositivos electrónicos, un puesto importante debido a que está encargado de responder, y aclarar dudas en cuanto a logística del estacionamiento, y de la entrada de la



universidad.

El orador confirmó su asistencia dos horas antes del evento y se hicieron las pruebas necesarias con respecto al micrófono de cabeza, funcionamiento de la presentación y sonido correspondiente, además de pruebas con el apuntador inalámbrico y cualquier otro detalle que deseara o necesitara el orador para la dinámica.

Debido a que se trató de una actividad llena de movimiento, se consideró la presentación de una puesta en escena simple y sin elementos que pudiesen comprometer de alguna manera las demostraciones de los ejercicios a realizar, primero por el orador, y luego por los asistentes al evento.

El registro de las personas asistentes al mismo se estableció a las 10:00 AM para ofrecer flexibilidad, debido al tiempo en que se anotaban los datos de la persona y su ingreso al auditorio.

La hora de inicio se determinó a las 10:30 am, pues en el caso de los horarios establecidos en la Universidad Monteávila, es posible que ingrese un número mayor de personas sin necesidad de que constituya un problema en cuanto a la interrupciones de las horas de clase determinadas.

Todas las herramientas promocionales se hicieron en base a alcanzar el objetivo de las 100 personas necesarias para llenar el auditorio hasta su capacidad en número de puestos. Por otro lado, el evento probó ser más interesante para los mismos alumnos de la universidad, convirtiendo ese número en uno de aproximadamente 120 personas.

Para un evento de escala pequeña dentro de las instalaciones, se contó

con mucho apoyo por parte de los amigos y familiares, y también se experimentó una buena respuesta por parte de los presentes.

## V. POST-EVENTO

Concluida la presentación del evento es necesario un medio por el cual medir los resultados del mismo. En este tipo de proyecto la forma determinantes de demostrar los resultados producidos es mediante una encuesta.

La encuesta realizada, se envió a través del correo electrónico a cada participante, utilizando la base de datos creada al ingreso del evento. Esta encuesta consiste en una serie de 10 preguntas, donde cada una de ellas funciona como una forma de determinar cuantitativamente el éxito del evento.  
**(VER ANEXO L)**

## VI. CONCLUSIONES

La experiencia que se adquiere al montar un evento es inimaginable, el hecho de poner en práctica lo que se ha aprendido durante años en teoría demuestra lo imprescindible que es poner a trabajar en la vida real todo lo que se enseña teóricamente en un salón de clases.

Se tuvo la suerte de recibir la educación necesaria en la Universidad Monteávila, pues a diferencia de otras instituciones donde se estudia la Comunicación Social, esta ofrece la posibilidad de poner en práctica lo que se aprende teóricamente cada año que pasa. Así se comprueba con la radio, televisión, periodismo y más. La estructura educativa de la universidad permite conocer cercanamente, o tal vez permite tener una idea, de lo que podemos conseguir en el mundo laboral al finalizar nuestras carreras.

La capacidad de organizar y desarrollar algo que influya, aunque sea por sólo el espacio de una hora, la vida de muchas más personas que las que te rodean día a día, permite abrir un espectro actitudinal importante. Se enfrentan miedos, tanto como el simple hecho de hablar en público, como también el de permitir que otro revele sentimientos reales.

Graduarse de Comunicación Social amplía el campo de conocimiento, mucho más de lo que se cree. Comunicar es ofrecer algo más. Se obtienen herramientas capaces influir en el cambio de vidas, sin importar el medio utilizado para hacerlo. Un evento simplemente ofrece presenciar ese cambio. Es una forma de disfrutar los resultados de lo que se ha creado desde el aspecto objetivo de organizador.

Los eventos no sólo tratan de entretenimiento, sino de dar a conocer algo.

Existe un abanico de opciones a tratar cuando se habla de realizar un evento como el que se está explicando en estas páginas.

Así sea un proyecto dedicado a un público de sesenta personas o quince mil personas, siempre se trabajará igual, y se apuntará a la misma meta. La meta de ofrecer lo mejor al cliente y a los que asistan al mismo. La meta de aportar algo que valga la pena y el tiempo.

Existe un tema interesante cuando se trata de la organización de un evento. Los pasos siempre serán los mismos. La base de la organización de proyectos de este tipo se mantiene igual. Puede que cambie la temática o también el número de llamadas a realizar, pero siempre se tendrá una guía para desarrollar el evento con éxito.

## VII. RECOMENDACIONES

Existe un elemento importante que se toma por sentado al realizar un evento. Este es que las personas en realidad pueden no tener ninguna idea sobre lo que se intenta comunicar, por lo tanto es necesario ser estrictamente claros con respecto a la información ofrecida en el material promocional.

Debido a que nuestro target estaba dirigido al público entre 18 y 25 años de la Universidad Monteávila, se creó toda la imagen y los diseños de promoción del evento en base a esa expectativa, olvidando la visión de las personas externas a la universidad que deseaban asistir al evento. Un ejemplo claro de esto es colocar en los pases de entrada como dirección “Auditorio Principal de la UMA”. Este hecho revela que se debió ser un poco más específico con respecto a la locación.

Otro aspecto importante a destacar es cuando se realiza un cambio a mediados del desarrollo del evento. “Mediados” es referirse a la etapa en la que los elementos promocionales ya están expuestos al público. El ejemplo específico de esto ha sido cambiar la decisión de vender entradas por simplemente entregar pases para mantener el control de flujo de entrada.

La decisión tomada fue realizar un comunicado notificando a las personas del cambio. Por supuesto la notificación no fue leída por todas las personas interesadas en los pases, resultando en pagos que no debían hacerse al momento de ingresar. Por supuesto el paso lógico ha sido devolver el dinero a las personas que realizaron dicho pago. Es de suma importancia notificar varias veces los cambios realizados en el transcurso de la organización y el desarrollo del evento.

## VIII. REFERENCIAS

- Barraza Macías, Arturo (2003). El estrés académico en los alumnos de postgrado de la Universidad Pedagógica de Durango, Guadalajara. Memoria electrónica del VII Congreso Nacional de Investigación Educativa.
- Barraza Macías, Arturo (2005). El estrés en alumnos en educación Media Superior, Hermosillo. Memoria electrónica del VII Congreso Nacional de Investigación Educativa.
- Gonzalez Becker, D., Cozano Henríquez, E., Cárcamo Alvarez, K. y López Ponce, M. (2013). Las causas y consecuencias que provoca el estrés en los estudiantes de la UPNFM en el sistema presencial. Pregrado. Universidad Pedagógica Nacional “Francisco Morazán”
- Manáz Lago, Ángela; García Pérez, E. Manuel Del Valle Sandín, M. (1998). Ansiedad y estrés y problemas de ansiedad en escolares de 12 a 18 años. Revista Papeles del Psicólogo, No. 71.
- Musumeci, G.L., & Bonina, A. (2001). Cómo Organizar Eventos. Buenos Aires, Argentina: Valleta Ediciones.
- Personas entre 18 y 33 años son los más afectados por estrés [en línea] Noticias Universia Chile (2013). [fecha de consulta 4 marzo 2016] Disponible en: <http://noticias.universia.cl/en-portada/noticia/2013/02/25/1006944/personas-18-33-anos-son-mas-afectados-estres.html>

## IX. ANEXOS

### ANEXO A

#### LOGOTIPO R.I.E





## **ANEXO B**

Base de datos correspondiente a las personas y coordinaciones necesarias para la realización del evento dentro de la Universidad Monteávila.

Base de datos

Contacto	Correo
UMA:	
Mercedes Gonzalez de Augello	<a href="mailto:mgonzalez@uma.edu.ve">mgonzalez@uma.edu.ve</a>
Mariana Moreno	<a href="mailto:mmoreno@uma.edu.ve">mmoreno@uma.edu.ve</a>
Estefanía Maqueo	<a href="mailto:emaqueo@uma.edu.ve">emaqueo@uma.edu.ve</a>
Maria Arias	<a href="mailto:marias@uma.edu.ve">marias@uma.edu.ve</a>
María Elena González	<a href="mailto:megonzalez@uma.edu.ve">megonzalez@uma.edu.ve</a>
Ricardo Vasquez	<a href="mailto:rvasquez@uma.edu.ve">rvasquez@uma.edu.ve</a>
Carmen Delgado	<a href="mailto:cdelgado@uma.edu.ve">cdelgado@uma.edu.ve</a>

### ANEXO C

Cronograma correspondiente a las tareas, especificada semana por semana.

Actividades	MES 1		MES 2				MES 3				MES 4				MES 5	
	S		SEMANA				SEMANA				SEMANA				S	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
<b>Yoga de la Risa</b>																
<b>Logística:</b>																
Definición requerimientos técnicos y de estrategia																
elaboración del programa del evento																
presentación de la producción a las autoridades universitarias																
compra y elaboración de materiales de producción																
<b>Participantes:</b>																
Solicitud del presupuesto al orador																
envío de carta de invitación																
Envío de carta de agradecimiento																
<b>Piezas gráficas:</b>																
Definir piezas necesarias (Flyers, banners promocionales)																
Solicitud de presupuesto																
presentación propuestas gráficas																
Correcciones																
Aprobación de artes finales																
Proceso de impresión																
<b>Comunicación promoción:</b>																
Campaña intriga																
Revelación fecha del evento																
estrategia en Instagram																
Montaje																
Desmontaje																
<b>Presupuesto:</b>																
Cierre del presupuesto total																
Cierre y resultados del evento																

## ANEXO D

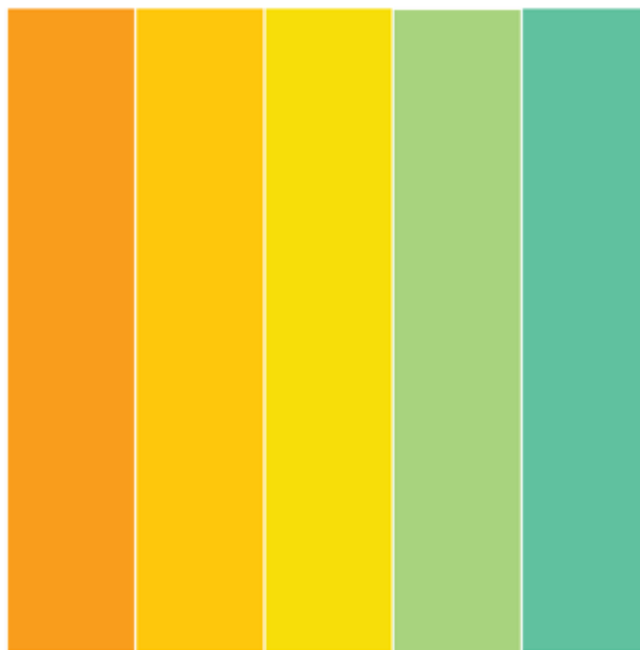
Pases para ingresar al evento



## **ANEXO E**

Colores e identidad del evento

**R.I.E**



## ANEXO F

### Carta de invitación a participante



Caracas, 24 de noviembre de 2015

Señor  
Roberto Machado

**R.I.E** es una iniciativa llevada a cabo por dos estudiantes de la Universidad Monteávila como Proyecto Final de Carrera, con la intención de impulsar y dar a conocer los beneficios de la risoterapia y el Yoga de la Risa en Venezuela.

Desde sus principio la Universidad Monteávila ha sido reconocida como un espacio importante en la influencia cultural venezolana dentro del ámbito estudiantil universitario. La casa de estudios, ha logrado darse a conocer, año tras año, como un lugar para apoyar e inspirar nuevas iniciativas.

El evento **R.I.E** representa una plataforma en donde se podrá presentar una nueva dimensión de la salud, en la dinámica conocida como Yoga de la Risa, frente a un público conformado, en su mayoría, por estudiantes universitarios. De esta manera su presencia el día del evento, es una oportunidad para para llegar de forma directa y masiva a éste público determinado.

Apreciamos profundamente su trabajo y lo invitamos a formar parte de esta nueva experiencia con la finalidad de impulsar una experiencia tan especial, para muchos desconocida, de la mano de la Universidad Monteávila.

#### DATOS DEL EVENTO

Lugar: Auditorio Principal de la Universidad Monteávila.

Av. Buen Pastor, Boleíta Norte.

Fecha: 4 de febrero de 2016

Horario: 10:00 AM-1:00 PM

Capacidad: 100 personas.

Para finalizar queremos agradecerle de antemano por su tiempo y atención.  
Esperamos poder contar con su prestigiosa presencia.

Denisse Gabriela Garcia Fanianos  
Organizadora R.I.E  
(414) 910 54 11

Haydée Alejandra Hidalgo Contreras  
Organizadora R.I.E  
(414) 920 01 19

## **ANEXO G**

### Carta de agradecimiento a participante



Caracas, 5 de febrero de 2016

Señor  
Roberto Machado

En esta ocasión nos dirigimos a usted con el simple propósito de agradecer su participación, su buen desempeño y su apoyo brindado en el evento R.I.E. Estamos sumamente satisfechos con respecto a la calidad de la dinámica que se llevo a cabo, pues fue bien recibido por el público presente. Sin duda, formar parte de esta experiencia con usted ha logrado la meta propuesta de crear un espacio nuevo en la Universidad Monteávila.

Quisiéramos crear, a partir de este momento, lazos con miras a mantener el contacto para lo que podrían ser nuevas ediciones o próximas actividades similares en la casa de estudios.

Muchas gracias,

Denisse Gabriela Garcia Fanianos  
Organizadora R.I.E  
(414) 910 54 11

Haydée Alejandra Hidalgo Contreras  
Organizadora R.I.E  
(414) 920 01 19

## **ANEXO H**

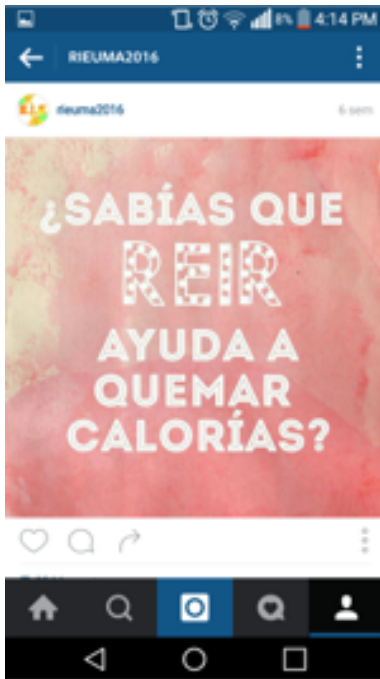
Base de datos de participantes

Nombre	Contacto
<b>Roberto Machado</b>	roberto171@gmail.com
<b>Yoga de la Risa</b>	Telf: 58-414-3455400
	<a href="http://www.yogadelaarisavenezuela.com">www.yogadelaarisavenezuela.com</a>
	<a href="http://www.robertomachado.com.ve">www.robertomachado.com.ve</a>
	<a href="https://www.facebook.com/robertomachad">www.facebook.com/robertomachad</a>
	<a href="https://www.instagram.com/machadoroberto">www.instagram.com/machadoroberto</a>
	<a href="https://www.twitter.com/RobertoMachad">www.twitter.com/RobertoMachad</a>
	skype: robertojosemachado



**ANEXO I**

Muestra de medios de comunicación



**ANEXO IA**

Pendón promocional del evento

**R.I.E.**  
**RISA**  
IMAGINACIÓN  
ENERGÍA  
YOGA DE LA RISA

---

**ROBERTO MACHADO**  
EL GURÚ DE LA RISA

MAESTRO CERTIFICADO  
INTERNACIONAL  
EN YOGA DE LA RISA  
COACH ONTOLÓGICO  
EMPRESARIAL  
LIFE COACH

---

CONFERENCISTA Y MOTIVADOR  
TRANSFORMACIONAL DE ALTO IMPACTO

HORA DE REGISTRO  
**10:00 AM**

HORA DE INICIO  
**10:30 AM**

**LLEGÓ  
EL DÍA**

---

    Universidad  
Monteávila

*RM Roberto Machado*

*Yoga de la Risa*  
ME Y ENTRENA UN CORAZÓN FELIZ

**ANEXO IB**

Afiche promocional del evento

**R.I.E.**  
**RISA**  
IMAGINACIÓN  
ENERGÍA  
YOGA DE LA RISA

---

**ROBERTO MACHADO**  
EL GURÚ DE LA RISA

MAESTRO CERTIFICADO  
INTERNACIONAL  
EN YOGA DE LA RISA  
COACH ONTOLÓGICO  
EMPRESARIAL  
LIFE COACH

---

CONFERENCISTA Y MOTIVADOR  
TRANSFORMACIONAL DE ALTO IMPACTO

HORA DE REGISTRO  
**10:00** AM

HORA DE INICIO  
**10:30** AM

*Jueves*  
4 DE FEBRERO  
AUDITORIO PRINCIPAL  
DE LA UMA

---

VIAJAMOS

Roberto Machado

Yoga de la Risa  
NO Y ENTRENAS UN CORAZÓN FELIZ

Universidad Monteávila

**ANEXO J**

Presupuesto del evento

**Presupuesto**

ENTRADA DE DINERO	
Ingresos	Bs.0
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>BS.0</b>

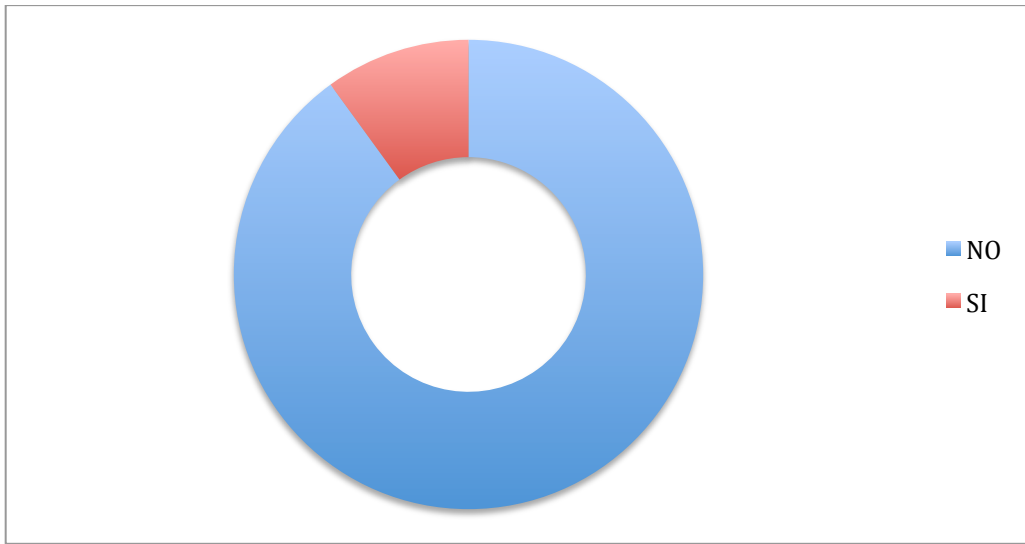
SALIDA DE DINERO	
Orador	Bs.72.000
Alquiler Auditorio	Bs.1.500
Posters	Bs.2.200
Pases	Bs.2.750
Recuerdos para asistentes al evento	Bs.3.295
Pendón	Bs.5.520
Recuerdo para el orador	Bs.2.990
Refrigerios	Bs.200
Alquiler micrófono de cabeza	Bs.2.500
Otros: Baterías para equipos de presentación (apuntador y micrófono)	Bs.600
<b>GASTOS TOTALES</b>	<b>BS.93.555</b>



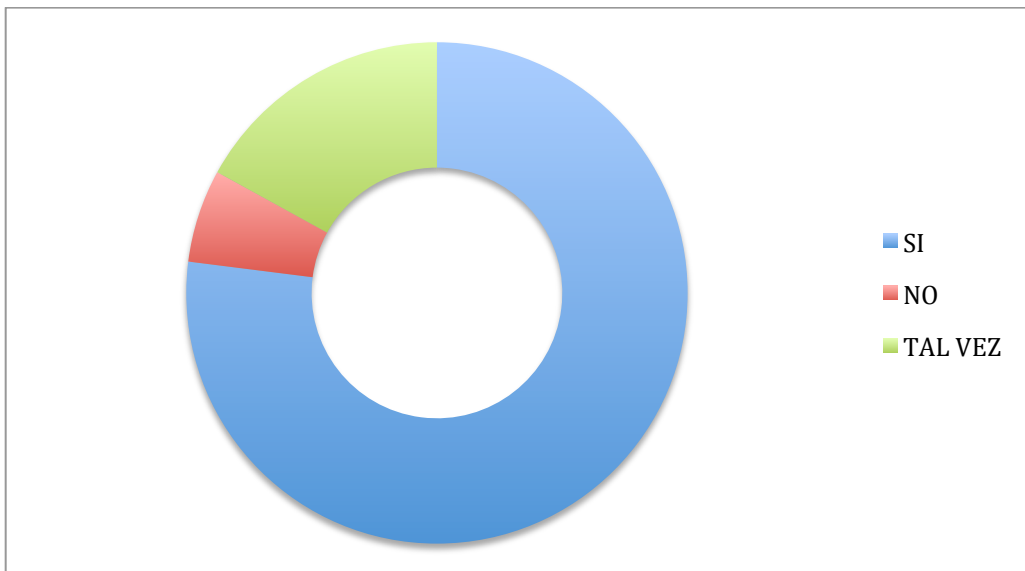
## **ANEXO K**

Encuesta Pre-vento en físico a 110 estudiantes de la Monteávila

1. ¿Sabes de qué se trata el Yoga de la Risa?

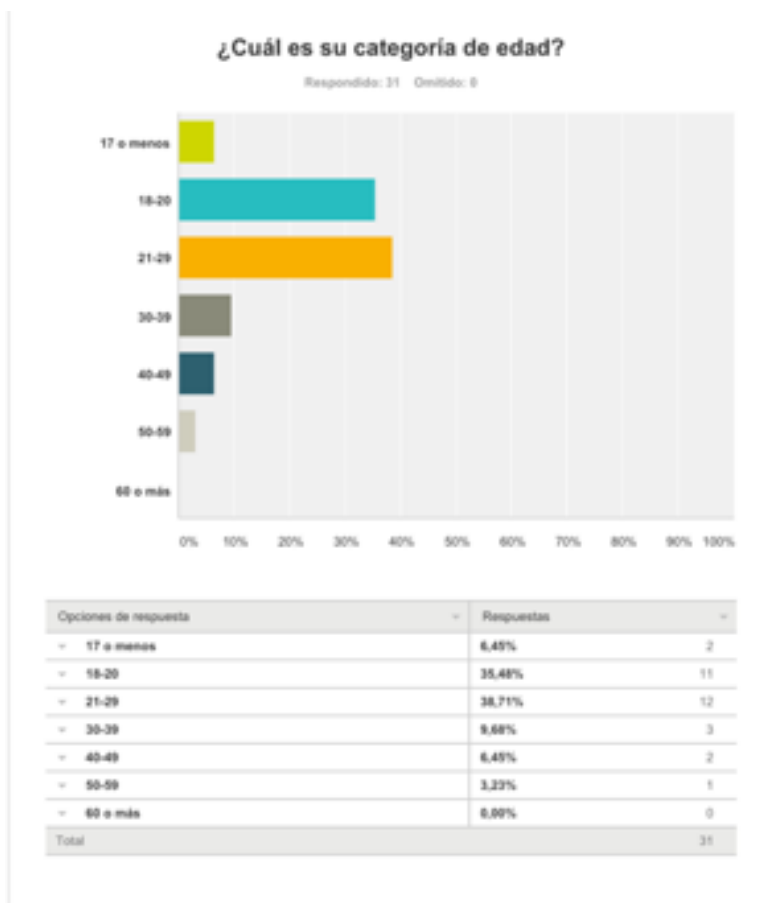
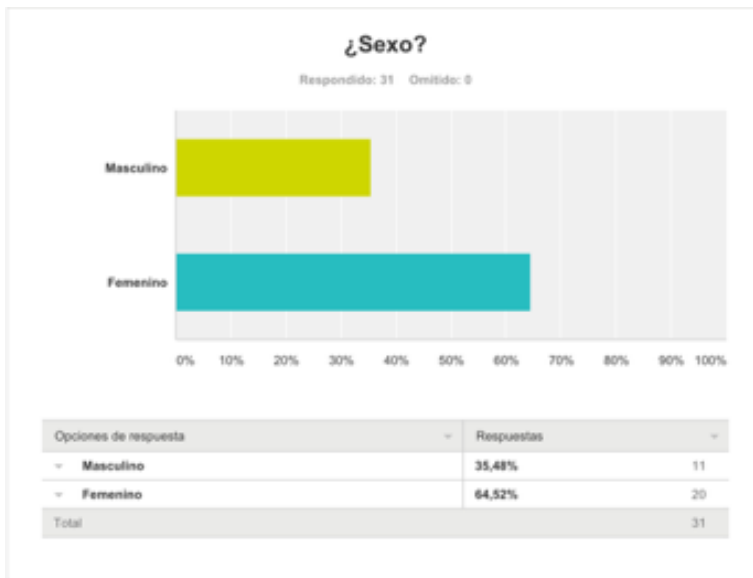


2. ¿Te gustaría probar el yoga de la risa alguna vez?



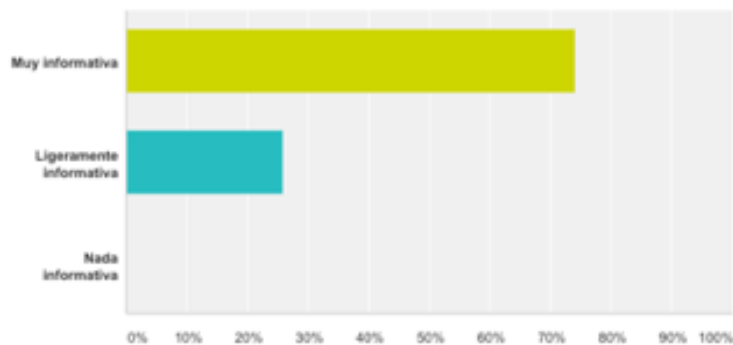
## ANEXO L

### Respuestas recibidas 31



### ¿Qué tan informativa fue la dinámica?

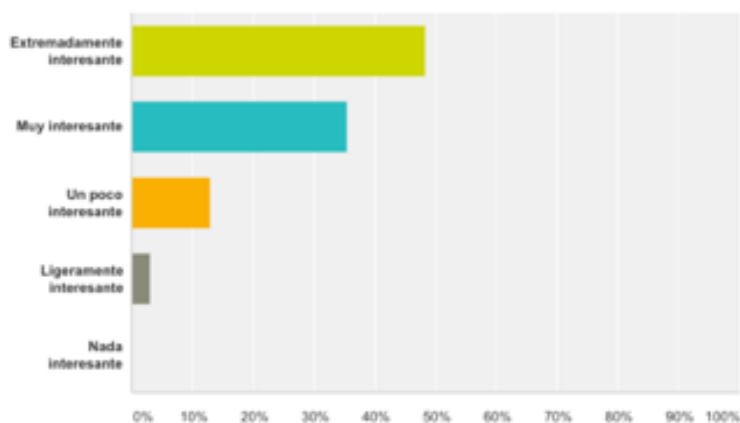
Respondido: 31 Omitido: 0



Opciones de respuesta	Respuestas
Muy informativa	74,19% 23
Ligeramente informativa	25,81% 8
Nada informativa	0,00% 0
Total	31

### ¿Qué tan interesante fue la dinámica?

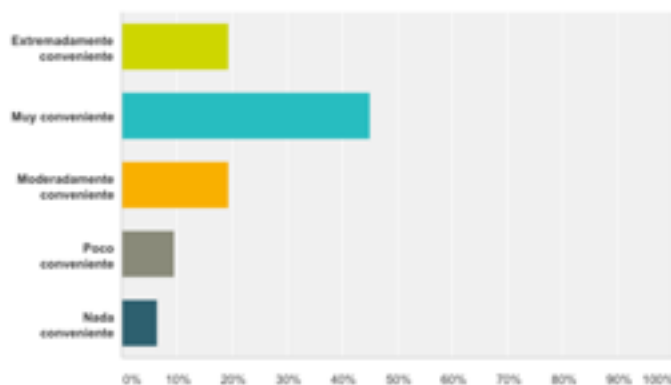
Respondido: 31 Omitido: 0



Opciones de respuesta	Respuestas
Extremadamente interesante	48,39% 15
Muy interesante	35,48% 11
Un poco interesante	12,90% 4
Ligeramente interesante	3,23% 1
Nada interesante	0,00% 0
Total	31

En general, ¿qué tan conveniente fue el horario de esta dinámica para ti?

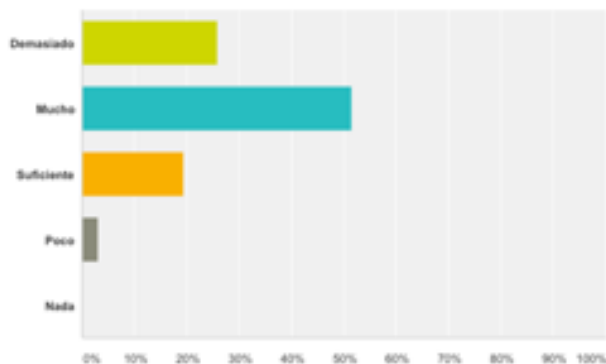
Respondido: 21 Omitido: 0



Opciones de respuesta	Respuestas
Extremadamente conveniente	19,05% 6
Muy conveniente	45,16% 14
Moderadamente conveniente	19,05% 6
Poco conveniente	9,58% 3
Nada conveniente	6,41% 2
Total	31

En general, ¿cuánto aportó el evento a su conocimiento sobre el tema?

Respondido: 21 Omitido: 0

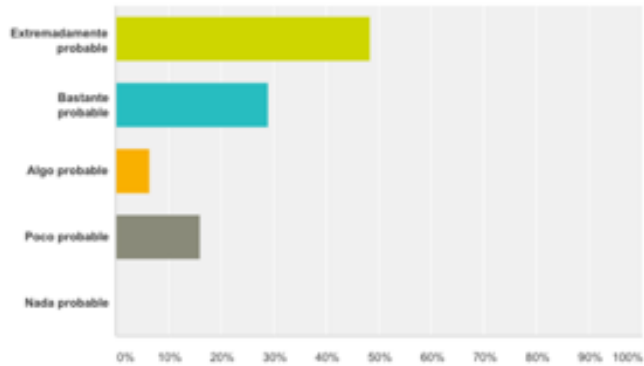


Opciones de respuesta	Respuestas
Demasiado	25,81% 8
Mucho	51,81% 16
Suficiente	19,05% 6
Poco	3,23% 1
Nada	0,09% 0
Total	31



¿Cuál es la probabilidad de volver a asistir a otro evento de este tipo?

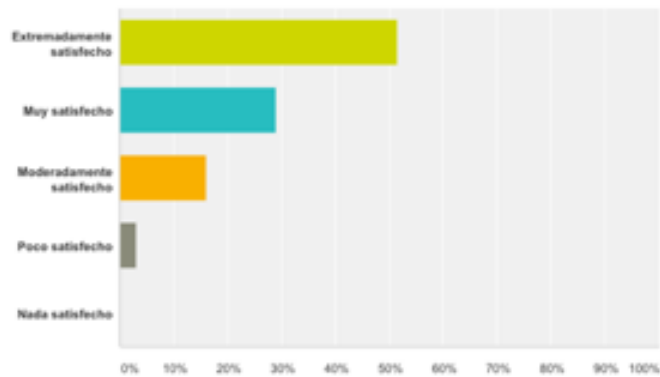
Respondido: 31 Omitido: 0



Opciones de respuesta	Respuestas	
Extremadamente probable	48,39%	15
Bastante probable	29,03%	9
Algo probable	6,45%	2
Poco probable	16,13%	5
Nada probable	0,00%	0
<b>Total</b>		<b>31</b>

En general, ¿qué tan satisfecho quedó con el evento?

Respondido: 31 Omitido: 0



Opciones de respuesta	Respuestas	
Extremadamente satisfecho	51,61%	16
Muy satisfecho	29,03%	9
Moderadamente satisfecho	16,13%	5
Poco satisfecho	3,23%	1
Nada satisfecho	0,00%	0
<b>Total</b>		<b>31</b>

