

RIF: J 30647247-9



Universidad  
Monteávila

República Bolivariana de Venezuela  
Universidad Monteávila  
Facultad de Ciencias de la Comunicación e Información  
Escuela de Comunicación Social

# TALLER ORATORIA UMA

**Integrantes:**

Briceño, Alexander

López, Jorge

**Profesor Cordinador:**

Alonzo, Rodolfo

Caracas, 07 Marzo 2016

## **DEDICATORIA**

Durante estos cinco años de mi recorrido en este camino hacia la licenciatura de Comunicación Social ha habido altas y bajas, momentos de alegrías y de tristezas pero siempre llenos de esperanzas y motivaciones a seguir siempre adelante alcanzando mis sueños.

Principalmente dedico este PFC a Dios, llevándome por el camino del bien alejando todas las cosas malas, energías negativas y personas tóxicas. Seguidamente a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) por haber cambiado el rumbo y el sentido a mi vida, al otorgar una beca universitaria al 100% y poder realizar mis estudios en la Universidad Monteávila, dejando la carrera de Comercio Exterior en la Universidad Simón Bolívar (USB).

A mis padres, a mis hermanos y al resto de mis familiares que a sus diferentes maneras me apoyan en mi carrera y futura vida laboral.

Mi perro Rocky que siempre estuvo presente en el transcurso de mi vida universitaria, en cada momento, en las buenas y en las malas, acompañándome a realizar cada asignación requerida, y que sin decir una palabra, con su mirada entendía que estaba allí dándome ánimo y apoyo. Él creció y evolucionó en su naturaleza y yo como ser humano y profesional.

A mis compañeras de clases: Dalimeys Castillo, Nilba Herrera y Rosa López, llenando de alegría mi día y hacían ameno mi estadía universitaria, esperando conservar la amistad que inició desde nuestra casa de estudio hasta el resto de la vida.

**Jorge López**

A mis padres que son mi todo.

**Alexander Briceño**

## **AGRADECIMIENTOS**

Principalmente debo darle gracias a todas las personas que de una u otra manera hicieron posible este PFC:

A nuestro ponente Miguel Zambrano y a la academia *Locutores del Futuro* por la confianza y oportunidad brindada.

A los aliados comerciales y patrocinantes por el apoyo.

A los distintos entes de la UMA por la colaboración prestada.

A mi compañero de PFC Alexander Briceño y a mi tutor Rodolfo Alonzo por la paciencia y soporte de mi carácter.

A Ronald Suriel y a Miguel Monteverde, encargados del área de fotocopiado del Anexo de la UMA por su buen humor y colaboración en cada momento.

**Jorge López**

Ante todo a Dios y a la Virgen.

A mis padres por ser mis guías y pilares en la vida para alcanzar todos mis logros y sueños.

A mi compañero de Proyecto Final de Carrera Jorge López que no lo pensó dos veces para unirse a este logro.

A mi tutor y Licenciado Rodolfo Alonzo por ser nuestro guía en este proyecto.

A Ana Virginia Sánchez y Elismar Plata, por soportar mis cambiantes estados de ánimo y por sobre todo sacarme siempre una sonrisa, ¡Las amo!

A mi pequeña sección “D” mejor conocidos como los “Tan queridos” cada uno de ellos fue mi base en la Universidad.

A cada persona que directa o indirectamente me mantuvieron motivado a seguir con la carrera. ¡Gracias!

**Alexander Briceño**

## ÍNDICE DE CONTENIDO

	pp.
RESUMEN	6
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	7
INTRODUCCIÓN	7
JUSTIFICACIÓN	7
MODALIDAD	7
ESTRATEGIAS	10
MANUAL DE PRODUCCIÓN	11
PRE – EVENTO	14
COMITÉS DE TRABAJO	15
PARTICIPANTES	21
PATROCINIOS Y PROVEEDORES	22
LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN	24
PROGRAMA DEL EVENTO	25
IDENTIDAD GRÁFICA	26
PRESUPUESTO	26
COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN	27
EVENTO	27
POST EVENTO	30
CONCLUSIONES	34
RECOMENDACIONES	35
REFERENCIAS	37
ANEXOS	38
ANEXO A	39
ANEXO B	40
ANEXO C	42
ANEXO D	43
ANEXO E	46
ANEXO F	47
ANEXO G	48
ANEXO H	49
ANEXO I	50
ANEXO J	52
ANEXO K	55
ANEXO L	56
ANEXO M	57
ANEXO N	60

## RESUMEN

Una de las características del ser humano es que es social por naturaleza, y a diferencia de los animales, tiene la disposición de razonar y comunicarse con pensamientos y emociones que manifiesta a través de la palabra. Sin embargo, a la hora de dirigirse ante un público, la capacidad “simplemente” de comunicarse no le es suficiente. En este sentido, hay que tener en cuenta que al momento de expresarse ante un quorum de personas, el orador puede verse afectado por diversos factores que merman la calidad de dicha comunicación, por ejemplo: la inseguridad, poco dominio del tema, escaso conocimiento de la audiencia a la cual se está dirigiendo, entre otros que impiden la efectividad de la comunicación orador-público.

A la oratoria moderna se le conoce como el arte de hablar en público elocuentemente, y para poner en práctica este arte, se deben dominar los siguientes elementos: el miedo escénico, el lenguaje corporal, la proyección de la voz y la dicción. Además de ello, un buen orador debe imprimir en cada palabra de su discurso seguridad y credibilidad, su ortología debe ser perfecta, la intención de cada idea debe estar cargada de la emocionalidad que requiera en ese momento para así poder lograr, con todo esto, los fines mismos de la oratoria; persuadir, convencer, entretener, e informar, a través de su intervención oral pública.

El Proyecto Final de Carrera (PFC) de los bachilleres Jorge Luis López Rodríguez y José Alexander Briceño Carvajal, estudiantes de la Escuela de Comunicación Social de la Universidad Monteávila (UMA), titulado: “**Taller de Oratoria UMA**”, buscaba brindar las herramientas básicas a dominar en cuanto al arte de hablar en público a cada uno de los treinta participantes del taller teórico-práctico que estuvo a cargo del profesional de la comunicación y conferencias, Miguel Zambrano, y que se realizó durante tres días en el Auditorio Principal de la UMA, los días 15, 16 y 17 de febrero del presente año, en un horario comprendido entre 01:00 p.m. y 04:00 p.m.

## **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

### **Introducción**

Una de las cualidades principales que debe tener todo comunicador social es dominar el arte de hablar en público. Por lo tanto, una cátedra que desarrolle conocimientos sobre la oratoria se hace necesaria en la UMA, es por ello que decidimos orientar nuestro PFC en un taller teórico-práctico que impartiese instrucciones específicas a los estudiantes para que mejorasen sus discursos, ponencias y exposiciones orales. Y para ello, contamos con la participación de un experto en estas lides, Miguel Zambrano, director de la academia *Locutores del futuro*, con más de cinco años de experiencia en animación y locución, recorriendo parte del territorio nacional con sus conversatorios, ponencias y conferencias sobre la oratoria.

### **Justificación**

Los alumnos que cursan los primeros años de la carrera, deben conocer cómo hablar ante la multitud, adquiriendo conocimientos extras, paralelo a su desarrollo universitario a través de talleres, cursos y charlas. Hay que tener en cuenta que la oratoria se basa en un conjunto de principios y técnicas que permiten expresarnos con claridad, desenvoltura y confianza ante las personas, con el propósito de impactar a la audiencia con un determinado mensaje.

**Modalidad Evento.**

Para determinar el interés del target al cual se dirigiría este taller, se realizó un pequeño estudio de mercado a la población de la UMA (encuesta tipo mixta), (VER ANEXO A), obteniendo los siguientes resultados: El 80% de los encuestados estuvo de acuerdo en participar en un taller de oratoria, con duración de cuatro días promedio, realizado en el auditorio principal de la universidad, sin importar quién sea el ponente, solo les interesa aprender de estas técnicas y herramientas.

**Ponente:** Miguel Zambrano – Locutor, conferencista, coach –

**Público Meta:** Hombres y mujeres entre 17 y 30 años. Estudiantes universitarios de la UMA y otras casas de estudios.

**Límite de participantes:** 30 personas.

**Duración:** Tres días.

**Hora:** 1:00pm a 4:00pm

**Fecha:** 15-16-17/02/16

**Lugar:** Auditorio Principal de la UMA.

**Contenido:**

-Día 1: Práctica: presentación personal de los participantes. Teoría: miedo escénico, respiración, voz.

-Día 2: Teoría: Lenguaje corporal, dicción, dislalia. Práctica: conferencia de dos minutos de tiempo de cualquier tema cómodo y fácil para el participante.



-Día 3: Práctica: muestra final. Consiste en desarrollar un tema durante cinco minutos de tiempo apoyándose en material audiovisual de tema libre, cómodo y fácil para el participante. Puede extender el tema practicado el segundo día pero esta vez más extenso, mostrando lo aprendido ante dos invitados especiales: la periodista deportivo Yubely Achuri y el Licenciado en Comunicación Social Rodolfo Alonzo que además es profesor de oratoria, quienes darán sus consejos y recomendaciones sobre el tema.

**Costo:**

5.000bs.

4.500bs estudiantes universitarios.

4.000bs estudiantes umaístas.

**Objetivo general**

Producir el *Taller Oratoria UMA*.

**Objetivos específicos**

- Ofrecer una alternativa a los estudiantes universitarios participantes del taller para que mejoren su oratoria complementado su formación académica.
- Crear alianzas estratégicas con personas ligadas a la formación profesional de jóvenes estudiantes.
- Brindar nuevos espacios a los estudiantes universitarios para incrementar sus conocimientos en el área de la comunicación oral.

## **ESTRATEGIAS**

### **Plan de acción**

- Realización de encuestas a los estudiantes universitarios con el fin de analizar el interés y participación de los mismos en un taller de oratoria.
- Buscar y analizar la síntesis curricular del ponente.
- Entrevista y reunión con el ponente para definir estrategias de aplicar en un posible taller. Acordando honorarios profesionales.
- Elaboración de presupuesto.
- Planificación y desglose de la logística a realizar, organizando un comité de trabajo para abarcar todas las áreas que se requieran.
- Reservación del espacio donde se desarrollará el evento.
- Reunión con diseñador gráfico para elaboración de flyer.
- Creación de redes sociales y correo electrónico del evento.
- Negociar con diferentes posibles aliados comerciales.
- Elaboración de planillas de inscripción de los participantes para obtener una base de datos.
- Programación del evento.
- Comunicación y promoción del evento mediante redes sociales y afiches.
- Encuesta final a los participantes para adquirir opiniones sobre el taller.

## MANUAL DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS

### Contenido

Fase	Actividades	Cronograma
<b>Pre - evento</b>	<p>a) <b>Lugar:</b> Auditorio Principal de la Universidad Monteávila.</p> <p><b>Participantes:</b> 30</p> <p>a) <b>Público:</b> En su mayoría estudiantes de la Universidad Monteávila (97%) estudiantes de otras universidades (2%) y otros (1%)</p> <p>b) <b>Responsabilidades:</b> Integrantes del PFC, se encargaron de la logística del evento, tales como promoción del taller por redes, búsqueda de patrocinantes.</p> <p>c) <b>Patrocinantes:</b> Panadería La Edy. Detayé arreglos frutales. Juncup Cupcake factory.</p> <p>d) <b>Identidad:</b> Se utilizaron colores intensos y eléctricos que asemejan la ortología.</p> <p>e) <b>Promoción:</b> Redes sociales, <i>pósters</i>, volantes, <i>flyers</i> digitales.</p>	<p><b>Octubre (cuatro meses antes del evento):</b> -Como muestra a 70 alumnos de la UMA para análisis de mercado.</p> <p>-Elaboración de costos y presupuesto. Fijar precio del taller.</p> <p>-Elaborar acta de términos y condiciones para el ponente.</p> <p>-Enviar carta de solicitud del auditorio principal de la UMA a los encargados.</p> <p><b>Noviembre (tres meses antes del evento):</b></p> <p>-Redactar propuesta comercial para patrocinantes.</p> <p>-Elaboración y revisión del trabajo del diseñador gráfico: <i>flyer</i> para campaña de intriga.</p> <p>-Elaboración y revisión del trabajo del diseñador gráfico: <i>flyer</i> principal del taller.</p> <p>-Elaboración y revisión del trabajo del diseñador gráfico: certificados de participación del taller.</p> <p>-Elaboración e impresión de volantes.</p> <p>-Impresión de planillas de inscripción.</p>

		<p>-Redacción del contenido para la presentación introductoria del ponente.</p> <p><b>Diciembre (dos meses antes del evento)</b></p> <p>-Programación y uso de redes sociales.</p> <p><b>Enero (un mes antes del evento)</b></p> <p>-Distribución por todos los espacios de la universidad los flyers de presentación del taller.</p> <p>-Recibimiento del primer pago de los participantes e inscripción.</p> <p>-Confirmar participación de los patrocinantes.</p> <p><b>Febrero (mes del evento):</b></p> <p>-Impresión de los certificados.</p>
<p><b>Evento</b></p>	<p>a) Logística y organización de los aspectos planificados en el pre – evento.</p> <p>La logística y organización del evento estuvo a cargo de ambos alumnos, donde las tareas fueron repartidas equitativamente, donde efectivamente el uso de las redes sociales junto a los pósters y flyers, llamaron la atención de los alumnos de la Universidad Monteávila y afines, dando así como resultado el “Agotado” del Taller de Oratoria UMA.</p> <p>Se usó el apoyo de protocolo para auxiliar en el área del refrigerio, así como controlar las entradas de las personas al recinto y evitar el acceso de personas no inscritas en el taller.</p>	<p><b>Día del evento (durante los tres días):</b></p> <p>-Buscar los refrigerios de los patrocinantes.</p> <p>-Comprar las bebidas para el refrigerio.</p> <p>-Organizar al equipo de protocolo.</p> <p>-Pruebas de sonido.</p>

	<p>b) Aplicación de encuesta a participantes.</p> <p>El día de la culminación del <i>Taller de Oratoria UMA</i> se repartieron a los participantes una hoja de encuesta para llenar, donde se evaluaría la calidad de mencionado taller, a partir de esas encuestas se evaluará qué tan efectivo fue la realización del evento.</p>	
<b>Post-Evento</b>	<p>a) Análisis y tabulación de los recursos de medición utilizados para conocer el alcance del evento.</p> <p>b) Finalizar manual del evento.</p>	Una semana después del evento.

## **PRE – EVENTO**

### **Público meta:**

Hombres y mujeres entre 17 y 30 años. Estudiantes universitarios de la UMA y otras casas de estudios.

### **Definir día, fecha y lugar del evento:**

Los días de realización del taller fueron el lunes 15, martes 16 y miércoles (17) de febrero 2016, en el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila.

Estos días se seleccionaron tomando en cuenta la disponibilidad del espacio que nos proporcionaba la universidad y la comodidad que este ofrecía para con los participantes.

### **Organizar los comités de trabajo:**

Para la agilización del trabajo, el mejor aprovechamiento de los recursos y el alcance de los objetivos de nuestro PFC, dividimos las responsabilidades en los siguientes comités:

## COMITÉS DE TRABAJOS

### Comité de redes sociales

En la actualidad, las redes sociales juegan un papel fundamental en la sociedad, por lo tanto, para promocionar el evento *Taller Oratoria UMA*, se utilizó dos de las más populares en el mercado: Instagram y Twitter (VER ANEXO B), debido a que el nicho al que nos dirigimos concentra su atención en ellas, por lo tanto el buen uso de las mismas al momento de comunicar sobre un evento es eficaz, ayudando a ofrecer un mayor contenido explícito e interacción directa con nuestro target.

Por lo tanto, como community manager se hizo responsable Jorge López, durante quince semanas antes del evento posicionó la cuenta de Instagram @TallerOratoriaUMA con información detallada para sus receptores sobre el taller: ponente, lugar, contenido, consejos, recomendaciones y tips sobre la oratoria. Al mismo tiempo, buscamos descubrir a nuestro target mediante cuentas similares. Ejemplo: talleres de actuación, talleres de locución, programas radiales, cuenta de la academia del ponente y su cuenta personal. En resumen, se alcanzó un total de 1200 seguidores, 2000 usuarios seguidos y un promedio de 50 likes por cada publicación.

A su vez, mediante el twitter con la cuenta @TallerUMA promovió el evento haciendo retuits de otros usuarios realizando comentarios de la vida cotidiana, referentes a cada uno de los temas ofrecidos como contenido en el taller. Ejemplo @JooseAntonioo “Es irónico observar personajes oficialistas como Héctor Rodríguez mostrar molestia e impotencia a través de su lenguaje corporal. #SesionAN” con el fin de mostrarles a nuestros seguidores que los temas a exponer en el evento son de importancia en nuestra rutina.

## **Comité de participantes**

Para cumplir con los requerimientos necesarios de un excelente ponente para este PFC Alexander Briceño y Jorge López realizaron un análisis de cada uno de los posibles expertos para dictar el *Taller Oratoria UMA*:

**José Rafael Briceño:** Licenciado en comunicación social, dramaturgo, humorista, locutor y profesor de oratoria, mejor conocido en el medio como “Profesor Briceño”, por formar a las participantes concurso Miss Venezuela.

**José Parra:** Internacionalista, coach PNL, asesor de emprendimiento motivador, orador.

**Miguel Zambrano:** locutor, conferencista y coach. Director de la academia Locutores del futuro.

**Viktor Wolf:** relacionista industrial, profesor de actuación y oratoria. Actual educador de oratoria de las candidatas del concurso Miss Venezuela.

Después de haber estudiado cada una de las síntesis curriculares de los aspirantes, se eligió a Miguel Zambrano como ponente por cumplir con todos los requisitos planteados: moderno, virtuoso, elocuente, creativo, joven, conocido y con experiencia. Posteriormente, se pautó una reunión planteando los objetivos del *Taller Oratoria UMA*, llegando a un acuerdo en cuanto a: contenido, fechas, requerimientos y costo de honorarios profesionales.



Por otra parte, a través del correo electrónico TallerOratoriaUMA@gmail.com se estableció comunicación directa, oficial y virtual con cada uno de los posibles talleristas, donde se indicó el procedimiento para participar en el evento:

1) En primer lugar, se enviaba información detallada del evento: contenido, lugar, fecha, horario, ponente, costos y números de cuenta bancarios.

2) Luego, al recibir constancia del pago vía correo electrónico (capturas de pantalla de la transferencia bancaria o comprobante de vauches de depósitos) y recibir foto o *scanner* del carnet al aplicar algún descuento en cuanto el costo.

3) Por último, al comprobar todos estos requisitos se les enviaba la planilla de inscripción; al recibirla les daba la bienvenida oficial al *Taller Oratoria UMA*.

Por ende, es importante crear una base de datos con la información de cada uno de los participantes para tenerla en cuenta y extenderles la invitación de próximos talleres o eventos similares.

### **Comité de Logística y Protocolo**

Otro elemento importante a tomar en cuenta cuando se realiza cualquier evento, es el tema de la logística. Desde la etapa de preproducción, la logística sirve como elemento guía que define los pasos a seguir durante todas las etapas del evento la Coordinación de Logística estuvo liderada por Alexander Briceño, desde esta coordinación se determinaron las necesidades del *Taller de Oratoria UMA* en cuanto a logística y planificación: cronograma de actividades, hora de inicio y culminación, seguridad, protocolo, coordinación general de refrigerios, impresiones de afiches y volantes, y la decoración de la mesa de refrigerio

mientras que el mismo auditorio contaba con decoración propia, así como también cualquier otro recurso que surgiera de improviso durante todas las etapas del evento. Por otro lado, el coordinador tuvieron la labor de asegurar el normal funcionamiento de todas las áreas de trabajo a lo largo del proceso de producción, entre ellas: las negociaciones con los patrocinios, el cumplimiento del refrigerio que se ofreció, los tiempos de realización de cada una de dichas tareas. Todo esto, en miras de lograr un impecable desempeño por parte de la producción general asumida en conjunto por ambos estudiantes responsables de este proyecto.

**Mercedes González** Directora de la Escuela de Comunicación Social.

**Marianna Moreno** Directora de Comité de Comunicación Institucional.

**Ricardo Vásquez** Coordinador Infraestructura y vigilancia.

**María Elena González** Directora de Finanzas.

**Carmen Delgado** Directora de Logística.

**Ana Beatriz Monteverde** Secretaría General.

En cuanto al protocolo para el correcto funcionamiento de las actividades a realizar se reclutó a tres estudiantes de 5° año de Comunicación Social de la UMA: **Analí Añez, Ana Sánchez y Gabriela Gómez** para así colaborar, vigilar y mantener el orden durante los tres días de taller.

## **Comité de patrocinio**

Al momento de elaborar la estructura de patrocinio de este PFC, se les hizo una invitación como aliados comerciales del evento a más de veinte marcas y emprendedores: *El toque zuliano, Are burger, Teotexmex, Arreglos frutales Detayé, Arepafactory, Antojos Dulce María, Mi dulce Mariana, Dolce Venezuela, Cupcake dream dulce y delirante, Panadería La Eddy, Chopyscacke, Mundo azucarado, Esweet Venezuela, Ticos gourmet, Wafflessito, Venezuela en dulce, Panadería La Selva, Todo porque, Frutiere, En escena, Frutiartes, Juncup Cupcacke Factory, Kekacakes y Bashapasapalos.*

Con el fin de ofrecerles un único plan de patrocinio. De los cuales solo respondieron tres logrando el acuerdo comercial (VER ANEXO C):

### **Panadería La Edy**

Tres bandejas de minis pastelitos y dos de pasta seca.

### **Juncup Cupcackes Factory**

Sesenta mini cupcackes.

### **Arreglos Frutales Detayé**

Un arreglo frutal con diversidad de frutas: piña, fresas, melón, melocotón y duraznos.

Y por último, las marcas: *Andreina Alvarez, S´carto Fantasía, Ahora Te Toca Ti, Guayoyo en Letras y Toneb Castro* sirvieron como aliados comerciales para la promoción y proyección del evento.

### **Comité de finanzas**

Para recibir todo los ingresos correspondientes de este PFC, Jorge López se responsabilizó en recibir directamente en su cuenta bancaria el costo referido a la inscripción de cada uno de los participantes, luego todos los pagos correspondientes: pago de impresión de *flyers*, diseñador gráfico, ponente, bebidas, etc

### **Comité de Diseño Gráfico**

De este comité se encargaron Jorge López, coordinando a Toneb Castro (diseñador gráfico profesional) para elaborar el *flyer* de promoción del evento Taller Oratoria UMA (VER ANEXO D), durante varias semanas, siguiendo todas sus indicaciones y correcciones.

### **Comité de Contenido Audiovisual**

Por otra parte, con el fin de registrar en contenido audiovisual el evento, Alexander Briceño coordinó a la fotógrafa Elimar Villa, que asistió durante los tres días del Taller Oratoria UMA elaborando un video resumen de lo que fue el desarrollo del evento.

## PARTICIPANTES

- **Modelo de carta de presentación para participantes**

Para contar con la ponencia de Miguel Zambrano, fue necesaria la creación de una carta de presentación para así dar a conocer las intenciones del *Taller Oratoria UMA* y la importancia de su presencia en el mismo. (VER ANEXO E)

- **Modelo de carta de agradecimiento para participantes**

Una vez finalizado el evento es imprescindible la redacción de una carta en aras de agradecer al ponente su participación en el evento. (VER ANEXO F)

- **Base de datos de participantes**

Para establecer una buena comunicación, eficaz y directa con los posibles ponentes y el ponente final, la realización de una base de datos es imprescindible para lograrlo. (VER ANEXO G)

- **Currículos de participantes**

Para una mayor fiabilidad del profesionalismo del ponente, es necesario conocer su curriculum vitae y así corroborar la excelencia para su ponencia en el taller. (VER ANEXO H)

- **Explicación, justificación y objetivo de cada participación en el evento.**

Por participantes en este caso, al ser un taller con contenido de oratoria nos referimos al ponente Miguel Zambrano quien dirigió las

actividades a realizarse durante los tres días de duración del evento. Asimismo, se invitó especialmente a expertos en el área de la comunicación social y la oratoria para la muestra final, y así ayudar a los participantes del taller a identificar sus debilidades y áreas de mejoras en la oratoria.

**Los invitados especiales fueron:**

- Miguel Zambrano / Ponente del *Taller de Oratoria UMA*
- Rodolfo Alonzo / Profesor de Oratoria de la UMA.
- Yubely Achury / Periodista y comentarista deportiva.

Respecto a la evaluación que debían realizar a los participantes, (VER ANEXO I) se debía tomar en cuenta proyección de la voz, dicción, lenguaje corporal, manejo del tema y voz. Además de tener un calificativo donde: 1 es deficiente, 2 regular, 3 bueno y 4 es excelente.

## **PATROCINIOS Y PROVEEDORES**

- **Modelo de carta de presentación para patrocinantes**

Para lograr las alianzas con los patrocinadores y colaboradores, fue necesaria la creación de una carta para hacerles de su conocimiento la temática del taller, así como los beneficios que les traería el mismo. (VER I)

- **Modelo de carta de agradecimiento para patrocinantes**

Del mismo modo, una vez realizado el evento, la creación de una carta de agradecimientos para las empresas que se aliaron y ofrecieron su marca para promocionarse e impulsarse a través del evento. (VER ANEXO J)

- **Base de datos de empresas**

Para llevar un seguimiento de las posibles empresas y finales que se aliaron para promover su marca a través del taller, fue necesaria la creación de una base de datos para tener un control de las mismas. (VER ANEXO K)

- **Explicación del tipo de patrocinio que se consiguió para el evento.**

Existen distintos tipos de patrocinio puesto que cada uno tiene un enfoque distinto y lo que se busca es generar beneficios. Por ello, los acuerdos se hacen tomando en cuenta la forma con la que el patrocinador pueda contribuir.

#### **Panadería La Edy**

Ofreció tres bandejas de minis pastelitos y dos de pasta seca para distribuir durante el receso de los tres días de duración del taller.

#### **Juncup Cupcakes Factory**

Participó en el refrigerio del último día del taller con sesenta mini cupcakes para todos los participantes.

#### **Arreglos Frutales Detaye**

Esta marca emprendedora colaboró con un arreglo frutal para los talleristas, con diversidad de frutas: piña, fresas, melón y duraznos.

**El resto de los colaboradores oficiales:** Andreina Alvarez, S´carto Fantasia, Ahora Te Toca Ti, Guayoyo en Letras y Toneb Castro solo.

## LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN

- **Refrigerio:** En la mayoría de los eventos se debe asegurar que los participantes estén a gusto, es por ello que se les ofreció un servicio de refrigerios en los minutos de descanso que el taller tenía estipulados.
- **Volantes:** Se imprimieron alrededor de quinientos volantes y se repartieron durante un período de dos semanas por todos los espacios de la universidad.
- **Obsequios:** estos se dieron al ponente y al jurado, fueron otorgados por la misma UMA como muestra de agradecimiento por haber estado en la prestigiosa casa de estudio.
- **Protocolo:** Se contó con un equipo de protocolo, un grupo de tres estudiantes: Anali Añez, Ana Sánchez y Gabriela Gómez de 5° año de Comunicación Social, se ofrecieron a ser protocolo del evento para alivianar la carga durante la realización del taller durante los tres días, colaborado como seguridad, evitando la entrada de personas no inscritas en el taller, además de ayudar en la mesa de refrigerios.
- **Decoración:** La decoración del Auditorio Principal de la UMA no fue modificada, en ningún aspecto porque no lo requería.
- **Equipos audiovisuales:** Los equipos que se usaron fueron proporcionados por la UMA, se usaron: Micrófonos, video beam, y las cornetas. También laptops personales.



- **Certificados:** Luego de haber cancelado el costo de la impresión de los certificados estuvo bajo la tutela de la coordinadora de *Locutores del Futuro*, empresa de la cual Miguel Zambrano es director y fundador; todos los certificados se entregaron al finalizar el taller.

## **PROGRAMA DEL EVENTO**

### **Día 1 (15/02):**

Hora de inicio y presentación del taller: 01:00 pm

Lugar: Auditorio Principal Universidad Monteávila.

Metodología: Respiración, dicción, Manejo del miedo escénico.

Hora del refrigerio: 03:00 pm hasta las 03:15 pm

Hora práctica: 03:15 pm hasta las 05:30 pm

Hora de culminación: 05:35 pm

### **Día 2 (16/02):**

Hora de inicio y presentación del taller: 01:00 pm

Lugar: Auditorio Principal Universidad Monteávila.

Metodología: Lenguaje corporal y voz.

Hora del refrigerio: 03:00 pm hasta las 03:15 pm

Hora práctica: 03:15 pm hasta las 05:15 pm

Hora de culminación: 05:15 pm

### **Día 3 (17/02):**

Hora de inicio y presentación del taller: 01:00 pm

Lugar: Auditorio Principal Universidad Monteávila.

Metodología: Muestra final.

Hora del refrigerio: 02:00 pm hasta las 02:15 pm

Hora práctica: 02:15 pm hasta las 06:30 pm

Hora de culminación: 06:35 pm

## IDENTIDAD GRÁFICA

Las piezas gráficas del evento se decidieron en conjunto, una serie de reuniones dieron como resultado usar una campaña más visual que cualquiera, es decir, usar la foto del ponente para que las personas se sintieran por así decir, identificadas, con un concepto detallado y limpio de lo que se pretendía hacer. Además en el concepto se explicó de manera concisa, qué se ofrecía dentro del *Taller de Oratoria UMA*, no obstante, con ayuda del diseñador gráfico se usaron distintos elementos usando colores fuertes, para promocionar, los colores fueron: verde como el color insigne de la UMA, rojo para una mayor atracción visual y azul eléctrico para un efecto similar al rojo, así se quiso captar la atención de nuestro público, al igual que en redes sociales se usaron los mismos *posters* pero en digital, dándole una difusión masiva todos los días logrando resultados favorables.

## PRESUPUESTO

Cuando de eventos se trata, la factibilidad del mismo es lo más importante para poder producirlo satisfactoriamente. Es por ello que el presupuesto, es un recurso indispensable, para saber con qué se cuenta y cuánto se necesita para desarrollarlo.

Para el taller se elaboró un presupuesto tomando en cuenta los costos de los materiales necesarios para las distintas etapas de producción.

Simultáneo a esto se iban contabilizando los aportes que se obtenían por patrocinio. Después de determinar los activos y los pasivos se realizó una tabulación de presupuesto con los detalles de ingresos y egresos. (VER ANEXO L)

## COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN

- **Estrategia promocional:** Encabezando la promoción estuvieron las redes sociales como Instagram y Twitter oficiales del taller principalmente y las cuentas personales de los productores Alexander Briceño y Jorge López.

Tomando en consideración nuestro público meta se decidió realizar una campaña promocional que motivara a la gente a participar mediante adivinanzas como trabalenguas ocultos y un mes antes del taller promocionar el *flyer* principal del evento.

## EVENTO

**Día 1 (15/02):** 08:00 am: El día del evento comenzó con la búsqueda del refrigerio, para los participantes en la *Panadería La Edy* ubicada en Chuao; este consistió en tres kilos de “saladitos”, seguido se procedió a comprar las bebidas. Una vez en la universidad surgieron algunos inconvenientes con el equipo del personal obrero de la UMA, el cual fue solucionado a la brevedad.

A las 12:30 del mediodía, personas que ya estaban inscritas esperaban pacientemente en los alrededores del Auditorio Principal de la Universidad Monteávila.

El taller comenzó puntual a la 01:00 pm con unas palabras de presentación de Alexander Briceño para el ponente y así iniciar el Taller de Oratoria UMA.

Una vez comenzado el taller, nuestro ponente Miguel Zambrano, ofreció a los participantes una breve teoría sobre lo que es la oratoria y cómo afrontar los miedos al pánico escénico, este momento abarcó dos horas del evento.

A las 02:00 pm se dio pase al refrigerio que se organizó simultáneamente mientras se llevaba a cabo el evento, una vez acabado el refrigerio se procedió a la reanudación de las actividades.

A las 02:15 pm se continuó con la actividad pero en este caso modalidad práctica para la culminación del día del evento.

La actividad culminó a las 5:30 pm.

**Día 2 (16/02):** Similar al día anterior a las 09:00 am se procedió a buscar el refrigerio en la panadería *La Edy* en Chua, una vez recibido el refrigerio llegamos a la Universidad a preparar todo para la llegada de los cursantes.

01:00 pm se abrieron las puertas del auditorio y automáticamente se dio inicio al segundo día de taller.

02:30 pm se procede al receso para los refrigerios auspiciados por nuestros patrocinantes, esta vez con galletas.

A las 2:45 pm se reanuda el taller con actividades prácticas de dicción y miedo escénico.

05:00 pm finaliza el día de taller.

**Día 3 (17/02):** A las 09:00 am se buscaron los cupcakes de *JunCupcakes Factory* en El Rosal, Caracas, este refrigerio fue parte de un patrocinador oficial.

10:00 a.m se procedió a buscar el último refrigerio cortesía de la panadería *La Edy* en Chuao, para así comenzar el último día de taller.

01:00 p.m puntual se dio inicio al taller con la muestra final frente a los invitados especiales, Yubely Achuri y el Licenciado Rodolfo Alonzo.

A las 03:00 p.m se abrieron las puertas al refrigerio con un receso de veinte minutos.

03:20 p.m se procedió a terminar la actividad de participación de los cursantes.

A las 05:45 p.m finalizado el taller con sonrisas satisfactorias se hizo entrega de los certificados avalados y una foto grupal para así cerrar el *Taller de Oratoria UMA*.

## POST – EVENTO

Una vez finalizado el *Taller de Oratoria UMA* fue necesario hacer una medición del impacto que tuvo en los cursantes en cuanto a los aspectos que se ofrecieron y si les fue de su total provecho, acatando los objetivos planteados al momento de conceptualizar y materializar el taller.

Para ello se realizó una encuesta final durante el último día del evento donde se les plantearon las siguientes interrogantes a continuación (**VER ANEXO M**):

### ¿Cómo te enteraste del taller?

Recomendación	4
Redes sociales	8
Afiches	18

En el gráfico presentado se quiso medir el impacto que tuvo la campaña promocional y por cual medio se habían enterado de los participantes del taller, dando como resultado: un 60% se enteraron por los afiches colocados por toda la Universidad Monteávila, un 27% se enteró por redes sociales (Instagram, Twitter y Facebook) y un 13 % por recomendación de terceros.

### ¿Crees que el contenido ofrecido haya servido para tu vida personal y laboral?

Si	30
No	0

### ¿De haber un siguiente nivel, Lo harías?

Si	26
No	4

Con un 87% de respuestas afirmativas los cursantes del taller aceptarían realizar un segundo taller para seguir profundizando en los conocimientos del arte de la oratoria, mientras que un 13% dijo que no realizaría un segundo nivel.

**Algún comentario**

No respondió	12
Respondió	18

En esta interrogante la mayoría agregó recomendaciones, felicitaciones y agradecimientos para el taller y quienes lo realizamos, mientras que un 40% no respondió nada.

**¿Cumplió con sus expectativas el taller?**

	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BUENO</b>	<b>EXCELENTE</b>
<b>Ponente</b>	0	1	5	25

Con un 81 % los cursantes evaluaron al ponente Miguel Zambrano y el 81% consideró que su ponencia fue excelente, sin embargo un 16% lo calificó como bueno y un 3% como regular.

	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BUENO</b>	<b>EXCELENTE</b>
<b>Contenido</b>	0	1	15	15

En cuanto al Contenido estuvo dividido entre excelente y regular con un 49% y 48% respectivamente y un 3% como regular.

	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BUENO</b>	<b>EXCELENTE</b>
<b>Aprendizaje</b>	1	3	9	18

Para el aprendizaje los cursantes con un 58% lo calificaron de excelente mientras que un 29% de bueno, un 10% como regular y un 3% como deficiente.

	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BUENO</b>	<b>EXCELENTE</b>
<b>Puntualidad</b>	2	3	11	15

La puntualidad es un factor determinante en la producción de un evento, es por ello que también se sometió a la evaluación de los cursantes del Taller de Oratoria UMA y los resultados fueron los siguientes: excelente con un 48%, bueno con un 36%, regular con un 10% y deficiente 6%.

	<b>DEFICIENTE</b>	<b>REGULAR</b>	<b>BUENO</b>	<b>EXCELENTE</b>
<b>Refrigerio</b>	0	1	11	19

El refrigerio propuesto para los días de la realización del taller fueron evaluados y los resultados son los siguientes: 61% de los cursantes lo calificaron como excelente, un 36% como bueno y un 3% como regular.



	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
<b>Organización</b>	0	1	4	25

La organización de un evento así como la puntualidad es un factor determinante para que el resultado sea satisfactorio, es por ello que se sometió a evaluación la organización del mismo y la encuesta arrojó los siguientes resultados: 82% indicó que fue excelente, 14% como bueno y 4% como regular.

## CONCLUSIONES

Una vez realizado este PFC, coincidimos en que la formación de los estudiantes en el área de la oratoria es fundamental para su crecimiento profesional y su posterior éxito en el mercado laboral, puesto que los comunicadores sociales necesitan adquirir herramientas y técnicas durante la carrera que permita su desarrollo oral y comunicativo.

En primer lugar, es necesario destacar que pudimos cumplir con el objetivo general de este PFC: producir el *Taller Oratoria UMA*, y a través del mismo logramos brindar herramientas y técnicas básicas de oratoria: dicción, modulación, miedo escénico y lenguaje corporal, a todos los participantes con un contenido teórico – práctico.

En cuanto a los objetivos específicos también fueron alcanzados, se creó una alianza con Miguel Zambrano y todo el equipo de Locutores del Futuro, para la realización de otras clases magistrales de oratoria totalmente gratuita en la UMA, esto con el fin de seguir abriendo espacios para el crecimiento personal y profesional de la comunidad estudiantil umaísta.

Por otro lado, brindamos nuevos espacios a los estudiantes universitarios para incrementar sus conocimientos en el área de la comunicación oral complementando su formación académica.

Todos los jóvenes estudiantes deben poseer recursos para poder expresarse en público, y con este PFC, quisimos aportar nuestro granito de arena en la formación de los nuevos profesionales que el país necesita.

## RECOMENDACIONES

A la hora de llevar a cabo un PFC bajo la modalidad evento se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones basadas en la experiencia obtenida en la producción del *Taller Oratoria UMA*:

-Crear un cronograma de: Pre evento, evento y post evento para así tener una organización a la hora de definir la estrategia de publicidad y marketing.

-Elaborar un logo vistoso que cautive y atrape a tu público meta, tomando en cuenta la tipografía.

-Es importante que al momento de reunirse con terceras personas involucradas en el evento se les entregue en un sobre, una minuta del encuentro, para así dejar todo claramente, a su vez hacerlos sentir comprometidos con su participación en el mismo, evitando errores o confusiones en cuanto a lo acordado.

-Los días o el día en que se realice el evento, se debe llegar dos o tres horas antes de lo pautado, para así todo esté debidamente en orden, y si no, requerir al personal encargado y calificado para colaborar en la organización.

-Si el evento es privado y tiene un límite de cupos o de entradas es recomendable no hacer ningún tipo de apartado de las mismas, porque quizá cercano a la fecha del acontecimiento podrán cancelar la asistencia y quitarán la oportunidad de participar otra persona.

-El buen manejo de las redes sociales es valioso al momento de comunicar sobre un evento, ayuda a ofrecer un mayor contenido explícito e interacción directa con los posibles interesados. Se sugiere crear una cuenta oficial del evento y usar una sola etiqueta para direccionar y almacenar todos los mensajes y contenido del mismo.

-Al momento de organizar un evento es importante adaptar una actitud precavida y proactiva, hacer un minucioso desglose y establecer un buen comité de trabajo para así obtener un hecho exitoso.

## REFERENCIAS

- *FortiaBootcam de planning “Manual de producción de evento”*  
Autores: Anais Carapaica y Mariana García.  
Tutor: David Borges.  
Caracas – Venezuela, marzo 2015.
  
- *Hacer talleres. Una guía práctica para capacitadores.*  
Autores: Carmen Candelo, Ana Ortiz y Barbara Unger.  
Tutor: Guillermo Diaz.  
Cali – Colombia, junio 2003.
  
- *Producir un taller innovador y práctico en el cual se proporcionen las herramientas necesarias para desarrollar una estrategia de mercado en redes sociales.*  
Autores: Michell Allende, María Valentina Mena y Daniela Pablo.  
Tutor: Rafael Ávila.

# **ANEXOS**

## ANEXO A

### ENCUESTAS MIXTAS A LA POBLACIÓN DE LA UMA

**Carrera:** \_\_\_\_\_

**Sexo:** F \_\_\_ M\_\_\_

**Año:** 1ro\_\_\_ 2do\_\_\_ 3ro\_\_\_

**Edad:** \_\_\_\_\_

### ENCUESTA

- 1) ¿Tendrías interés en hacer un taller para mejorar tu modulación, dicción, improvisación, expresión corporal y miedo escénico?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

- 2) ¿Te gustaría que fuese dictado en tu universidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

- 3) ¿Cuántos días te gustaría que durara este tipo de taller?

1 día \_\_\_\_\_ 2 días \_\_\_\_\_ 3 días \_\_\_\_\_ 4 días \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

- 4) ¿Conoces la carrera artística de la actriz Carmen Julia Álvarez?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

- 5) Nombra un proyecto de cine, teatro o televisión donde la hayas visto:

\_\_\_\_\_

- 6) ¿Te gustaría que dicho taller fuese dictado por ella?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

- 7) ¿Participarías?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Twitter:** \_\_\_\_\_ **Instagram:** \_\_\_\_\_

## ANEXO B



Fuente: Twitter – Aplicación Móvil





Fuente: Instagram – Aplicación Móvil

## ANEXO C



**Fuente:** Elaboración propia.

## ANEXO D

# TALLER DE ORATORIA



Fechas: 15-16-17 /02/16

Hora: 1:00pm a 4:00pm

**CUPOS LIMITADOS**

**MIGUEL ZAMBRANO**  
**LOCUTOR, CONFERENCISTA, COACH**

Contenido:

(Miedo escénico, respiración, voz, dicción, lenguaje corporal)

Se ofrece:

(Certificado - Material de apoyo - Refrigerio)

Lugar: Auditorio Principal de la Universidad Monteávila.

Teléfonos: 0414.304.54.74/ 0414.259.21.31



@TallerOratoriaUMA



TallerOratoriaUMA@gmail.com



@TallerUMA



SICARTO  
Tulavía



GUAYOYO  
EM LETRAS  
www.guayoyoenletras.com



# TALLER DE ORATORIA



**Fechas: 15-16-17 /02/16**

**Hora: 1:00pm a 4:00pm**

**CUPOS LIMITADOS**

**MIGUEL ZAMBRANO**  
**LOCUTOR, CONFERENCISTA, COACH**

**Contenido:**

(Miedo escénico, respiración, voz, dicción, lenguaje corporal)

**Se ofrece:**

(Certificado - Material de apoyo - Refrigerio)

Lugar: Auditorio Principal de la Universidad Monteávila.

**Teléfonos: 0414.304.54.74 / 0414.259.21.31**



@TallerOratoriaUMA



TallerOratoriaUMA@gmail.com



@TallerUMA



**GUAYOYO**  
EN LETRAS  
www.guayoyoenletras.com





# TALLER DE ORATORÍA



**Fechas: 15-16-17 /02/16**

**Hora: 1:00pm a 4:00pm**

**CUPOS LIMITADOS**

**MIGUEL ZAMBRANO**  
**LOCUTOR, CONFERENCISTA, COACH**

**Contenido:**

**(Miedo escénico, respiración, voz, dicción, lenguaje corporal)**

**Se ofrece:**

**(Certificado - Material de apoyo - Refrigerio)**

**Lugar: Auditorio Principal de la Universidad Monteávila.**

**Teléfonos: 0414.304.54.74 / 0414.259.21.31**



**@TallerOratoriaUMA**



**TallerOratoriaUMA@gmail.com**



**@TallerUMA**



**ANEXO E**  
**Solicitud de Patrocinio**

Caracas, día/mes/año

Señores:

Nombre de la empresa

Presente

Atención,

A quién va dirigido

El Taller Oratoria UMA es una iniciativa que se realiza bajo la premisa de Proyecto Final de Carrera de dos alumnos de la Escuela de Comunicación Social de la Universidad Monteávila, con el fin de impulsar el arte de hablar en público universitario venezolano que sirva de plataforma para fomentar el talento que existe en las diversas casas de estudio de nivel superior.

En definitiva, el Taller Oratoria UMA representa una plataforma para que la comunidad universitaria se fortalezca y se proyecte a mayor escala impactando no sólo a la comunidad universitaria caraqueña, sino también al público interesado en tener una excelente oratoria. De esta manera, la presencia y experiencia de su marca en el evento es una oportunidad para llegar de forma directa y masiva al público previamente mencionado.

Agradeciendo sus buenos oficios

**ANEXO F**  
**AGRADECIMIENTO PARTICIPANTE**



FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA COMUNICACIÓN  
E INFORMACIÓN

Caracas, Día/ mes/ año

Señores:

Nombre de la empresa

Presente

Atención,

A quién va dirigido

De nuestra mayor consideración

Los alumnos proyectistas de la Escuela de Comunicación Social de la Universidad Monteávila cursantes del último año de carrera, Jorge López y Alexander Briceño, tienen planificado la realización del Taller Oratoria UMA a llevarse a cabo los días 15 – 16 y 17 de febrero en el Auditorio Principal de dicha casa de estudios. En tal virtud lo invitamos a usted Licenciado Miguel Zambrano a participar en este evento. El objetivo es impartir las herramientas básicas de la oratoria.

Su participación es muy importante para nosotros.

Sin más nada que agregar, agradecemos sus buenos oficios.

## ANEXO G



FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA COMUNICACIÓN  
E INFORMACIÓN

**Atención: Sr.**

### **AGRADECIMIENTO DE PARTICIPANTE**

Los alumnos Jorge López y Alexander Briceño, estudiantes del 5to año de Comunicación Social de la Universidad Monteávila, se dirigen a usted con la finalidad de agradecer a su persona por su ponencia y tiempo a nuestro Proyecto Final de Carrera que consistió en la producción del Taller de Oratoria UMA.

Sin más nada que agregar, nos despedimos esperando prontamente volver a contar con ustedes.

Agradeciendo sus buenos oficios.



## ANEXO H



FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA COMUNICACIÓN  
E INFORMACIÓN

### TALLER ORATORIA UMA Dictado por Miguel Zambrano

<b>Nombres:</b>		<b>C.I</b>
<b>Apellidos:</b>		<b>Edad:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Estado:</b>
		<b>Teléfonos:</b>
<b>Ocupación LOCUTORA</b>		<b>Fecha de nacimiento:</b>
<b>Umaísta: SI ___ NO ___</b>	<b>Año:</b>	<b>Carrera:</b>
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Twitter:</b>		<b>Instagram:</b>

<b>Áreas de interés</b>	<b>X</b>
Locución	
Cine	
Televisión	
Animación de eventos	
Teatro	
Política	
Otros	

### Expectativas

---

---

## ANEXO I



FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA COMUNICACIÓN  
E INFORMACIÓN

### Evaluación a los Participantes

**Rellena el cuadro del número que creas conveniente  
Teniendo: 1 deficiente, 2 malo, 3 regular, 4 bueno y 5 excelente**

Participante	Calificación				
	Voz	Dicción	Lenguaje Corporal	Respiración	Presencia
Anaeli Alvarado					
Andrés Piñate					
Aynoha Suarez					
Bárbara Díaz					
César Tinedo					
Devicmar Oviedo					
Diana De Freitas					
Genesis Parrot					
Arturo Jauregui					
Jorgimar Gómez					
José Mármol					
Katherin Barrios					
Luis Poletti					
María Parra					
Mariana Martínez					
Nikita Suarez					
Patricio Silva					
Rafael Pellicer					
Rosa López					
Sara Barletta					
Stemaring Medina					

Vanessa Rodríguez					
Yonathan Perriñan					
Cristina Paz					
Eilyn Hernández					
Yaritzzy Flores					
Joselin Moreno					
Isabella Sanfuentes					
Tomás Rivero					
Edisson Morillo					
Keith Hernández					

## ANEXO J

### RESUMEN CURRICULAR



## MIGUEL ALEJANDRO ZAMBRANO MORA

---

Caracas, Venezuela.  
Teléfonos: (0058)414 1012801  
**e-mail:**  
miguelzambranovox@gmail.com

### PERSONALES

Nombre: **Miguel Alejandro Zambrano Mora**

Fecha de Nacimiento: 20-04-1987

Edad: 28 años

Estado civil: Casado

### ESTUDIOS

- Universidad Santa María Facultad de Comunicación Social. **Título Obtenido: Licenciado en Comunicación Social. Mención Audiovisual.**
- Taller de actuación en el teatro César Rengifo (6 meses) Mérida 2004
- Taller de actuación. Actuar actuando. Academia Universo del Espectáculo, con los primeros actores Jorge Palacios, Karl Hoffman, Patricia Oliveros de Andrade y Marco Reyes Andrade. Nivel I y II (12 Meses) Caracas 2006
- Certificado de PNI #3374

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Creador y director de Locutores del Futuro C.A.
- Animador y productor de diversos eventos. (Desde el 2005)
- Coach personal para locutores y animadores (Desde 2011)
- Voz comercial de diferentes instituciones y productos.
- Conferencista

## **EXPERIENCIA EN TEATRO**

- Participación en dos Festivales de Teatro Juvenil. Mérida 2004
- Carmen Versión Flamenco (ACTOR) Levi Rossel. Teatro Teresa Carreño 2006

## **EXPERIENCIA EN TV**

- 5 Capítulos en la serie TUKITI de RCTV (2007)
- 1 comercial con personaje secundario de Bancaribe (2008)
- Animador del programa “Versus” por el canal La Tele de lunes a viernes de 5:00 a 7:00 PM (2009)

## **EXPERIENCIA EN RADIO**

- Locutor programa “La Descarga” en Radioactiva 103.5 FM, en Mérida, Edo Mérida, con duración de 10 meses (2005).
- Locutor en CNB 102.3 FM con programa de Producción Nacional Independiente “La Buena Nota” sábados de 8:00 am a 10:00 AM (2007).
- Locutor de Música Hot sábados y domingos de 10:00 am a 11:30 am en Hot 94.1FM (2008-2009).
- Locutor de “Afuego” programa transmitido de lunes a viernes de 8:00 a 9:00 pm en Hot 94.1 FM (2009-2010) Circuito FM Center de Venezuela.
- Locutor de “Versus” programa transmitido de lunes a viernes de 5:30 am a 7:30 am por Hot 94.1 Fm (2010) Circuito FM Center de Venezuela.
- Locutor de “El Medio Lunch” programa transmitido de lunes a viernes de 12:00 a 1:00 pm por Play 95.5 Fm (2012-2013) en Caracas.
- Locutor en Evolución 95.9 fm de lunes a viernes de 2:00 pm a 5:00 pm en Caracas. (2014)

## **REDES SOCIALES**

- Twitter e Instagram: @ZambranoMiguel
- [www.locutoresdelfuturo.com](http://www.locutoresdelfuturo.com)
- Twitter: @LocutoresFuturo
- Instagram: @Locutoresdelfuturo

## ANEXO K

Empresa	Representante	Números	Correo Electrónico
Panadería La Edy	Francisco Belloso	0416.630.09.45 0212.992.41.87	Franciscobelloso @hotmail.com
Juncup Cupcakes Factory	Andrea Morales	0424.248.8629	Juncupcakesfactory @hotmail.com
Arreglo Frutales Detayé	Ayerim Rodríguez	0424.203.30.82 0414.920.48.69	Detaye2012 @hotmail.com

**Fuente:** Elaboración propia.

## ANEXO L

### Presupuesto

Descripción	Precio	Total
Inscripciones umaístas	4.000,00 bsf	92.000,00 bsf
Inscripciones otras universidades	4.500,00 bsf	18.000,00 bsf
Otros participantes	5.000,00 bsf	15.000,00 bsf
	Total activos:	125.000,00 bsf

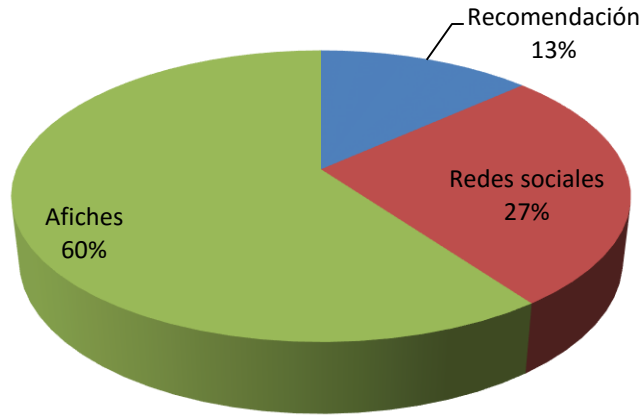
Honorarios ponente Miguel Zambrano	60.000,00 bsf	60.000,00 bsf
Pago diseñador gráfico	16.000,00 bsf	16.000,00 bsf
Impresión certificado	12.000,00 bsf	12.000,00 bsf
Impresión afiches de promoción	10.000,00 bsf	10.000,00 bsf
Refrigerio complementario	15.000,00 bsf	15.000,00 bsf
Almuerzo equipo	7.000,00 bsf	7.000,00 bsf
	Total pasivos:	120.000,00 bsf

Excedentes		
Donación familia Elaguila	5.000,00 bsf	5.000,00 bsf

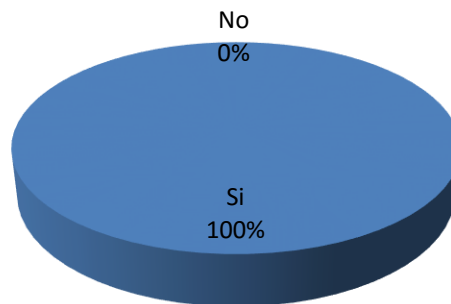
**Fuente:** Elaboración propia.

## ANEXO M

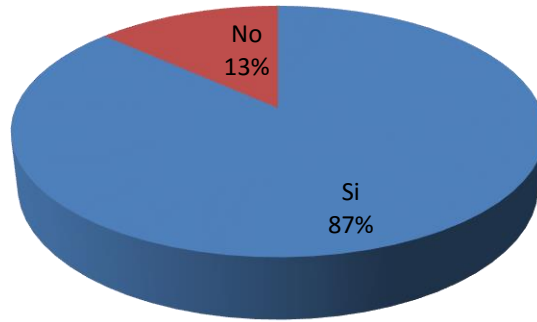
### ¿Cómo te enteraste del taller?



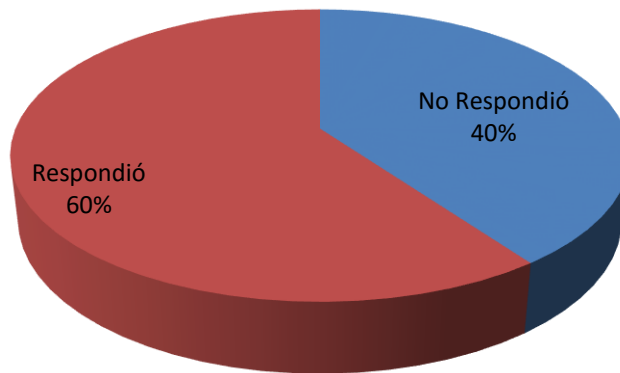
### ¿Crees que el contenido ofrecido haya servido para tu vida personal y laboral?



### ¿De haber un siguiente nivel, Lo harías?



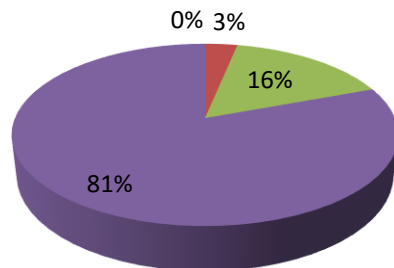
### Algún comentario





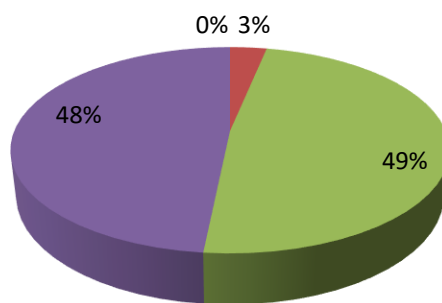
## Ponente

■ DEFICIENTE ■ REGULAR ■ BUENO ■ EXCELENTE



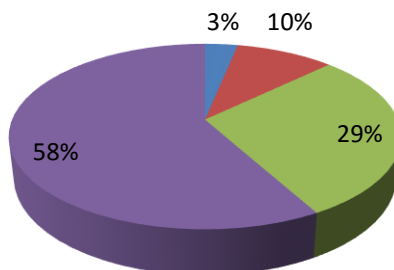
## Contenido

■ DEFICIENTE ■ REGULAR ■ BUENO ■ EXCELENTE



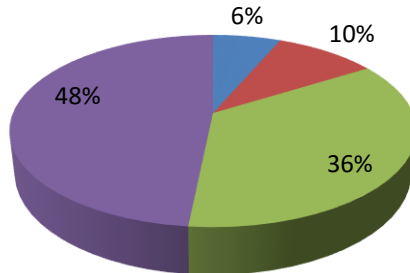
## Aprendizaje

■ DEFICIENTE ■ REGULAR ■ BUENO ■ EXCELENTE



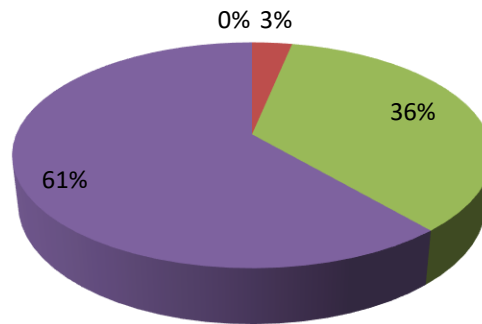
## Puntualidad

■ DEFICIENTE ■ REGULAR ■ BUENO ■ EXCELENTE



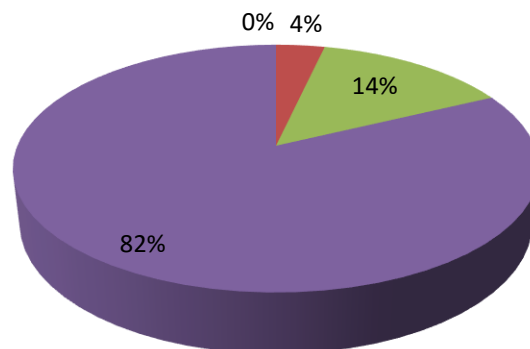
## Refrigerio

■ DEFICIENTE ■ REGULAR ■ BUENO ■ EXCELENTE



## Organización

■ DEFICIENTE ■ REGULAR ■ BUENO ■ EXCELENTE



## ANEXO N



**Fuente:** Elaboración propia.



**Fuente:** Elaboración propia.



**Fuente:** Elaboración propia.



**Fuente:** Elaboración propia.