



El Poder de la
Esencia Femenina

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACION
UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD MONTEAVILA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACION
ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PROYECTO FINAL DE CARRERA

Mención de evento:

FORO: “EL PODER DE LA ESENCIA FEMENINA”

AUTOR:

STEPHANY DANIELA DIAZ MORALES

PROFESOR COORDINADOR:

CARMEN DELGADO

CARACAS, MARZO 2016

ÍNDICE

	Pág.
Agradecimiento.....	6
Dedicatoria.....	7
I. Resumen	8
II. Presentación del proyecto.....	9
a. Descripción del Proyecto	9
b. Tema.....	11
c. Introducción.....	11
d. Justificación	12
e. Motivación.....	13
f. Problema que se pretende solucionar.....	13
g. Modalidad.....	13
III. Estrategia.....	14
IV. Propuesta.....	16
Pre – evento	
1. Público meta	19
2. Día, fecha y lugar del evento	19
3. Comités de trabajo.....	20
Comité de finanzas	20
Comité de participantes	20
Comité de identidad y comunicación	21
Comité de logística y protocolo	21

4. Participantes	
a) Modelo de carta de presentación para participantes.....	22
b) Modelo de carta de agradecimiento para participantes	22
c) Base de datos de participantes.....	22
d) Currículo de los participantes.....	24
e) Explicación, justificación y objetivo de cada participación en el evento.....	27
5. Patrocinios y proveedores	
a) Modelo de carta de presentación para Patrocinantes.....	29
b) Modelo de carta de agradecimiento a los patrocinantes.....	30
c) Base de datos de patrocinantes.....	31
d) Explicación del tipo de patrocinio que se consiguió para el Evento.....	32
6. Logística y planificación del evento	
a) Refrigerio	34
b) Obsequios.....	35
c) Protocolo	35
d) Decoración.....	38
e) Equipos audiovisuales	40
f) Certificados	40
g) Entrada.....	41
7. Programa del evento	42
8. Identidad Gráfica	45
a) Logo	46
b) Afiche.....	46
c) Certificados.....	47
d) Distintivos.....	47
e) Flyers.....	48
f) Pendón.....	48

9. Presupuesto	49
10. Comunicación y promoción	
a) Base de datos de medios.....	52
b) Plan de medios.....	52
c) Estrategia promocional	55
Evento	
1. Desarrollo del evento.....	58
Post - Evento	
1. Análisis y Resultados de evento.....	64
Conclusiones.....	67
Recomendaciones.....	69
Referencias.....	70
Anexos.....	72

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por darme la sabiduría para llevar adelante mi proyecto.

A mi madre, por darme la vida, y por ser mi fuente de inspiración durante toda mi vida.

A mi casa de estudio, la Universidad Monteávila, en donde me he formado profesionalmente durante estos 5 años.

A mi tutora, la Profesora Carmen Delgado, por su orientación y apoyo incondicional.

A la ONG, Mujer y Ciudadanía, ONG Oportunidad y el Centro de Estudio para la participación Ciudadana de la Universidad Monteávila, especialmente, al Prof. Luis Martínez y a la Sra. Aixa Armas.

A mis familiares, amigos y a todas aquellas personas que me apoyaron en el desarrollo de mi proyecto.

¡Gracias a todos por formar parte de este maravilloso proyecto!

DEDICATORIA

Quiero dedicar este proyecto, a mi madre, que desde el primer momento que me sostuvo en sus brazos, se dedicó a formarme con su amor, a mis abuelas quienes representan las raíces de mi familia, a mis tías, primas, amigas, a todas las mujeres de mi hermosa Venezuela. Las admiro, porque fuimos creadas para traer vidas, para amar, nutrir, luchar, alegrar, gerenciar, soñar, fuimos creadas para ser madres, hermanas, hijas, amigas, esposas, para ser exitosas, sensibles y fuertes, fuimos creadas para ser Esencia Femenina, que en unión con el hombre, representamos la perfecta armonía, la igualdad, el equilibrio y la creación de la vida. Si reconocemos al hombre como esencia y somos conscientes de lo que él significa, y si lo respetamos y aceptamos desde nuestra esencia como mujer, tendremos como resultado una perfecta comunicación y fluidez de energía a todo nivel. Y si somos capaces de reconocer esa sabiduría, contribuiríamos a tener una mejor sociedad y a cultivar nuestro ser.

Stephany Diaz

I. Resumen

El 11 de marzo de 2016, en el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila, se llevo a cabo el Foro **“El Poder de la Esencia Femenina”**, el cual es un evento de impacto social, cuyo objetivo fue incentivar a mujeres de 18 años en adelante a dejar a un lado todos aquellos temores que le impiden asumir retos importantes en la vida por miedo al fracaso, sin caer en la presión social de la mujer “perfecta”, sino que a través de su “ser” (esencia) es posible conseguir el éxito en cualquier ámbito de su vida. Esta iniciativa se realizó a través de un foro, que contó con la participación de mujeres exitosas en distintos ámbitos, en la que no solo demostraron con su ponencia la verdadera esencia femenina, sino que además dieron a conocer el adecuado uso que deben darle a esa maravillosa herramienta para superar retos y desafíos.

II. Presentación del Proyecto

A. Descripción del proyecto

El Poder de la Esencia Femenina, es el montaje de un evento, sin fines de lucro, cuyo objetivo es incentivar a la mujer a conseguir el éxito en cualquier ámbito y superar desafíos a través de la esencia femenina. Esto será posible a través de la participación de mujeres exitosas, que con su ponencia servirán como ejemplo para el público objetivo.

El Foro se dividió en cuatro ámbitos: Social, Económico, Político y Laboral, en donde en cada área se contó con la participación de ponentes destacadas en cada una de ellas.

- Social:

Antonella Baricelli: Licenciada en Administración, mención mercadeo, Crossfit Trainer, deportista, conferencista, animadora, teacher training Rocket Yoga, modelo, locutora, animadora, actualmente Directora de AntonellaBaricelli.net y madre de Mathia. Considerada como una madre emprendedora.

- Empresarial:

Clara Cárdenas: Economista, Egresada de la Universidad Metropolitana, con un MBA del IESA, emprendedora del área de turismo con ZOI Venezuela, cofundadora de TuDescuentón.com, Directora de la Asociación de Jóvenes Empresarios de Venezuela, y Global Shaper.

- Político:

Marialbert Barrios: Diputada electa para representar al circuito 1 de Caracas, por las parroquias Sucre, El Junquito y La Pastora. Considerada como la Diputada más joven de la Asamblea Nacional postulada por la Mesa de la Unidad Democrática (MUD).

Se inicio en movimientos estudiantiles en la Universidad Central de Venezuela, donde realizo su carrera en estudios internacionales. Actualmente, se encuentra haciendo una maestría en estudios políticos y de gobierno.

- Laboral:

Alesia Rodríguez: Licenciada en Ciencias Administrativas con especialidad en concentración en banca y finanzas de la Universidad Metropolitana en Venezuela, con un MBA en Administración de Empresas de la Universidad de Columbia en Nueva York; Maestría en Administración Pública y Políticas Públicas (MPA) de la Universidad de Harvard, John F. Kennedy School of Government, de donde es Mason Fellow, y Maestría en Economía de la Universidad de Brown en Estados Unidos.

Ha sido consultora y asesora para el sector público, en temas de finanzas públicas, privatizaciones, sistema financiero, regulación financiera, reforma de pensiones y seguridad social, y para el sector privado en el área bancaria, de seguros y mercado de capitales. Ha compartido su asesoría estratégica y gerencial con empresas nacionales e internacionales, incluyendo iniciativas privadas con vinculación de políticas públicas, y ha apoyado el desarrollo de micro seguros en América Latina. Actualmente es la Presidenta Ejecutiva de la Cámara de Aseguradores de Venezuela.

B. Tema

A partir de un evento, se quiso dar a conocer lo valioso e importante que es la Esencia Femenina, en la vida de cualquier mujer. Ya que a través de ella se puede conseguir cualquier cosa que se propongan, como superar desafíos, obtener el éxito en cualquier proyecto que emprendan. Así mismo es importante mencionar que la mujer una vez que consigue lo que quiere debe mantener su esencia femenina, sin masculinizar el éxito obtenido o el poder que maneje. Siempre es primordial que la mujer en la etapa que se encuentre, circunstancias que enfrente, cargo que ocupe, o labor que desempeñe, no se olvide de su “ser”, no olvide su esencia.

C. Introducción

El Foro: “El Poder de la Esencia Femenina”, es un proyecto final de carrera que tiene como objetivo, incentivar a las mujeres a conseguir el éxito a través de su esencia, y que puedan cultivarla en cualquier etapa de su vida. Ya que el ser, es lo que nos hace únicos e irrepetibles, es lo que le da vida al “ente” por su naturaleza.

A veces las mujeres, por su condición de ser “mujer” ya se consideran femeninas, y pues resulta, que no todas tienen la capacidad de desarrollarlo, de hecho cada mujer tiene distintos procesos y niveles de femineidad. Hay unas, más que otras, pero depende exclusivamente de la voluntad de cada quien, y de darle el valor que merece a los dones tan maravilloso que se le obsequiaron al nacer.

Hay mujeres que creen, que ser femeninas alimentando su ser, no es algo tan relevante que pueda darle una mejor sintonía a su vida. De hecho consideran, que ser femeninas, rallan en lo NO inteligente, en la falta de autoridad y deciden renunciar a ellas, creando una coraza y adoptando

actitudes y roles que no les corresponde, y solo logran alejarse de su realización como mujer.

Ser femenina, conlleva sinfines de características, habilidades, funciones entre otros aspectos, que solo una mujer puede identificar y llevarlas a cabo. Si todas fueran capaces de desarrollarlas, para darle ese toque femenino a todo lo que se les presente, desde su día a día, hasta planes a futuro, no solo estarían logrando o respondiendo ante alguna tarea o actividad en especial, estarían alimentando su ser.

Es un proyecto que pretende hacer el enfoque, hacia la construcción de una mejor sociedad a través de mujeres que además de exigir respeto e igualdad, logran ser exitosas en diversos ámbitos, a través de su esencia. Mujeres, que reconocen, respetan y aceptan la importancia del papel del hombre en la sociedad, apoyando el trabajo en equipo de hombre y mujer, y el valor que esto representa, en temas gerenciales a todo nivel, como en el hogar, en una empresa, en relaciones, entre otros ámbitos.

D. Justificación

La mujer históricamente, se ha destacado por ser un ser virtuoso y multifacético, y a lo largo de la historia, se ha luchado por la igualdad de género, causa que aun se mantiene viva en estos tiempos. Se han realizado millones de proyectos y ONG`S que apoyan esta causa, que llevan por nombre proyectos feministas.

Sin embargo, han sido causas que se han enfocado solo en la lucha por los derechos, han enseñado a la mujer a como destacarse. Pero no la han enseñado a cómo alcanzar el éxito y superar desafíos a través de su esencia femenina, sin desplazar al hombre, ni crear guerra entre géneros. Y que una vez haber llegado a eso que querían y anhelaban, no olvidarse de su ser.

A veces creen que por ser mujer, ya son femeninas, y pues resulta que es un proceso muy personal de cada mujer, cada quien desarrolló la esencia en tiempos distintos y maneras distintas a las de otras, aun trayéndola con ellas desde que nace, mas sin embargo cada quien decide si desarrollarla o no.

El enfoque es a ser feministas, pero reconociendo al hombre desde la esencia femenina, que no significa competir contra ellos, es desarrollar esa esencia maravillosa que las hace únicas. Cuando entiendan esa sabiduría logran crear mejores sociedades, porque se verá reflejada una mejor comunicación en las relaciones interpersonales, y laborales con el hombre.

E. Motivación

La motivación para realizar este proyecto, fueron todas aquellas mujeres, que carecen de orientación y motivación para conseguir el éxito, en distintos ámbitos. Que en el transcurso de sus vidas se olvidan que tienen una maravillosa herramienta, para realizarse como mujer en todos los sentidos, como madre, esposa, profesional, entre otras.

F. Problema que se pretende solucionar

Se pretende ayudar a mujeres con temores, para ser exitosas en distintos ámbitos.

Aquellas mujeres que se han olvidado de cultivar su esencia femenina, y de conseguir sus metas a través de ella. Mujeres frustradas e infelices, que viven bajo la presión social, de ser la “Mujer Perfecta”.

G. Modalidad:

Planificación y montaje de un evento.

III. Estrategia

Se considera que la organización de eventos, es un elemento clave para las estrategias comunicacionales, ya que a través de ella se logra llegar de manera física, a los consumidores, creando una cercanía entre emisor y receptor en tiempo real, transmitiendo la información, logrando una mejor comprensión y captando la atención del público, a diferencia de otros medios.

Es por ello, que se debe cuidar cada detalle del montaje, ya que una de las cosas importantes de la realización de un evento, es la experiencia que se genera en el público asistente, para que dicha actividad sea recordada, y así poder crear la necesidad de seguir participando en eventos como esos.

“Las experiencias son la clave para que nuestro evento permanezca en la memoria de nuestros asistentes. Es importante hacer partícipes a los asistentes, convertirlos en protagonistas del evento” (Badua, 2015).

Para la planificación y montaje del evento, se emplearán técnicas específicas, para que se lleve a cabo de manera exitosa. Lo primordial para iniciar, es identificar la necesidad que se busca cubrir y la finalidad del evento, y de esta forma abordar el nicho de mercado, el target al que se pretende llegar. Luego de conocer dicho factores, se debe contar con tiempo para la planificación del mismo. Ya que es indispensable la organización a través de un cronograma, donde especifique el tiempo que llevara realizarlo.

Seguidamente, se debe tomar nota de todas las ideas, que vengan a la mente con respecto al evento, y en este sentido armar y dar forma a la idea principal, para luego llevarlo a la acción. Una vez realizado eso, se debe manejar fechas, y lugares tentativos donde se llevara a cabo, y así poder identificar el espacio con el que se cuenta, y cubrir las necesidades que el espacio requiera, como iluminación, sonido, catering o refrigerios, estacionamiento para el público asistente, entrada, entre otros.

Para que el montaje sea de manera organizada, se debe dividir las tareas y delegar responsabilidades en diversos comités, que deberán ser creados, dependiendo del requerimiento del evento, para que cada uno trabaje en función a un ámbito específico.

Para cubrir la mayoría de los gastos que genere el montaje del evento, y ahorrar dinero, se deberá realizar una lista de posibles patrocinantes, que puedan apoyar el proyecto, a través de donaciones de productos que ayuden al desarrollo del mismo, como refrigerios, equipos tecnológicos, escenografía, material pop, entre otros productos. Ofreciéndoles a cambio publicidad de su marca, a través de la colocación del logo de su empresa en todas las piezas promocionales del evento.

Una vez, que se formalice la lista de patrocinantes, se deberá recopilar las cotizaciones de todos los proveedores que se vayan a utilizar, para realizar el presupuesto, y tener presente lo que monetariamente representaría llevar a cabo el evento, tratando de ahorrar lo que más se pueda, sin bajar la calidad del montaje que se pretende ejecutar.

Otro aspecto importante para la realización de un evento, es el marketing, proceso que se ejerce para dar a conocer la actividad que se quiere realizar. Que una vez diseñada la imagen del evento, se da inicio al periodo promocional. Esto será a través de las redes sociales, ya que actualmente es un medio que a nivel mundial es manejado por gran parte de la sociedad. Así como también por otros medios, como la televisión, radio, y colocación de piezas graficas en lugares públicos. Y en este sentido posicionar la actividad, en el mercado.

Según, Carlos Guerra, escritor de "Como organizar un evento exitoso para tu empresa", unos días antes del evento, se debe realizar un chequeo al cronograma realizado previamente, para comprobar que todo lo planificado se ha cumplido, para evitar estrés e imprevistos el día de la actividad. Y en este

sentido identificar a tiempo, alguna situación o detalle que no se haya planificado.

IV. Propuesta

COMPONENTES	Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo			
TEMARIO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Definir tema y titulo del proyecto																								
Definir lugar y fecha																								
Buscar ponentes																								
Realizar cronograma del evento																								
PARTICIPANTES																								
Definir ponentes																								
Elaborar cartas de invitación																								
Contactar ponentes																								
Coordinar reuniones																								
Confirmar ponencias																								
Enviar horario de ponencia																								
Contactar animador del evento																								
Enviar cronograma del evento al animador																								
Enviar cartas de agradecimientos																								
PATROCINIO																								
Definir necesidades del evento																								
Elaborar un presupuesto estimado																								
Definir posibles Patrocinantes																								
Redactar cartas de patrocinio																								
Enviar cartas de solicitud de patrocinio																								
Coordinar con Patrocinantes entregas y logística																								
Enviar cartas de agradecimiento																								
PUBLICIDAD																								
Definir imagen grafica del evento (LOGO)																								

Pre- evento

1. Definir publico meta

El público al cual se pretende llegar con este evento, es a mujeres en edades comprendidas entre los 18 años de edad en adelante, de todos los estratos sociales, enfocándonos en mujeres, sin desplazar al hombre.

2. Definir día, fecha y lugar del evento

En el marco de la celebración de la semana de la mujer, se decidió realizar el evento el día viernes 11 de marzo de 2016, en horas de la mañana, específicamente a las 9:00 am, hasta las 12:00 pm aproximadamente, en el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila.

Se reservo el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila, la primera semana de enero, para poder realizar con tiempo la planificación del montaje sobre dicho lugar, para evaluar el espacio, escenografía, capacidad de personas, entre otros aspectos.

Sin embargo una semana antes del evento, específicamente la primera semana de Marzo, informaron a la autora del proyecto, que debía ceder el Auditorio Principal, para otra actividad imprevista por parte de la Universidad, lo que generó cambios en la planificación previa.

Se tuvo que manejar otras opciones, entre ellas, cambio de lugar como el espacio del Cafetín “La Crocante” o cambio de fecha, sin embargo, por cuestiones de tiempo y de agenda por parte de las ponentes, no se pudo cambiar de fecha. En este sentido, se tuvo que cambiar el montaje para el Cafetín.

Un día antes del evento, las autoridades de la Universidad informaron la disponibilidad del Auditorio, por lo que se tuvo que planificar nuevamente todo el montaje en el Auditorio Principal de la Universidad.

3. Organización de comités de trabajo

La realización de este PFC, se llevo a cabo bajo la responsabilidad de una sola persona, sin embargo para tener mejor organización, se crearon comités, dividiendo tareas específicas a cada uno.

- **Comité de Finanzas:**

El comité de Finanzas, es el encargado de conseguir los recursos económicos para la realización del montaje del evento. Se encarga de solicitar cotizaciones para luego evaluar cual es la más accesible. Al finalizar el evento se realizo el presupuesto final.

Así mismo es el encargado de conseguir patrocinio de diversas empresas u organizaciones, a través de cartas de solicitud que fueron enviadas vía email. El tipo de patrocinio que se pidió, es a través de intercambio, entre productos que ofrezca la empresa, a cambio de publicidad y promoción a su reconocido nombre, a través de menciones en las redes sociales del evento, y presencia del logo en todas las piezas gráficas, que promocionaron el foro.

- **Comité de participantes** (ponentes, grupos de música, expositores, entre otros):

Es el encargado de seleccionar los ponentes invitados para el foro, a través de una base de datos de posibles expositores, para luego seleccionar 4 ponentes finales. Se les contacto vía email, enviando la carta solicitud.

- **Comité de Identidad y comunicación:**

Este comité está encargado de diseñar la imagen del evento y así mismo en promocionar y dar a conocer el proyecto a través de publicidad.

En cuanto a la imagen del proyecto, se contó con la asesoría de diseñadores gráficos para el diseño de logo, afiches promocionales, y las piezas graficas que se utilizaron para identificar el evento.

En tema de comunicación, la promoción y publicidad del evento, se realizo a través de la creación de cuentas de redes sociales, como: Twitter, Facebook e Instagram. Así mismo se realizo un plan de medios, en donde se envió la nota de prensa a los medios.

- **Comité de Logística y Protocolo**

Es el encargado de coordinar todas las actividades que se realizarán el día del evento, para que se ejecute correctamente.

Se contó con equipos de walkie talkie, para la comunicación entre organizador, coordinador de protocolo, coordinador de logística y la persona encargada de seguridad que se encontraron en distintos puntos.

En cuanto al protocolo, se distribuyó la responsabilidad de las tareas entre varias chicas, que apoyaron como protocolo quienes tuvieron una coordinadora, que les asigno a cada una su responsabilidad, y quien supervisó la función de cada una. Entre las tareas se encuentran: registro del público asistente, bienvenida y ubicación de cada participante, apoyo en mesa técnica, apoyo al moderador en la ronda de preguntas con el micrófono, entrega de obsequios a ponentes, etc.

En la logística, estuvo encargada una persona que es la coordinadora, entre sus funciones, esta la supervisión de la distribución y decoración de La Pérgola, en donde se llevo a cabo el brindis, allí se manejaron los refrigerios y aperitivos que se le ofrecieron a los invitados especiales.

En cuanto a la seguridad, se contó con una persona encargada específicamente para esta área, que se encontraba en la entrada del auditorio, para supervisar el orden del evento.

4. Participantes

a) Modelo de carta de presentación para participantes

En ella se explicó de manera detallada la finalidad de este proyecto, el día, la hora y el lugar. Se les hizo llegar por correo electrónico, ya que esta fue la vía de comunicación que se utilizó con las ponentes invitadas.

(Ver anexo)

b) Modelo de carta de agradecimiento para participantes

Se le hizo entrega a cada invitado especial del evento, un certificado, en donde se les reconocía y agradecía su valiosa participación en el foro. (Ver anexo)

c) Base de datos de participantes (posibles participantes y finales)

Posibles Participantes:

Nombre	Descripción	Contacto
Sascha Barboza	Emprendedora.	Saschafitness@gmail.com
Silvana Natale	Directora de Comunicación	Silvana.natale@ihg.com

	Corporativas del Hotel Tamanaco InterContinental	0212.909.8030
Catherina Valentino	Animadora	Catherina.valentina@gmail.com
Ana María Simón	Locutora	anamariasimon@gmail.com 0414.249.9797
Roció Higuera	Periodista	0412. 606 2629
Mariela Celis	Periodista	0412.310.2063
Eloísa Valles	Fundadora de Así Se Emprende	evalles@asiseemprende.com
Dra. Ludmila Calvo	Presidenta de Senos Salud	ludmilacalvo@senossalud.org
Yukency Sapucki	Fundadora de Fundareata	yukencysapucki@hotmail.com
Antonella Baricelli	Animadora, Modelo, Deportista, Directora de Antonellabaricelli.net	abaricellisalud@gmail.com 0414.420.8321
Clara Cárdenas	Emprendedora	Claricardenas@gmail.com 0414.239.7274
Marialbert Barrios	Diputada de la Asamblea Nacional	dipmarialbertbarrios@gmail.com 0414.271.3250
Alesia Rodríguez	Presidenta Ejecutiva de la Cámara de Aseguradores de Venezuela	arodriguez@camaraseq.org

Participantes finales:

Nombre	Descripción	Contacto
Antonella Baricelli	Animadora, Modelo, Deportista, Directora de Antonellabaricelli.net	abaricellisalud@gmail.com 0414.420.8321
Clara Cárdenas	Emprendedora	Claricardenas@gmail.com 0414.239.7274
Marialbert Barrios	Diputada de la Asamblea Nacional	dipmarialbertbarrios@gmail.com 0414.271.3250
Alesia Rodríguez	Presidenta de la Cámara Aseguradora de Venezuela	arodriguez@camaraseq.org

d) Currículos de participantes

Alesia Rodríguez:

SINOPSIS PROFESIONAL

Alesia Rodríguez-Pardo

- Licenciada en Ciencias Administrativas con concentración en banca y finanzas de la Universidad Metropolitana en Venezuela.
- MBA en Administración de Empresas de la Universidad de Columbia en Nueva York.
- Maestría en Administración Pública y Políticas Públicas (MPA) de la Universidad de Harvard, John F. Kennedy School of Government.
- Maestría en Economía de la Universidad de Brown en Estados Unidos.
- Presidenta Ejecutiva de la Cámara de Aseguradores de Venezuela (CAV) desde comienzos del 2009.
- Ha sido consultora y asesora para el sector público, en temas de finanzas públicas, privatizaciones, sistema financiero, regulación financiera, reforma de pensiones y seguridad social, y para el sector privado en el área bancaria, de seguros y mercado de capitales.
- Ha compartido su asesoría estratégica y gerencial con empresas nacionales e internacionales, incluyendo iniciativas privadas con vinculación de políticas públicas, y ha apoyado el desarrollo de microseguros en América Latina.
- Con el patrocinio de la Cámara de Aseguradores de Venezuela desde el 2006, Alesia Rodríguez desarrolló la Iniciativa CAV- "Seguros al alcance de todos", ha promovido los microseguros en Venezuela y publicó dos libros: "*Bases para seguros al alcance de todos*" (2007) y "*Seguros al alcance de todos: estudio de las necesidades de aseguramiento de la población de bajos ingresos en Venezuela*" (2008).
- Ha participado, en representación de la Cámara de Aseguradores de Venezuela y del país en los Congresos Internacionales de Microseguros en Sur África, India, Colombia, Brasil y otros países.
- Ha sido invitada como ponente en el tema de microseguros por diversas organizaciones gremiales de seguros, empresas de seguros y reaseguros nacionales e internacionales, e instituciones académicas en Latinoamérica y el mundo.

Clara Cárdenas:

Clara Isabel Cárdenas Calderón

Fecha de nacimiento: 19-09-1986 / **Teléfono:** (58) 414 – 2397274 / claricardenas@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Empresas TD diciembre 2011-presente Directora – Co-fundadora

- Miembro de la Junta Directiva y vocera de Empresas TD: compañía de innovación tecnológica que incluye a TuDescuentón.com, LealTag, Sucucho.com y nuevos proyectos relacionados con el área digital
- Soporte al equipo gerencial de LealTag desde la conceptualización de la idea de negocio hasta la implementación de las distintas fases de crecimiento
- Participación en el diseño y desarrollo de estrategias para acelerar el crecimiento de LealTag con base a la plataforma de TuDescuentón.com incrementando en 12X su cantidad de usuarios registrados

TuDescuentón.com noviembre 2010-presente Gerente General - Co-fundadora

5. Responsable del crecimiento y definición de lineamientos y estrategias de la primera compañía en Venezuela de compras grupales, generando a la fecha un ahorro de más de Bs. 100MM a los venezolanos
6. Encargada de gerenciar equipos multifuncionales de más de 20 personas en las áreas de: ventas, mercadeo, programación, administración y recursos humanos
7. Responsable del desarrollo de productos de innovación relacionados al marketing online ofreciendo herramientas digitales a los asociados comerciales
8. Líder del equipo encargado de generar alianzas corporativas con empresas como: P&G, Toyota Venezuela, Beisdorf Venezuela, Alfonzo Rivas, entre otras desde hace más de 2 años.
9. Responsable de la creación y ejecución del proyecto TuDescuentón Fundación plataforma de crowdfunding para diferentes Organizaciones con visión social

Intelinvest Casa de Valores julio 2007 - julio 2010 Trader Junior / Asesor Financiero

- Activamente involucrada en el manejo de posiciones en moneda extranjera y renta fija de clientes. - Interacción diaria con bancos, casas de bolsa y asesores de inversión

ESTUDIOS ACADÉMICOS

IESA Venezuela

Aspirante a Maestría en Administración (MBA)

2013-2015

Universidad Metropolitana, Caracas – Venezuela

2004 – 2009

Egresada como Economista Empresarial (Puesto 3 de la Promoción)

ACTIVIDADES

- Directora de la Asociación Jóvenes Empresarios de Venezuela **febrero 2014**
- Representante de Vzla en el Foro CAF “El Futuro de América Latina la visión de jóvenes líderes **México DF agosto 2013**
- Oradora del Foro Think Venezuela en conjunto con ponentes internacionales **mayo 2013**
- Panelista en el Seminario Negocios en Internet y Empresa Segura de Cadena Capriles **febrero 2013**
- Ponente en el Foro Consumo Inteligente MasterCard en la Universidad Católica Andrés Bello **agosto 2011**
- Presidente Centro de Estudiantes de Economía Empresarial **octubre 2007- julio 2008**
- Participación en el Harvard National Model United Nations **Boston febrero 2008**

Idiomas: Español (Lengua materna) / Ingles (Nivel Avanzado).

Nacionalidades: Venezolana y Ciudadana Americana

Hobbies: Running (Miami Half Marathon 2010 – Medio Maratón Caf 2012-2013)

Antonella Baricelli:

Antonella Baricelli

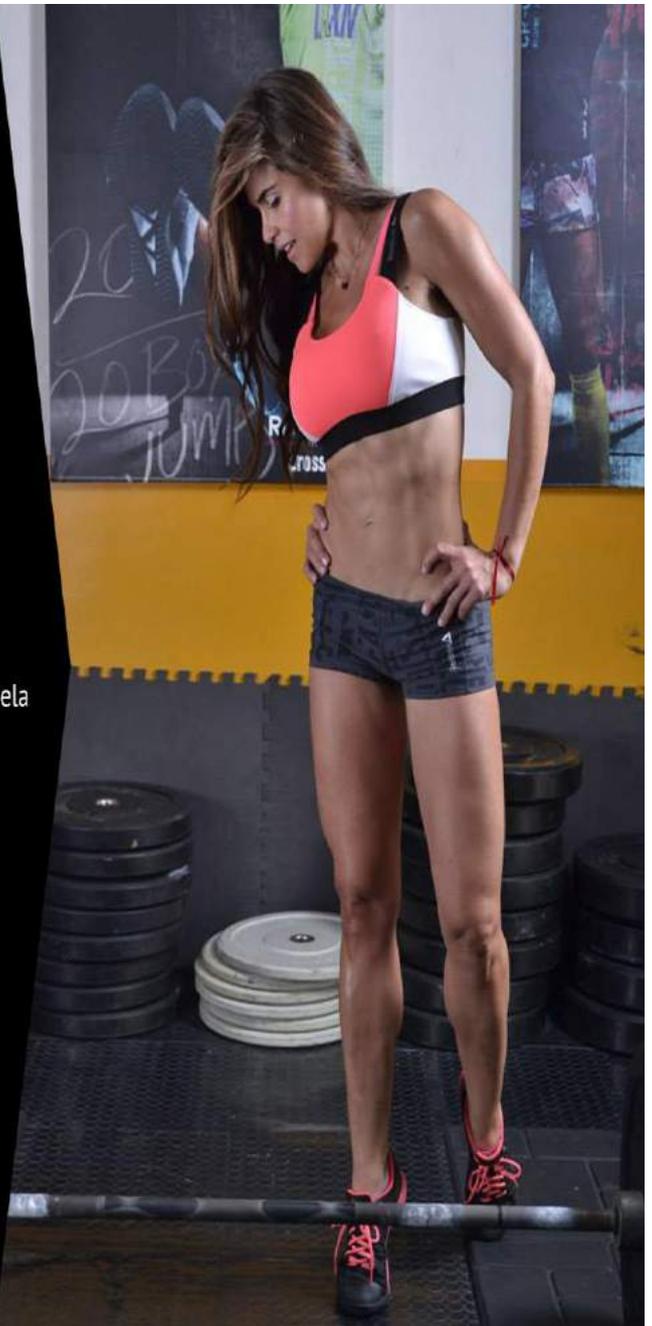
- ▶ Lic. en Administración, Mención Mercadeo.
- ▶ CrossFit Trainer (CF L2).
- ▶ CrossFit Trainer (CF L1).
- ▶ Gymnastics CrossFit Trainer.
- ▶ Reebok Asset.
- ▶ Garmin de Venezuela Asset.
- ▶ Functional Trainer. Scienci 3.0 (Comité Olímpico Venezolano).
- ▶ XXI Curso Internacional de Ciencias del Deporte. Ciencia y Práctica del Fútbol. Organizado por Gatorade de Venezuela.
- ▶ Conferencista.
- ▶ Animadora "Zona Fitness 2015", curso organizado por Hipereventos y Gatorade Sport Science Institute.
- ▶ Oradora de la ponencia "Ser Saludable Vs. Fitness" realizado en el Foro "Funcionales 3.0 organizada por Gatorade de Venezuela e hipereventos.
- ▶ Corredora y animadora de la carrera de Obstáculos LEON RACE 2015.
- ▶ Corredora de la primera Carrera de Obstáculos más grande de Venezuela: Athlos Cross PLC 2014.
- ▶ Taller Meditación en Movimiento con Mariangel Romero. Maratón de New York 2009.
- ▶ Teacher Trainer Rocket Yoga con Daive Kyle.
- ▶ Private Training con el Master Trainer Steve Cotter IKFF.
- ▶ Kettlebell Seminar WorkShop IKFF con Steve Cotter.

AB

ANTONELLA BARICELLI

www.antonellabaricelli.net

   @abaricelli



e) Explicación, justificación y objetivo de cada participación en el evento

Antonella Baricelli:

Ella, es una mujer muy exitosa en muchos ámbitos, ya que se dedica a muchas actividades. Se decidió a escogerla para que nos acompañara en el ámbito social, ya que es una madre emprendedora, dedicada a su hijo, a su casa y sus responsabilidades profesionales, sin dejar de ser femenina, ni de alimentar su ser. Antonella fue inspiración para la mujer en el ámbito social. Ya que no solo se puede conseguir el éxito en el ámbito laboral, sino como madre también.

Clara Cárdenas:

Clara, es una mujer exitosa en el ámbito empresarial, en donde se ha destacado por su emprendimiento a su corta edad. Es por eso que se ha escogido, para que cubra este ámbito, sirviendo su ponencia, como inspiración para que la mujer logre emprender cualquier meta que se proponga, ya que desde una idea sencilla, puede salir algo increíble.

Marialbert Barrios:

En el ámbito político, la mujer también puede resaltar y ser exitosa, sin perder su esencia femenina. Es por eso que se escogió para este ámbito a la Diputada Marialbert Barrios, por su gran trayectoria a su corta edad. Siendo la diputada más joven del Parlamento, que con sus 25 años logro ser electa.

Alesia Rodríguez:

En el Ámbito laboral, la mujer se ha destacado en los últimos tiempos, en ser exitosa y ocupar cargos importantes en organizaciones reconocidas en donde les ha tocado gerenciar y administrar empresas, personal, organizaciones y países. En esta oportunidad, nos apoyará en este ámbito la Sra. Alesia Rodríguez, Presidenta Ejecutiva de la Cámara de Aseguradores de Venezuela, quien a través de tan importante cargo y con la cantidad de responsabilidades que maneja, ha cultivado su esencia femenina.

5. Patrocinios y proveedores

a) Modelo de carta de presentación para Patrocinantes

Caracas, 01 de febrero de 2016

Señor (a)
Empresa
Presente.-

Señor (a) Apellido

Ante todo reciba un cordial saludo, en nombre de la Universidad Monteávila, una institución venezolana dedicada a la formación académica, integral y científica de profesionales. Me dirijo a usted con el fin de solicitarle apoyo para mi Proyecto Final de Carrera, requisito indispensable para obtener mi título profesional, Licenciada en Comunicación Social.

Dicho proyecto será el montaje de un evento sin fines de lucro, que lleva por nombre **“El Poder de la Esencia Femenina”**, el cual es de impacto social, cuyo objetivo es incentivar a mujeres de 18 años en adelante a dejar a un lado todos aquellos temores que le impiden asumir retos importantes en la vida por miedo al fracaso, sin caer en la presión social de la mujer “perfecta”, sino que a través de su “ser” (esencia) es posible conseguir el éxito en cualquier ámbito de su vida. Esta iniciativa se realizará a través de un foro, que contará con la participación de mujeres exitosas en los distintos escenarios de sus vidas, en la que no solo demostrarán con su ponencia la verdadera esencia femenina, sino que además darán a conocer el adecuado uso que deben darle a esa maravillosa herramienta para superar retos y desafíos.

El apoyo que me puedan brindar para el evento, será de gran utilidad para el desarrollo del mismo que contará con la participación de 96 personas.

Las empresas colaboradoras aparecerán en los afiches, programa, papelería y mención en las redes sociales que promoverán el foro, impulsando un poco a la promoción de su ya prestigiada y reconocida marca.

La invitación es para el día viernes 11 de marzo de 2016, a partir de las 9:00 am en el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila. Esperamos que esta iniciativa sea de su interés y así contar con su valioso apoyo.

Atentamente,

Stephany Diaz
Organizadora del evento

Numero de contacto: 0412-9048848

stephany_ddm@hotmail.com.

b) Modelo de carta de agradecimiento para Patrocinantes

Caracas, 01 de febrero de 2016

Señor (a)
Nombre
Empresa
Presente.-

Señor (a) Apellido

En nombre de la Universidad Monteávila y del comité Organizador, queremos agradecerles su colaboración como patrocinantes en el foro “El Poder de la Esencia Femenina” realizado el día Viernes, 11 de marzo de 2016 en el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila

El aporte de XXXXX, fue muy importante ya que permitió el montaje y desarrollo de mi Proyecto Final de Carrera. Estamos muy complacidos de haber contado con su apoyo y participación en el evento.

El Poder de la Esencia Femenina, se promocionó en diversos medios de comunicación, medios digitales y Redes Sociales, en donde se hizo mención de su marca, así mismo el logo tuvo aparición en todas las piezas gráficas impresas para la publicidad del evento.

Agradeciéndole nuevamente la atención y el apoyo brindado.

Atentamente,

Stephany Diaz
Organizadora del evento

Numero de contacto: 0412-9048848

stephany_ddm@hotmail.com.

c) Base de datos de empresas (posibles Patrocinantes y Finales)

Posibles Patrocinantes:

Empresa	Descripción	Contacto
Plumrose	Empresa de embutidos	cmuracciole@plumrose.com
Empresas Polar	Alimentos y Bebidas	Omaira.cisnero@empresas-polar.com
Diageo	Bebidas	Daniela.serpa@diageo.com
Licores Mundiales	Bebidas	Jfernando_soto@licoresmundiales.com
Licoteca	Bebidas	vcova@licoteca.com.ve
Italiannis	Restaurant	@italiannisvzla
Banquetes Gales	Agencia de Festejo	banquetesgales@gmail.com
Ivette Becerra Audiovisual	Producción Audiovisual	ivettebecerra9@gmail.com
GP Desarrollo	Empresa de Captación	0412.255.6866

Humano	de talento	
Excélsior Gamma	Alimentos y Bebidas	lmejia@escelsiorgama.com
L'Oreal	Productos de Belleza	lmunoz@ve.loreal.com 0212.823.6720

Patrocinantes finales:

Licoteca	Bebidas	vcova@licoteca.com.ve
Italiannis	Restaurant	@italiannisvzla
Banquetes Gales	Agencia de Festejo	banquetesgales@gmail.com
Ivette Becerra Audiovisual	Producción Audiovisual	ivettebecerra9@gmail.com
GP Desarrollo Humano	Empresa de Captación de talento	0412.255.6866

d) Explicación del tipo de patrocinio que se consiguió para el evento.

Para el patrocinio del evento, se le solicitó a las marcas, apoyo con los productos de sus empresas, ya que por la situación del país, son muy pocas las organizaciones que cuentan con un presupuesto para disponerlo a apoyar financieramente a este tipo de proyectos. Sin embargo una empresa se ofreció para aportar monetariamente.

El foro cuenta con los siguientes Patrocinantes: Licoteca, Italiannis, Banquetes Gales, Ivette Becerra Audiovisual y GP desarrollo Humano.

Licoteca, es la tienda Premium de Caracas, donde encuentras gran variedad de productos y exclusividades, entre Destilados, Caldos y Delicatesen. Apoyo con la donación de Champagne, para el brindis, que se realizó al finalizar el evento. Licoteca forma parte de nuestro equipo de Patrocinantes, ya que es una Marca llena de exclusividad y elegancia, donde la

mujer de hoy se siente cómoda y disfruta de su propia esencia al momento de entrar y descubrir un mundo lleno de satisfacción y placeres. Es una marca que cree en este proyecto, por su ideología.

Italiannis, es un restaurante de comida italiana. Y contribuyo con la donación de mini pizzas, que se utilizaron como pásapalos al finalizar el evento, en el brindis.

Banquetes Gales, es una empresa que ofrece salas de eventos y banquetes. Además, facilitan el proceso de planes de evento. Ellos se ofrecieron en prestar muebles y mesas cocteleras que se usaron para la escenografía, y para colocar en La Pérgola.

Ivette Becerra Audiovisual, es una compañía dedicada a todo tipo de producciones audiovisuales. Contribuyó cubriendo todo el evento, captando los mejores momentos, para luego realizar el video final de lo que fue el desarrollo del mismo.

GP Desarrollo Humano, es una empresa de captación de talento humano, en donde se distinguen por capacitar y captar a excelentes profesionales. Esta organización ofreció apoyar financieramente para cubrir algunos gastos.

6. Logística y Planificación

En cuanto a la logística y planificación del evento, se debe acotar que la semana previa al evento, se realizaron cambios drásticos, por motivos ajenos a la autora del proyecto, específicamente por imprevistos que tuvo que manejar la Universidad Monteávila.

Por lo que se tuvo que realizar una nueva planificación para el montaje del evento, en un espacio abierto, en donde debía acondicionarse para llevar a cabo el foro. Sin embargo un día antes del foro, informaron que el inconveniente estaba solucionado, y que se dispondría del Auditorio para la realización del evento, en este sentido se tuvo que manejar nuevamente la planificación establecida previamente. Se llevo a cabo el montaje 1.

A continuación se especifica, los dos montajes que se manejaron.

a) Refrigerio:

Montaje 1: (Auditorio Principal)

El evento, se realizará en horas de la mañana, el desarrollo del mismo será aproximadamente de 3 horas, por lo que no habrá un break, será corrido. Los refrigerios se ofrecerán al finalizar el foro, en el área de La Pérgola, en donde será un espacio que estará abierto para los invitados especiales del evento como: ponentes, familiares, e invitados especiales. El acceso de las personas a este espacio será limitado, ya que no se cobrará entrada para participar al evento, puede asistir quien lo desee. Este espacio será exclusivamente para las personas que tengan un brazalete rojo, que se les colocará en la entrada del auditorio, una vez que se registren.

Montaje 2: (Cafetín)

El evento, se realizará en horas de la mañana, el desarrollo del mismo será aproximadamente de 3 horas, por lo que no habrá un break, será corrido.

Los refrigerios se ofrecerán al finalizar el foro, en un espacio que se dispondrá detrás de las sillas del público. Se contará con un mesón largo que se utilizará para colocar los aperitivos que se ofrecerán.

b) Obsequios:

En forma de agradecimiento por la participación de las ponentes, se les obsequiará una bata que lleva bordado el logo del foro en la parte delantera, cada prenda se mandó a diseñar exclusivamente para cada una. Así mismo se les reconocerá su participación a través de la entrega de un certificado.

Por otro lado, se le obsequiará a todo el público asistente un marca libro en la entrada del Auditorio, en donde además de cumplir la función del mismo, también servirá para informar a las personas acerca del programa del evento y su desarrollo.

Este obsequio aplicaría tanto para el montaje 1 como el montaje 2.

c) Protocolo:

Se contará con chicas de protocolo y una persona de seguridad, quienes apoyarán con la logística durante todo el evento.

Montaje 1: (Auditorio Principal)

Nombre	Cargo	Funciones
Barbara González	Coordinadora de protocolo	<p>Se encargará de apoyar a las personas que asistan al evento para el registro. Estará ubicada en la entrada del Auditorio y en cualquier otro lugar que requiera de su presencia.</p> <p>Reporta cualquier inconveniente que se presente a la Organizadora del Evento y al personal de Seguridad.</p> <p>Coordina a las chicas de protocolo.</p> <p>Es la encargada de prender las luces del auditorio,</p>

		cuando empiece la ronda de preguntas.
Silvhia Montoya	Protocolo	Se encargará de apoyar a las personas que asistan al evento para el registro. Estará ubicada en una de las mesas de registro en la entrada del Auditorio
Valentina González	Protocolo	Se encargará de dar la bienvenida y entregar una encuesta acerca del evento a las personas que asistan. Estará ubicada en la puerta principal. Es la encargada de apagar las luces del auditorio al iniciar el evento.
Barbara Borges	Protocolo	Se encargará de recibir a los asistentes del evento y ubicarlos en las sillas correspondientes. Estará ubicada dentro del auditorio. Apoyará a la mesa técnica con cualquier cosa que requiera.
Luz Renteria	Protocolo	Se encarga de recibir a los asistentes del evento y ubicarlos en las sillas correspondientes. Estará ubicada dentro del auditorio. Apoyará con la entrega de obsequios a las ponentes invitadas.
Gabriela Gómez	Protocolo (Mesa técnica)	Se encargará de la mesa técnica, durante el desarrollo del evento. Todo el material audiovisual estará bajo su responsabilidad. Apoya a las ponentes invitadas en lo que necesite.
Daniela Cotte	Protocolo	Se encargará de apoyar con el traslado del micrófono en la ronda de preguntas, y en la entrega de obsequios a ponentes.
Ignacio	Seguridad	Se encargará de toda la seguridad del evento. Estará ubicado en la entrada principal del Auditorio.
Grenchy Diaz	Coordinador de logística	Se encargará de la logística en La Pérgola.
Ivette Becerra	Fotógrafa Oficial	Se encargará de tomar las fotos y videos de todo el montaje y desarrollo del evento.

Montaje 2: (Cafetín)

Nombre	Cargo	Funciones
Barbara González	Coordinadora de	Se encargara de apoyar a las personas que asistan al

	protocolo	evento para el registro. Estará ubicada en la entrada del cafetín y en cualquier otro lugar que requiera de su presencia. Reporta cualquier inconveniente que se presente a la Organizadora del Evento y al personal de Seguridad. Coordina a las chicas de protocolo.
Silvhia Montoya	Protocolo	Se encargara de apoyar a las personas que asistan al evento para el registro. Estará ubicada en una de las mesas de registro en la entrada del cafetín.
Valentina González	Protocolo	Se encargara de dar la bienvenida y entregar una encuesta acerca del evento a las personas que asistan. Estará ubicada en la entrada del cafetín.
Barbara Borges	Protocolo	Se encargara de recibir a los asistentes del evento y ubicarlos en las sillas correspondientes. Estará ubicada dentro del cafetín. Apoyara a la mesa técnica con cualquier cosa que requiera.
Luz Renteria	Protocolo	Se encarga de recibir a los asistentes del evento y ubicarlos en las sillas correspondientes. Estará ubicada dentro del cafetín. Apoyara con la entrega de obsequios a las ponentes invitadas.
Gabriela Gómez	Protocolo (Mesa técnica)	Se encargara de la mesa técnica, durante el desarrollo del evento. Todo el material audiovisual estará bajo su responsabilidad. Apoya a las ponentes invitadas en lo que necesite.
Daniela Cotte	Protocolo	Se encargara de apoyar con el traslado del micrófono en la ronda de preguntas, y en la entrega de obsequios a ponentes.
Andrea Sánchez	Protocolo	Se encargara de orientar a las personas que asistan al evento, en cuanto a la nueva ubicación en donde se realizara. Estará ubicada en la entrada de la Universidad.
Marian Campos	Protocolo	Se encargara de orientar a las personas que asistan al evento, en cuanto a la nueva ubicación en donde se realizara. Estará ubicada en la entrada del Auditorio Principal de la Universidad, ya que como todas las publicidades

		indican que es en el Auditorio, para que el público que no conozcan el cambio de lugar, se les informe.
Ignacio	Seguridad	Se encargara de toda la seguridad del evento. Estará ubicado en la entrada del cafetín.
Grenchy Diaz	Coordinador de logística	Se encargara de la logística de los refrigerios.
Ivette Becerra	Fotógrafa Oficial	Se encargara de tomar las fotos y videos de todo el montaje y desarrollo del evento.

d) Decoración:

Montaje 1: (Auditorio principal)

El evento contará con una ambientación relacionada al tema, una decoración femenina, a través de arreglos florales y luces con colores alusivos al proyecto.

En la entrada del auditorio, se colocarán dos mesas cocteleras, que se utilizarán para que el público asistente se apoye al registrarse antes de ingresar, se decidió colocar este tipo de mesa, por su altura, para proporcionarle comodidad a las personas al momento de registrarse, ya que allí estarán colocadas las hojas que deben llenar.

En el Lobby antes de entrar al Auditorio, se colocarán algunos arreglos florales, así como el pendón promocional del evento, y otros pendones como el de los Patrocinantes y ONG`S con las que se realizó la alianza. También se dispondrá del piano de cola que está ubicado en el lobby, que se usará para tocar algunas piezas musicales y ambientar la entrada, mientras las personas ingresan al auditorio.

La escenografía, que se utilizará es fresca, queremos generar en el espectador, comodidad, frescura y elegancia. A través, del uso de cuatro butacas, en donde estarán sentadas las ponentes, con dos mesitas a los lados, en donde se colocará un pequeño arreglo floral. Así como también el uso de

luces, que se les enfocará a ellas. Al fondo del escenario estará ubicada la pantalla, en donde se proyectaran todos los materiales audiovisuales que utilicen las ponentes para su exposición.

La Pérgola, estará decorada con arreglos florales, que estarán colocados en las mesas de los refrigerios, así como también se utilizaran muebles tipo puff, para dar una ambientación lounge.

Montaje 2: (Cafetín)

Para acondicionar el cafetín, se realizará el montaje de una tarima de 1,20 metro de altura con 6 metros de largo, la misma contará con una escalera a los lados para subir a ella. Estará ubicada en uno de los costados del cafetín, ambientada con cuatro butacas donde se ubicaran a las ponentes, acompañado de dos mesitas a los lados, que tendrá un arreglo floral. Así como también el pódium donde estará ubicada la oradora durante todo el evento. El fondo de la tarima se realizara con telas blancas que caerán desde el techo, para tapar la vista hacia los árboles y el estacionamiento que está detrás.

Para restringir el acceso hacia cafetín, se utilizaran 6 palmeras con cestas, en la entrada principal, dejando una abertura de 1 metro aproximadamente, que se dispondrá como la entrada principal al evento, en donde estará ubicada una alfombra roja de 10 metros, que hará el camino desde la subida de la entrada de la universidad hacia la entrada del cafetín, seguido de ella estarán ubicadas 2 mesas de altura, que servirán para el registro de las personas que asistan al evento. Del otro lado del cafetín se usarán 8 parabanos, que tendrán la función de tapar la visión hacia la cafetería y cerrar el paso de ese lado quedando una sola puerta de acceso que es la delantera descrita anteriormente.

Se dispondrá de 90 sillas, que serán distribuidas dentro del cafetín, al frente de la tarima, para que el público asistente tome asiento, y disfrute del

foro.

Los techos móviles del cafetín, que están ubicados a los laterales, se bajarán completamente, para restringir el acceso de la luz y crear un espacio más íntimo y permitir que todo el material audiovisual que se proyecte, se vea con mayor facilidad.

Se dispondrán de equipos de audio, como cornetas y micrófonos, que estarán ubicados en el escenario. Así como también una pantalla portátil en donde se proyectaran las presentaciones.

El espacio que se dispondrá para colocar los refrigerios, será un mesón largo, que se decorara con 2 arreglos florales y un mantel blanco.

El pendón del foro, y los pendones de los patrocinantes, se colocarán en la entrada del cafetín.

e) Equipos Audiovisuales:

Montaje 1: (Auditorio Principal)

Se contará con la pantalla ubicada en el escenario del Auditorio y el video beam, para proyectar el material de apoyo de las ponentes invitadas.

Montaje 2: (Cafetín)

Se colocará una pantalla portátil, sobre la tarima, y un video beam para proyectar el material de apoyo de las ponentes invitadas.

f) Certificados:

Se les hará entrega de un certificado a las ponentes invitadas, en reconocimiento y agradecimiento por su disposición y participación en el

desarrollo del foro. Esto aplica para los dos montajes.

e) Entrada:

No se dispondrá de ningún material gráfico, para ingresar al evento, ya que es entrada libre, puede asistir quien lo desee. Sin embargo en la entrada, se manejará una hoja de registro, en la que cada participante debe llenar con sus datos. Aplica para los dos montajes.

7. Programa del Evento

Montaje 1: (Auditorio Principal)

El evento, comenzara a las 9:00 am, con el registro de las personas que asistan, en donde deberán llenar una planilla con sus datos. Mientras esto se lleva a cabo, se ambientara el lobby del Auditorio con música de piano en vivo. Se dispondrá de 30 minutos para el registro. Y de esta manera dar inicio al foro a las 9:30. Que comenzara con la introducción al tema, por parte de la Sra. Aixa Armas, Presidenta de la ONG Mujer y Ciudadanía, quien contara con 15 minutos para su presentación. Seguidamente se les dará la bienvenida a las ponentes invitadas, quienes contarán con 15 a 30 minutos para sus presentaciones. Después de culminar con las ponencias, se dará apertura a la ronda de preguntas, por parte del público hacia las ponentes. Se les hará la entrega de reconocimientos y obsequios a las ponentes invitadas, acompañado de unas palabras por parte de la autora de proyecto.

Finalizando el evento, se ofrecerá un brindis para los invitados especiales.

9:00 am a 9:30 am:

- Registro del público asistente.
- Entrada del público al Auditorio Principal.
- Ambientación del lobby del Auditorio, con música de piano en vivo.

9:30 am a 10:00 am

- Bienvenida y apertura al foro.
- Inicio del foro.
- Introducción al tema.

10:00 am a 11:30 am

- Presentación de Clara Cárdenas.
- Presentación de Antonella Baricelli.
- Presentación de Alesia Rodríguez.

- Presentación de Marialbert Barrios.

11:30 am a 12:00 pm

- Ronda de preguntas.
- Entrega de reconocimientos y certificado a ponentes
- Cierre del foro por parte de la Autora del proyecto.

12:00 pm a 12:30 pm

- Finalización del Foro
- Brindis

12:30 pm a 1:00 pm

- Limpieza y organización del Auditorio Principal, Lobby y Pérgola.

Montaje 2: (Cafetín)

El evento, comenzará a las 9:00 am, con el registro de las personas que asistan, en donde deberán llenar una planilla con sus datos. Se dispondrá de 30 minutos para el registro. Y de esta manera dar inicio al foro a las 9:30 que empezara con la introducción al tema por parte de la Sra. Aixa Armas, Presidenta de la ONG Mujer y Ciudadanía, quien contara con 15 minutos para su presentación. Seguidamente se les dará la bienvenida a las ponentes invitadas, quienes contarán con 15 a 30 minutos para sus presentaciones. Después de culminar con las ponencias, se dará apertura a la ronda de preguntas, por parte del público hacia las ponentes. Luego se les hará entrega de reconocimientos y obsequios a las ponentes invitadas, acompañado de unas palabras por parte de la autora de proyecto.

Finalizando el evento, se ofrecerá un brindis para los invitados especiales.

9:00 am a 9:30 am:

- Registro del público asistente.
- Entrada del público al cafetín.

9:30 am a 10:00 am

- Bienvenida y apertura al foro.
- Inicio del foro.
- Introducción al tema.

10:00 am a 11:30 am

- Presentación de Clara Cárdenas.
- Presentación de Antonella Baricelli.
- Presentación de Alesia Rodríguez.
- Presentación de Marialbert Barrios.

11:30 am a 12:00 pm

- Ronda de preguntas.
- Entrega de reconocimientos y certificado a ponentes
- Cierre del foro por parte de la Autora del proyecto.

12:00 pm a 12:30 pm

- Finalización del Foro
- Brindis

12:30 pm a 1:00 pm

- Desmontaje, limpieza y organización del cafetín y los espacios usados.

8. Identidad Grafica

Una vez que se definió el tema del proyecto, y que se identificó la relación que tenía con lo femenino se decidió manejar diseños alusivos a la mujer, en donde reflejaran frescura, femineidad y elegancia. Se manejaron varias propuestas que fueron enviadas por parte de varios diseñadores, en donde se escogió un diseño que plasmaba lo que se quería como logo e identidad del evento.

Seguidamente para el diseño de piezas promocionales, certificados, y distintivos, se contó con el apoyo de una diseñadora, en donde plasmo la idea principal, para promocionar y dar a conocer el evento.

Para identificar el evento, se le dio como nombre Foro: “El Poder la Esencia Femenina”, ya que dicho título explicaría el objetivo de la actividad que se promocionaría. Un Foro que mostraría el poder que existe en la esencia femenina.

El logo, es el rostro de una mujer, con un cabello de ondas suaves, así mismo cuenta con una tipografía en cursiva para el título. Contiene colores como: fucsia, rosado, y blanco. Ya que dichos colores representan la femineidad, frescura, elegancia, vanguardismo, fuerza y poder.

La identidad gráfica, aplicaría la misma para los 2 montajes. Sin embargo, las piezas que se usaron para la promoción del foro, tenía como lugar, Auditorio Principal, y no se pudo crear un nuevo diseño de promoción con el cambio de lugar donde se realizaría la actividad, por la premura del cambio. Aunque no hubo necesidad, ya que como mencione anteriormente, el día anterior al evento, anunciaron la disponibilidad del Auditorio.

a) Logo



b) Afiche

Medidas: 29 cm x 24 cm.

Material de impresión: Glasé



c) Certificados

Medidas: 21 cm x 14 cm

Material de impresión: Opalina



d) Distintivos

Medidas: 12 cm x 9 cm.

Material de impresión: Opalina.



e) Flyers

Medidas: 9 cm x 15 cm

Material de impresión: Glasé.



f) Pendón:

Medidas: 90 cm x 120 cm.



9. Presupuesto

Montaje 1: (Auditorio Principal)

Presupuesto Final

INGRESOS	Monto (Bs)	
Patrocinio con productos o servicios de las empresas	202,300.00	
Patrocinio Financiero de la Empresa GP Desarrollo Humano	89,000.00	
TOTAL INGRESOS		291,300.00
INVERSION		
Locación, decoración y Equipos		133,300.00
Publicidad y Promoción		44,000.00
Material Audiovisual		7,000.00
Brindis		86,500.00
Obsequios Ponentes		35,000.00
TOTAL INVERSION		305,800.00
APORTE DE LA ORGANIZADORA		14,500.00

Presupuesto detallado:

Concepto	Empresa y Organización	Inversión Y Patrocinio financiero	Patrocinio	Costo total
Auditorio Principal de la UMA y equipos	Universidad Monteávila		6,000.00	
Pérgola y Personal de Apoyo	Universidad Monteávila		1,800.00	
Arreglos Florales	Inversiones Dekofrovba	15,000.00		
Muebles y mesas para escenografía y área de la pérgola	Banquetes Gales		54,000.00	
Transporte de traslado	Alberto Gómez	3,500.00		
Alquiler de 4 Walkie Talkie	Club Provincial		20,000.00	
Alquiler de 8 muebles puff para la pérgola	Club Provincial		18,000.00	
Alquiler Luces Led		15,000.00		
Locación, decoración y Equipos				133,300.00
Diseño de Logo	Diseñadora Daiana Vázquez	7,000.00		
Diseños de Piezas graficas	Diseñadora María Esparis		15,000.00	
Impresión de Piezas Graficas	Aldea Grafica C.A	22,000.00		
Publicidad y Promoción				44,000.00

Grabación y Edición de Video de Evento	Ivette Becerra Audiovisual		7,000.00	
Material Audiovisual				7,000.00
Mini bocados y Empanaditas	La Crocante		8,000.00	
Pizzitas	Italiannis Restaurant		7,500.00	
Champagne para brindis	Licoteca		45,000.00	
Alquiler Copas para brindis	Festejos Princess	6,000.00		
Mesa de Dulces	Home Made		20,000.00	
Brindis				86,500.00
Batas	Lourdes Castillo	35,000.00		
Obsequios Ponentes				35,000.00
Total inversión y patrocinio (Bs)		103,500.00	202,300.00	305,800.00

Montaje 2: (Cafetín)

Presupuesto

INGRESOS	Monto (Bs)	
Patrocinio con productos o servicios de las empresas	294,300.00	
Patrocinio Financiero de la Empresa GP Desarrollo Humano	89,000.00	
TOTAL INGRESOS		383,300.00
INVERSION		
Locación, decoración y Equipos		225,300.00
Publicidad y Promoción		44,000.00
Material Audiovisual		7,000.00
Brindis		86,500.00
Obsequios Ponentes		35,000.00
TOTAL INVERSION		397,800.00
APORTE DE LA ORGANIZADORA		14,500.00

Presupuesto detallado:

Concepto	Empresa y Organización	Inversión Y Patrocinio financiero	Patrocinio	Costo total
Personal de apoyo	Universidad Monteávila		1,800.00	

Arreglos Florales	Inversiones Dekofrovba	15,000.00		
Muebles y mesas para escenografía y área Lounge	Banquetes Gales		54,000.00	
Transporte traslado de Gales	Alberto Gómez	3,500.00		
Alquiler de Tarima	Club Provincial		42,000.00	
Alfombra piso tarima	Club Provincial		12,000.00	
Alquiler de 8 Parabanes	Club Provincial		40,000.00	
Alquiler de 8 Palmeras con cesta	Club Provincial		7,000.00	
Alquiler de 4 walkie talkie	Club Provincial		15,000.00	
Telas de decoración para el cafetín	Club Provincial		4,000.00	
10 metros de Alfombra roja	Club Provincial		6,000.00	
Transporte de traslado	Club Provincial		10,000.00	
Alquiler Luces Led	Festejos Diamante	15,000.00		
Locación, decoración y Equipos				225,300.00
Diseño de Logo	Diseñadora Daiana Vázquez	7,000.00		
Diseños de Piezas graficas	Diseñadora María Esparis		15,000.00	
Impresión de Piezas Graficas	Aldea Grafica C.A	22,000.00		
Publicidad y Promoción				44,000.00
Grabación y Edición de Video de Evento	Ivette Becerra Audiovisual		7,000.00	
Material Audiovisual				7,000.00
Mini bocados y Empanaditas	La Crocante		8,000.00	
Pizzitas	Italiannis Restaurant		7,500.00	
Champagne para brindis	Licoteca		45,000.00	
Alquiler Copas para brindis	Festejos Princess	6,000.00		
Mesa de Dulces	Home Made		20,000.00	
Brindis				86,500.00
Batas	Lourdes Castillo	35,000.00		
Obsequios Ponentes				35,000.00
Total inversión y patrocinio (Bs)		103,500.00	294,300.00	397,800.00

10. Comunicación y Promoción.

a) Base de datos

Medios de comunicación:

Tipo de medio	Nombre	Contacto
Radio	La Mega 107.3 FM "Cuento 3 y llevo 2"	Carlos Machado 0412.5590531
Radio	Copacabana 93.7 FM	Lina Falivena 0412.9021550 giorlina@gmail.com
Radio	Unión Radio	María Virginia Salinas mvsalinas@unionradio.com.ve
Televisión	Globovisión Noticias Globovisión	Carlos Peñaloso 0414.1742554
Televisión	Globovisión Mujeres en Todo	0212.7062600 mujeresentodo@globovision.com
Televisión	Globovisión Entre Noticias	entrenoticias@globovision.com
Televisión	Globovisión Espectáculos	espectaculos@globovision.com 0414.1095091
Medios Digitales	Cool Channel Tv Internet	produccion@iptvdigital.com 0212.2860116

b) Plan de medios

Plan de Comunicación

- Se elaboro nota de prensa del evento.
- Se divulgó la información del evento en universidades y localidades:
 - Universidad Monteávila.
 - Universidad Metropolitana.
 - Tienda Licoteca.
 - Restaurante Italiannis
- Se colocaron afiches del evento en los lugares mencionados anteriormente.
- Se realizó la recopilación de medios digitales, y otros de comunicación para establecer en cuales se deseaba salir publicado.
- Se creo, y se hizo seguimiento de las redes sociales (Correo electrónico, Facebook, Instagram y Twitter), medio por donde se dio a conocer todos los detalles del evento, como patrocinantes, participantes, mensajes motivacionales, entre otros. También se tuvo contacto directo con las personas interesadas en el evento.
- Se realizo la creación del evento y envío de invitación a través de la Fan page de Facebook: El Poder de la Esencia Femenina.
- Se mantuvo la pagina de facebook constantemente actualizada
- Se mantuvo la cuenta de Instagram actualizada.
- Se consiguió el mayor número de seguidores en las redes sociales, para tener una mayor promoción al evento, ya que en el siglo XXI, el manejo de las redes sociales es de suma importancia, por el alto nivel de uso por las personas.
- Se consiguió medios de comunicación especializados en el tema.
- Se envió nota de prensa a los diversos medios de comunicación como radio y televisión
- Se consiguió espacios y entrevistas en televisión y radio que le llegaban al público objetivo del evento.
- Se consiguió la cobertura del evento por un canal digital.

- Se realizo la post nota de prensa

Distribución de las piezas graficas promocionales del evento

Pieza grafica	Lugar	Fecha de distribución	Cantidad
Afiches	Universidad Monteávila	26 de febrero	13
Afiches	Universidad Monteávila	29 de febrero	5
Flyers	Tienda Licoteca	29 de febrero	50
Flyers	Restaurant Italiannis	29 de febrero	50
Pendón	Universidad Monteávila	26 de febrero	2

Medios Radiales

Medio	Programa	Fecha	Respuesta
La Mega 107.3 FM	Cuento 3 y llevo 2	8 de marzo	positiva
93.7 FM	Copacabana	8 de marzo	positiva
Unión Radio	Unión radio	Marzo	No hubo respuesta (a pesar los intentos de comunicación, no respondieron)

Medios Televisivos

Medio	Programa	Fecha	Respuesta
-------	----------	-------	-----------

Globovisión	Mujeres en Todo	29 de febrero	Positiva
Globovisión	Entre Noticias	6 de marzo	Positiva
Globovisión	Noticias Globovisión	8 de marzo	Positiva
Globovisión	Espectáculos	marzo	No hubo respuesta (a pesar los intentos de comunicación, no respondieron)

Medios digitales

Medio	Programa	Fecha	Respuesta
Cool Channel	Televisión por Internet	11 de marzo	No hubo presencia (presentaron una respuesta positiva, sin embargo no asistieron al evento)

c) Estrategia promocional

Para realizar la estrategia promocional, primero se tuvo que identificar el target al que se quería llegar, para luego conseguir la vía más adecuada y tener el acercamiento con el público objetivo. De esta manera se logro posicionar el evento.

Es por ello, que la estrategia promocional de este evento, estuvo dirigida a un target de mujeres de 18 años en adelante, ya que es un foro dedicado a la mujer. Por lo que los medios adecuados para llegarles, fueron las redes sociales, ya que es uno de los medios más utilizados en el siglo XXI, entre ellos facebook, Twitter e Instagram en donde se realizo una campaña de intriga, así como también se les proporcionaba a los seguidores, información detallada del

evento, además de información adicional sobre el empoderamiento, la femineidad, emprendimiento, entre otros temas de interés relacionado con el foro. Adicionalmente se realizó la difusión del evento, a través de piezas gráficas colocadas en diferentes puntos estratégicos, donde les llego al público objetivo, como universidades y establecimientos públicos. Por otro lado, la Televisión fue una herramienta muy importante, ya que a través de programas matutinos, se pudo dar a conocer el evento, así como también la Radio y medios digitales.

En cuanto a la prensa, no se tomo mucho en cuenta para la difusión del mismo, ya que actualmente la demanda de adquisición de periódico ha disminuido, las personas han sustituido este medio por los otros.

El Poder de la Esencia Femenina, tuvo sustento y apoyo en un plan de medios, que le proporciono una eficaz promoción, para dar a conocer el proyecto y llegarle a la mayor cantidad de personas, logrando interés en el publico objetivo.

Evento

Para detallar el desarrollo del evento, se debe resaltar que se presentó un inconveniente una semana antes del evento, en donde se le informó a la organizadora, por parte de las Autoridades de la Universidad Monteávila, que el espacio reservado previamente para el montaje del evento (Auditorio Principal), debía estar desocupado para la fecha pautada, por una actividad imprevista que se le presentó a la Universidad. Por lo que se tuvo que diseñar otro montaje en una semana, ya que el espacio que pudieron ceder, fue uno de los cafetines de la Universidad, en donde se debía realizar un montaje distinto al que se había planificado con 4 meses de anticipación. Dicho espacio debía contar con tarima, sillas, distribución, delimitación de espacio para restringir el acceso de las personas que no asistirían al evento, colocación de equipos de audio, pantalla, video beam, entre otros.

En este sentido, todo lo programado tuvo que cambiar, esto tuvo como consecuencia, una mala receptividad por parte de algunas ponentes, cancelación de entrevista en un medio televisivo por no contar con la nueva información que se manejaría, por lo apresurado del nuevo montaje, entre otras consecuencias.

Sin embargo un día antes del evento, el 10 de marzo a las 12:00 pm, las autoridades de la Universidad, se comunicaron con la organizadora para informar que el Auditorio estaría disponible, ya que habían cambiado de lugar para llevar a cabo su actividad. Lo que generó la cancelación a los proveedores que estaban apoyando en el montaje previsto en el cafetín. Nuevamente se tuvo que retomar, la planificación y montaje previsto para el Auditorio. Esa misma noche, se realizó gran parte del montaje en el auditorio, como escenografía.

Desarrollo del Foro “El Poder de la Esencia Femenina”

El día viernes, 11 de marzo de 2016, a las 7:00 am se recibieron los arreglos florales, que se colocarían en el lobby del Auditorio Principal, en la

tarima del Auditorio, y espacios de la pérgola.

A las 7:30 am las chicas de protocolo, la coordinadora de Logística, Seguridad, el personal de apoyo, la fotógrafa oficial, la oradora y la Organizadora del evento, se reunieron brevemente para coordinar algunos detalles del desarrollo del evento, en donde especificaron funciones y puntos de ubicación de cada quien.

Seguidamente se instaló la mesa técnica, que se encargaría de proyectar a través del video beam, las presentaciones de las Ponentes invitadas, que utilizaron como apoyo para su exposición.

Se terminaron de afinar algunos detalles de la escenografía, como la ubicación de los muebles y mesitas que estaban colocados sobre el escenario. Simultáneamente se realizaba la prueba de sonido, y ubicación de los micrófonos.

Aproximadamente a las 8:00 am se le informó a la organizadora, que el acceso de los invitados especiales al estacionamiento de la Universidad, estaba denegado, ya que el personal de seguridad, señalaba que no manejaba ninguna lista proporcionada por parte de la Universidad, lista que se le había enviado previamente al departamento encargado de la Universidad, pero que sin embargo no habían entregado al personal de seguridad. La organizadora del evento, tuvo que dirigirse hasta el departamento, para solucionar el inconveniente, que media hora después se solventó, y se logró el acceso de los invitados especiales.

A las 8:30 am la coordinadora de logística, se encargó de recibir los refrigerios que se brindarán a los invitados especiales al finalizar el evento, en el brindis. Recibió la Champagne, las mini pizzas, los mini bocaditos y los postres de la mesa de dulce.

A las 9:00 am se dio apertura al Auditorio, acompañado de las notas musicales del piano que se encuentra en el Lobby del Auditorio, que sirvió de ambientación durante todo el registro del público, antes de ingresar.

El registró y llegada del público, inicio a las 9:10 am aproximadamente. Fue un proceso rápido, sin embargo algunas personas se retiraron minutos después de haberse registrado e ingresado, ya que paralelamente se realizaba otra actividad en la Universidad con el Presidente de la Asamblea Nacional, Henry Ramos Allup, lo que genero mucho interés por parte del estudiantado y personas que asistirían al foro.

A las 9:30 am, llego Clara Cárdenas, ponente invitada, seguidamente de la Sra. Alesia Rodríguez, Presidenta de la CAV, por ultimo Antonella Baricelli. El Auditorio para este momento no se encontraba totalmente lleno, por la actividad que se realizaba paralelamente, y se quiso esperar unos minutos más para dar chance de que llegaran más personas y dar inicio al foro.

No se pudo esperar más, por lo que a las 10:00 am, se dio inicio al Foro, con la Sra. Aixa Armas, presidenta de la ONG Mujer y Ciudadanía, quien se encargo de dar una introducción sobre el tema de la esencia femenina y el empoderamiento de la Mujer, esto ayudo a que el publico entrara en contexto.

Seguidamente a las 10:15 am se presento a la primera ponente Antonella Baricelli, quien hizo una presentación magnifica, acerca de su área que era el ámbito social, ella se encargo de hacer el enfoque, de que la mujer puede realizar diversas labores, como ocuparse de su hogar, de los hijos, el trabajo y al mismo tiempo dedicarse a sí misma, manteniendo una vida saludable. Su ponencia fue inspiradora, ya que es una mujer que a pesar de las actividades que realiza, es muy femenina y entregada a su ser.

A las 10:45 am, se le dio la bienvenida al escenario, a Clara Cárdenas, Co-fundadora de Tudescuenton.com, quien con su ponencia logro ser una gran

inspiración para el público, para emprender cualquier tipo de negocio, su presentación fue muy estimulante en el ámbito empresarial, ya que ella ha sabido encontrar el éxito en tiempos de crisis en nuestro país, lo que para el venezolano es un gran aliento, en estos tiempos tan difíciles que vive el país, Clara a sus 30 años, ha logrado ser una gran emprendedora e inspiración para muchas, demostró que la mujer no tiene límites para conseguir lo que se proponga, sin dejar a un lado su esencia femenina.

A las 11:15 am, se presento a la Sra. Alesia Rodríguez, Presidenta Ejecutiva de la Cámara Aseguradora de Venezuela, quien se encargo de hablar en el ámbito Corporativo. La presentación de la Sra. Alesia se destaco por su alta profesionalidad en el ámbito laboral, su desarrollo y experiencia profesional, siendo una gran inspiración para muchas mujeres que se encontraban allí, así mismo dio recomendaciones y sugerencias para destacarse en las empresas, con su ponencia logro dejar en el publico que la mujer no tiene límites, para desempeñar un cargo importante en una empresa importante, todo es cuestión de preparación, y aunque exista mucha competencia en ese ámbito con el hombre, lo más importante es no perder la Esencia Femenina, y entender que el hombre no es una competencia es parte del equipo para gerenciar.

Seguidamente a las 11:45 am, la oradora del foro excuso a la Diputada Marialbert Barrios, por no asistir al Foro, ya que se le presento un inconveniente, y tuvo que viajar al exterior lo que le hizo imposible asistir. Sin embargo, para cubrir dicho espacio, se llevo como invitada especial a Yukency Sapucki, participante del Miss Venezuela en el año 1989, quien actualmente padece de Alopecia Areata, considerada una condición más que una enfermedad, que consiste en la caída total del cabello, pestañas y cejas. Ella se encargo de captar la atención del público con su reconfortante testimonio, en donde hablo de su experiencia, de cómo le cambio la vida una vez que tuvo que pasar de tener el cabello largo, a no tener nada, y como ha tenido que vivir con esa condición. Su mensaje fue muy importante, porque a pesar de no tener

cabello, ella no ha buscado ponerse pelucas, ya que considera que es esconderse y no es aceptar su situación, y lo más importante es que ha cultivado su esencia femenina, es muy coqueta y femenina sin tener cabello.

A las 12:00 pm se invito a las ponentes a subir al escenario, para dar inicio a la ronda de preguntas, por parte del público. Fue una ronda de preguntas breves, ya que el público más que preguntar, participo para expresar algún testimonio, o para contar alguna experiencia en las cuales se sintieron identificadas con alguna ponencia. La ronda de preguntas se convirtió en un espacio en donde se compartieron muchas cosas que sirvieron de reflexión para el público, entre ellas fue la intervención de la Sra. Aixa Armas, quien con lagrimas en sus ojos, compartió orgullosamente una carta que le envió su hijo por el día de la Mujer. Este espacio tuvo una duración de 15 minutos aproximadamente. Al finalizar la ronda de preguntas, se invito a la Tutora Carmen Delgado, al escenario quien dio un mensaje reconfortante para la mujer de estos tiempos. Seguidamente la autora del proyecto, Stephany Diaz se encargo de cerrar el foro, agradeciendo al público asistente, y a todas las personas que creyeron en el proyecto, así mismo se le hizo entrega de un obsequio y certificado a las ponentes invitadas, y al terminar invito al publico a que se acercaran a La Pérgola, para el brindis.

A las 12:30 pm, se realizo el brindis en la Pérgola, fue un espacio para compartir y brindar por el proyecto. El espacio contaba con refrigerios, tales como mesa de dulce, mesa de pásapalos y copas con champagne.

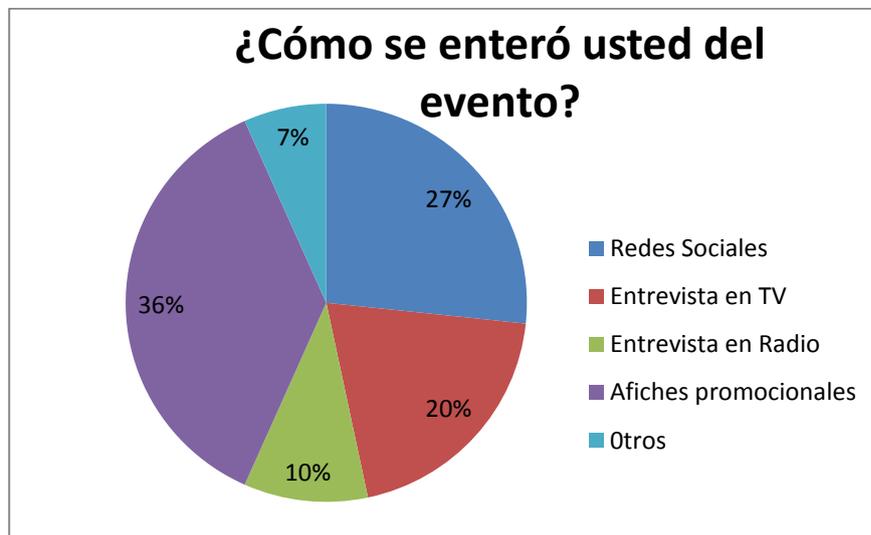
Aproximadamente a la 1:00 pm, se empezó a recoger y ordenar los espacios utilizados, como el Auditorio Principal y la Pérgola.

Post-Evento

a) Análisis y resultados

Para medir los resultados del Foro: El Poder de la Esencia Femenina, se utilizó como método de medición una encuesta de 4 preguntas cerradas, para un total de 49 personas que asistieron al foro.

A través de la encuesta, se buscaba hacer la medición del grado de satisfacción del público y el éxito del proyecto. Esta herramienta, se le entregó a todos los participantes del evento, al entrar al auditorio, y al finalizar el foro, se recogió.



De acuerdo a los resultados obtenidos, el 36% de las personas encuestadas se enteraron del evento a través de los afiches promocionales, que se colocaron en diversos espacios de la ciudad. El 27% a través de las Redes sociales. El 20% por las entrevistas en televisión que se realizaron en el canal Nacional Globovisión, el 10% a través de las entrevistas de radio y un 7% por otros medios, entre ellos describen que se enteraron por alguna persona que le comentó acerca del foro.

Este resultado arroja, que la aplicación del plan de medio y la estrategia promocional que se realizó, tuvo éxito.

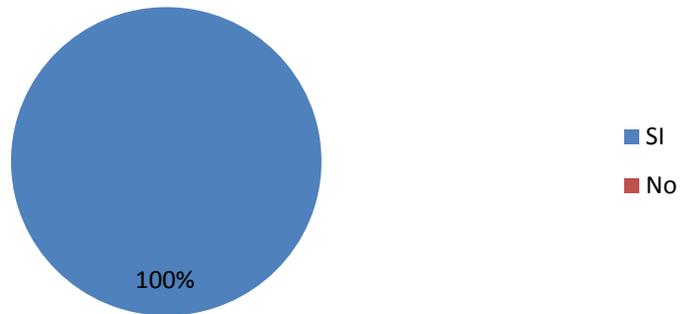


El 100% de las personas encuestadas, califico la organización del evento como “Muy bueno”, lo que certifica que los objetivos se cumplieron a pesar de los contra tiempos ocurridos.



El 97% de las personas encuestadas, indico que su grado de satisfacción con el contenido expuesto a lo largo del evento fue muy bueno. Y el 3% bueno.

**De realizarse una segunda edición del
Foro "El Poder de la Esencia
Femenina" ¿Usted asistiría?**



El 100% de las personas encuestadas, indico que asistiría a una segunda edición del Foro: "El Poder de la Esencia Femenina".

Conclusiones

Las mujeres de hoy en día, se caracterizan por tener diversas responsabilidades, retos y desafíos. Y en muchas ocasiones se ve reflejado el pánico que puede generar en ellas, estas situaciones, ya sea por no saber manejarla, por falta de tiempo, de organización o porque simplemente consideran que es algo que ellas no puedan superar y alcanzar.

Por otro lado se ve reflejado el tipo de mujer, que logra asumir retos, desafíos o cualquier tipo de responsabilidad, pero que gracias a ello descuidan su “SER”, olvidándose de sí mismas, de lo que valen, de lo que son, de lo que alimenta su alma y ser.

Realizar el Foro “El Poder de la Esencia Femenina”, permitió incentivar a las mujeres a dejar el miedo a un lado para asumir retos, y al mismo tiempo a como cultivar su esencia femenina en cualquier ámbito de su vida. En el Foro, se logro reunir en la misma jornada a mujeres exitosas en distintos ámbitos tales, como social, empresarial y corporativo, quienes brindaron herramientas para conseguir el éxito y al mismo tiempo cultivar su ser.

La participación de Clara Cárdenas, Antonella Baricelli, Alesia Rodríguez, Aixa Armas y Yukency Sapucki, contribuyo a que los objetivos del proyecto se llevaran a cabo. No es solo demostrar de lo que es capaz la mujer, es demostrar que si se puede lograr un equilibrio entre “SER” y “HACER”, así como también enfocar que no se trata de una competencia con el hombre, sino en trabajar en equipo en los distintos espacios.

En cuanto a la práctica, la estrategia promocional y el plan de medio fue clave para dar a conocer el proyecto, ya que se utilizaron medios que fueron de gran ayuda para llegar al público objetivo.

Por otro lado, es importante resaltar los comentarios positivos que reflejan la satisfacción de las personas que asistieron al foro, mostrando su interés en volver a asistir a eventos como este, por lo que se está considerando continuar con este proyecto, en realizar la segunda edición del Foro: “El Poder de la Esencia Femenina”, para mediados de este año.

Recomendaciones

A partir de la experiencia obtenida, con el montaje del Foro: “El Poder de la Esencia Femenina”, se recomienda para la realización de futuros proyectos finales de carrera, con modalidad evento, la elaboración y planificación de un plan A y un plan B, que cuente con otras alternativas, como lugares, fechas, hora, acondicionamiento y distribución de espacios, equipos, entre otros aspectos.

Ya que en este medio, específicamente en el ámbito de producción, suelen presentarse eventualidades que pueden generar grandes cambios, y afectar la organización previa del evento. Si no se manejan varias opciones, pueden llevar a los organizadores del evento, a un caos que a última hora puede ser complejo solucionar.

Referencias

- Alberdi, Boccando, Morón y Pérez (2013). Beneficiar a la Asociación Civil sin fines de lucro Fundahigado a través de la realización de un evento enfocado en la salud y el bienestar. Salud al día. Proyecto Final de Carrera de la Universidad Monteávila.
(Consultado el día 25 de octubre de 2015)
- Campos, Gonzalez y Gonzalez (2013). Venezuela: un abanico de oportunidades laborales. Proyecto Final de Carrera de la Universidad Monteávila.
(Consultado el día 25 de octubre de 2015)
- Fernández, Martínez y Pereira (2012). Redvestir.com “Cuando las redes sociales son tu mejor accesorio”. Proyecto Final de Carrera de la Universidad Monteávila.
(Consultado el día 20 de enero de 2016)
- Guerra (2015). “Como organizar un evento exitoso para tu empresa”: Madrid. <http://carlosguerraterol.com/como-organizar-evento-exitoso-empresa/>
(Consulta realizada el día 25 de enero de 2015)
- Badua (2015). “5 claves para el éxito en la organización de eventos”: España. <http://www.marketingdirecto.com/punto-de-vista/la-columna/5-claves-para-el-exito-en-la-organizacion-de-eventos/>
(Consulta realizada el día 25 de enero de 2015)
- Legarde (2014). “Atreverse a aprovechar la diferencia: las tres claves para el empoderamiento de la mujer”: Washington DC. <https://www.imf.org/external/spanish/np/speeches/2014/051914s.htm>
(Consulta realizada el día 13 de febrero)

- Chalbaud (2013). “Manifestar la esencia femenina”: Venezuela.
<http://patriciachalbaud.com/manifestar-la-esencia-femenina/>
(Consulta realizada el día 24 de febrero de 2016)

Anexos

- **Carta de Solicitud de Patrocinio**

Caracas, 01 de febrero de 2016

Señora
Ana María de Cordero
Italiannis
Presente.-

Señora de Cordero

Ante todo reciba un cordial saludo, en nombre de la Universidad Monteávila, una institución venezolana dedicada a la formación académica, integral y científica de profesionales. Me dirijo a usted con el fin de solicitarle apoyo para mi Proyecto Final de Carrera, requisito indispensable para obtener mi título profesional, Licenciada en Comunicación Social.

Dicho proyecto será el montaje de un evento sin fines de lucro, que lleva por nombre **“El Poder de la Esencia Femenina”**, el cual es de impacto social, cuyo objetivo es incentivar a mujeres de 18 años en adelante a dejar a un lado todos aquellos temores que le impiden asumir retos importantes en la vida por miedo al fracaso, sin caer en la presión social de la mujer “perfecta”, sino que a través de su “ser” (esencia) es posible conseguir el éxito en cualquier ámbito de su vida. Esta iniciativa se realizará a través de un foro, que contara con la participación de mujeres exitosas en los distintos escenarios de sus vidas, en la que no solo demostrarán con su ponencia la verdadera esencia femenina, sino que además darán a conocer el adecuado uso que deben darle a esa maravillosa herramienta para superar retos y desafíos.

El apoyo que Italiannis me pueda brindar para el evento, será de gran utilidad para el desarrollo del mismo que contará con la participación de 125 personas. Las empresas colaboradoras aparecerán en los afiches, programa, papelería y mención en las redes sociales que promoverán el foro, impulsando un poco a la promoción de su ya prestigiada y reconocida marca.

La invitación es para el día viernes 11 de marzo de 2016, a partir de las 9:00 am en el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila. Esperamos que esta iniciativa sea de su interés y así contar con su valioso apoyo.

Atentamente,

Stephany Diaz
Organizadora del evento

Numero de contacto: 0412-9048848

stephany_ddm@hotmail.com

- **Carta de agradecimiento de patrocinio**

Caracas, 11 de marzo de 2016

Señora

Ana María de Cordero

Italiannis

Presente.-

Señora de Cordero

Ante todo reciba un cordial saludo, en nombre de la Universidad Monteávila, una institución venezolana dedicada a la formación académica integral de profesionales. Me dirijo a usted para enviarle nuestro más sincero agradecimiento por su colaboración en el Foro “El Poder de la Esencia Femenina, realizado el día 11 de marzo de 2016, en las instalaciones de la Universidad Monteávila.

El aporte de Italiannis, en el Proyecto Final de Carrera fue relevante y contribuyo al éxito del mismo; estamos muy complacidos de haber contado con su presencia, lo cual ayudo a elevar el nivel de excelencia del evento al contar con sus excelentes productos.

El foro “El Poder de la Esencia Femenina”, se público y fue cubierto por diferentes medios de comunicación, medios digitales y redes sociales, realizando menciones de su marca, así mismo tuvo presencia en el material impreso que se utilizo para la promoción del evento.

Agradeciéndole nuevamente la atención y el apoyo recibido.

Atentamente,

Stephany Diaz

Organizadora del evento

stephany_ddm@hotmail.com

- **Carta de invitación de ponente**

Caracas, 26 de Enero de 2016

Presente.-

Ante todo reciba un cordial saludo, en nombre de la Universidad Monteávila, una institución venezolana dedicada a la formación académica, integral y científica de profesionales. Me dirijo a usted con el fin de invitarle a participar en mi Proyecto Final de Carrera, requisito indispensable para obtener mi título profesional, Licenciada en Comunicación Social.

Dicho proyecto será el montaje de un evento, sin fines de lucro que lleva por nombre **“El Poder de la Esencia Femenina”**, el cual es de impacto social, cuyo objetivo es incentivar a mujeres de 18 años en adelante a dejar a un lado todos aquellos temores que le impiden asumir retos importantes en la vida por miedo al fracaso, sin caer en la presión social de la mujer “perfecta”, sino que a través de su “ser” (esencia) es posible conseguir el éxito en cualquier ámbito de su vida. Esta iniciativa se realizará a través de un foro, que contara con la participación de mujeres exitosas, en la que no solo demostrarán con su ponencia la verdadera esencia femenina, sino que además darán a conocer el adecuado uso que deben darle a esa maravillosa herramienta para superar retos y desafíos.

En este sentido, me gustaría contar con el apoyo de usted por ser una mujer ejemplar, que se destaca por ser trabajadora y exitosa. Que con su ponencia lograra ser inspiración para muchas mujeres.

La invitación es para el día viernes, 11 de marzo de 2016, a partir de las 9:00 am, en el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila. Deseando que esta iniciativa sea de su interés y así contar con su ponencia para este evento.

Atentamente,

Stephany Diaz
Organizadora del evento

Número de teléfono: 0412-9048848

Correo electrónico: stephany_ddm@hotmail.com.

- **Nota de prensa**

Foro: “El Poder de la Esencia Femenina”

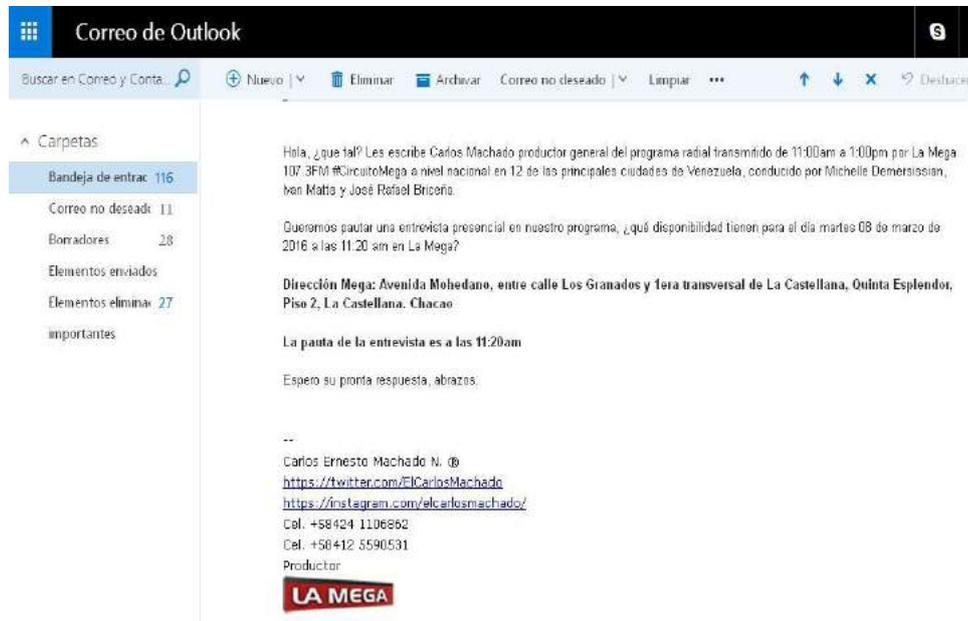
En el marco de la celebración del mes de la mujer, el próximo viernes 11 de marzo de 2016, se llevará a cabo el foro “El Poder de la Esencia Femenina”, en el Auditorio Principal de la Universidad Monteávila, ubicada en Boleíta Norte, a partir de las 9:00 am.

La iniciativa de este evento surge como Proyecto Final de Carrera de Stephany Díaz, estudiante de quinto año de Comunicación Social de la Universidad Monteávila. Dicha actividad consistirá en el montaje de un evento sin fines de lucro, cuyo objetivo es incentivar a mujeres de 18 años en adelante a dejar a un lado todos aquellos temores que le impiden asumir retos importantes en la vida por miedo al fracaso, a través de un conjunto de ponencias que les enseñarán a cultivar su “ser” (esencia) para conseguir el éxito en cualquier ámbito de su vida, y de esta manera evitar caer en la presión social de la mujer “perfecta”.

El foro contará con la participación de mujeres exitosas en distintos ámbitos como: Antonella Baricelli, Directora de antonellabaricelli.net, CrossFit Trainer, modelo y animadora; Clara Cárdenas, Emprendedora; Marialbert Barrios, Diputada de la asamblea Nacional; Alesia Rodríguez, Presidenta Ejecutiva de la Cámara de Aseguradores de Venezuela, y Aixa Armas, Vicepresidenta de la ONG Mujer y Ciudadanía, que no solo demostrarán la verdadera esencia femenina, sino que además darán a conocer el uso adecuado que deben darle a esa maravillosa herramienta para no perderla en el transcurso de la vida.

El evento se realizará en alianza con la ONG Mujer y Ciudadanía, ONG Oportunidad.AC y con el Centro de Estudios para la Participación Ciudadana de la Universidad Monteávila. Adicionalmente, contará con las colaboraciones especiales de G&P Desarrollo Humano C.A, Licoteca, Italiannis, Banquetes Gales, Ivette Becerra Audiovisual, Antonella Baricelli, Tudescuenton.com y Zoi Venezuela.

- **Solicitud de entrevista presencial por parte de la producción del programa “Cuento 3 y llevo 2” por la Mega 107.3 FM**



- **Entrevista en la Radio, en la emisora 107.3 FM La Mega en el programa “Cuento 3 y llevo 2”**





- Entrevista en el programa Mujeres en todo, por Globovisión





- Reportaje que se publico el 8 de marzo, “Día de la Mujer” en el Noticiero de Globovisión





- **Publicación de la nota de prensa en la pagina web www.roundtown.com**

	<p>Evento que promueve el éxito de la mujer a través de su #EsenciaFemenina.</p> <p>Contará con la participación especial de Antonella Baricelli, Directora de antonellabaricelli.net, CrossFit Trainer, modelo y animadora; Clara Cárdenas, emprendedora, Fundadora de Tudescuenton.com; Marialbert Barrios, Diputada de la asamblea Nacional; Alesia Rodríguez, Presidenta Ejecutiva de la Cámara de Aseguradores de Venezuela, y Aixa Armas, Vicepresidenta de la ONG Mujer y Ciudadanía.</p> <p>El evento se realizará en alianza con la ONG Mujer y Ciudadanía, ONG Oportunidad y con el Centro de Estudios para la Participación Ciudadana de la</p>
--	--

- Publicación de la nota de prensa en la pagina web www.heyevent.com



The screenshot shows the website interface for 'heyevent.com'. The main heading is 'El Poder de la Esencia Femenina'. Below the heading, there is a calendar icon and the text 'Friday, 11 March, 09:00'. To the right of the main heading, there is a description of the event: 'Evento que promueve el éxito de la mujer a través de su #EsenciaFemenina.' Below this, there is a list of speakers: 'Contará con la participación especial de Antonella Baricelli, Directora de antonellabaricelli.net, CrossFit Trainer, modelo y animadora; Clara Cárdenas, Emprendedora, Fundadora de Tudescuenton.com; Marialbert Barrios, Diputada de la asamblea Nacional; Alesia Rodriguez, Presidenta Ejecutiva de la Cámara de Aseguradores de Venezuela, y Aixa Armas, Vicepresidenta de la ONG Mujer y Ciudadanía.'

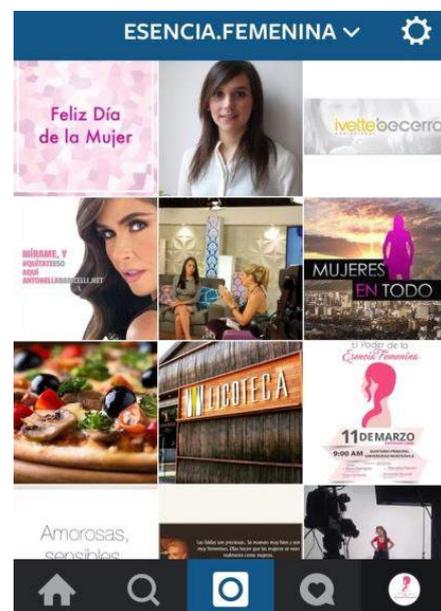
- Ubicación de pendón en espacios de la Universidad Monteávila



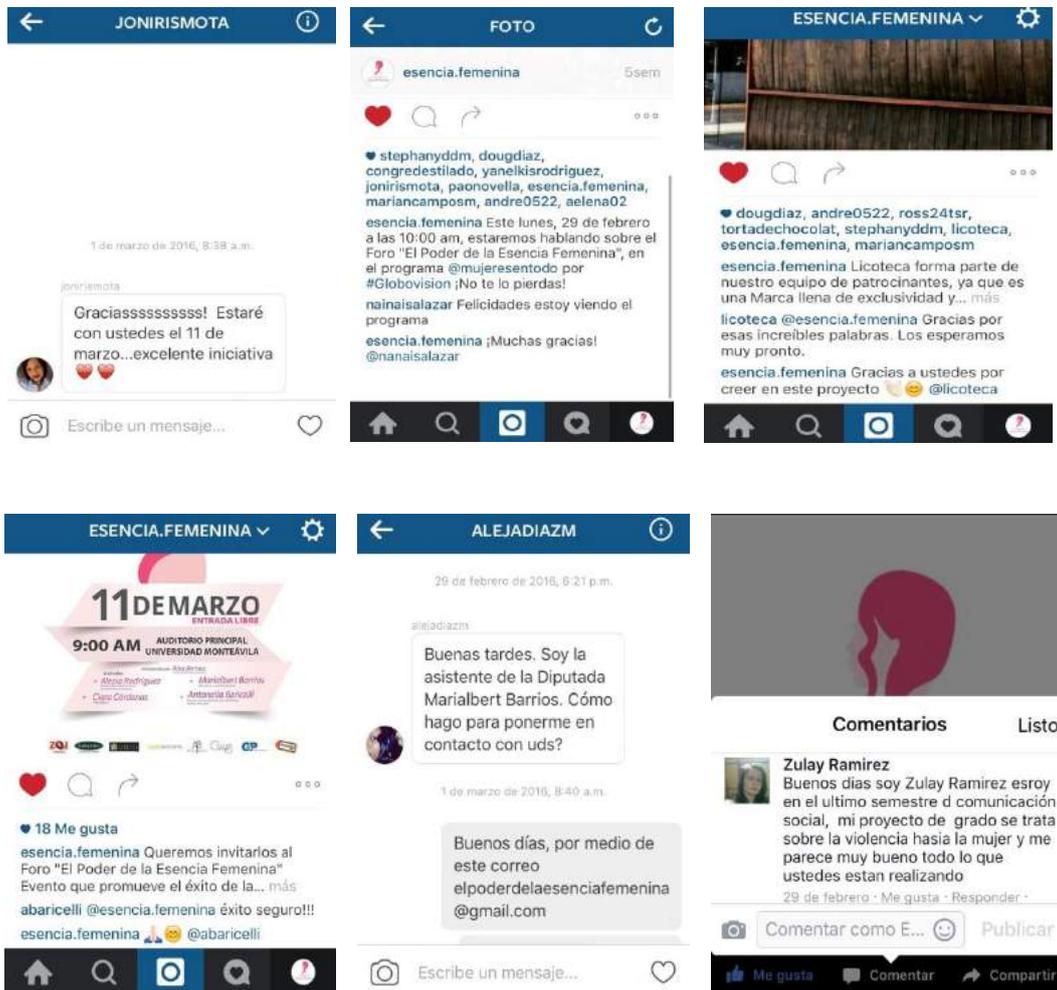
- Material grafico promocional, colocado en las instalaciones de Licoteca, una de las empresas patrocinantes.



- Cuenta de la Red social Instagram



- Interacción con los seguidores por las redes sociales

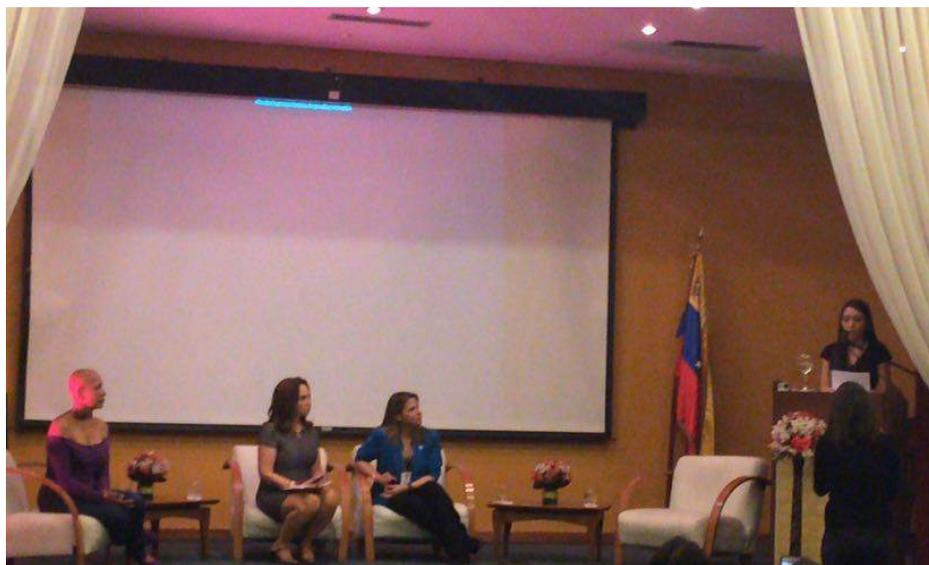


- Desarrollo del Foro: Ponencia de las participantes invitadas





- **Palabras de la autora del proyecto**



- **Obsequio para las ponentes invitadas (Bata de uso personal)**



- **La invitada especial, Yuckency Sapucki con su obsequio**



- La autora del proyecto Stephany Diaz con la ponente Alesia Rodríguez



- Brindis



- Parte del equipo de protocolo



- Interacción en las redes sociales por parte de las ponentes invitadas, con respecto al desarrollo del Foro.



- **Encuesta que se entregó en el evento:**

Encuesta

1. ¿Cómo se enteró usted del evento?

- a) Redes Sociales
- b) Entrevista en TV
- c) Entrevista en Radio
- d) Afiches promocionales
- e) Otros. ¿Cuál? _____

2. ¿Cómo calificaría usted la organización del evento?

- a) Muy bueno
- b) Bueno
- c) Regular
- d) Malo

3. Indique su grado de satisfacción con el contenido expuesto a lo largo del evento

- a) Muy bueno
- b) Bueno
- c) Regular
- d) Malo

4. De realizarse una segunda edición de El Poder de la Esencia Femenina. ¿Usted asistiría?

- a) Si
- b) No
- c)

- **Guion del orador:**

Ayuda Memoria

1. Bienvenida

- Buenos días, le damos la bienvenida al Foro “El Poder de la Esencia Femenina”. Iniciativa que surge como Proyecto Final de Carrera de Stephany Díaz, estudiante de quinto año de Comunicación Social de la Universidad Monteávila, en alianza con el Centro de Estudios para la Participación Ciudadana de la Universidad Monteávila, la ONG Mujer y Ciudadanía y ONG Oportunidad.
- Dicha actividad consiste en incentivar a mujeres a dejar a un lado todos aquellos temores que le impiden asumir retos importantes en la vida por miedo al fracaso, a través de un conjunto de ponencias que les enseñarán a cultivar su esencia femenina para conseguir el éxito en cualquier ámbito de sus vidas, y de esta manera evitar caer en la presión social de la mujer “perfecta”.

2. Instalación

- Dicho esto y agradeciendo la participación y asistencia de todos ustedes, le damos la palabra a la Presidenta de la ONG Mujer y Ciudadanía, la Señora Aixa Armas, quien nos hará una breve introducción al tema.

Bienvenida Sra. Aixa

(Introducción Sra. Aixa)

3. Presentación de Panelistas

Clara Cárdenas:

- Sin más preámbulos, agradeciendo las palabras de la Sra. Armas, presentamos a nuestra primera ponente.
- Ella, es Economista, Egresada de la Universidad Metropolitana, con un MBA del IESA, emprendedora del área de turismo con ZOI Venezuela, cofundadora de TuDescuentón.com, Directora de la Asociación de Jóvenes Empresarios de Venezuela, y Global Shaper

- Recibamos con un fuerte aplauso a **Clara Cárdenas**.

(Ponencia Clara Cárdenas)

- Muchísimas gracias a Clara por su ponencia, la cual es de inspiración no nada más para las mujeres, sino para todos los jóvenes, es un ejemplo de que cuando se quiere las cosas, se pueden lograr, sin importar la edad, no hay límites.

Alesia Rodríguez:

- Demos la bienvenida a la Licenciada en Ciencias Administrativas con concentración en banca y finanzas de la Universidad Metropolitana en Venezuela, con un MBA en Administración de Empresas de la Universidad de Columbia en Nueva York; Maestría en Administración Pública y Políticas Públicas (MPA) de la Universidad de Harvard, John F. Kennedy School of Government, de donde es Mason Fellow, y Maestría en Economía de la Universidad de Brown en Estados Unidos.
- Ha sido consultora y asesora para el sector público, en temas de finanzas públicas, privatizaciones, sistema financiero, regulación financiera, reforma de pensiones y seguridad social, y para el sector privado en el área bancaria, de seguros y mercado de capitales. Ha compartido su asesoría estratégica y gerencial con empresas nacionales e internacionales, incluyendo iniciativas privadas con vinculación de políticas públicas, y ha apoyado el desarrollo de micro seguros en América Latina. Es la Presidenta Ejecutiva de la Cámara de Aseguradores de Venezuela.
- un fuerte aplauso para la Señora Alesia Rodríguez

(Ponencia Sra. Alesia)

- Muchas gracias, Sra. Alesia. Otro ejemplo, digno de admirar. La mujer puede lograr ejercer un cargo importante, sin perder su esencia.

Antonella Baricelli:

- Ahora demos la bienvenida a la siguiente ponente, ella es Licenciada en Administración, mención mercadeo, Crossfit Trainer, deportista, conferencista, animadora, teacher training Rocket Yoga, modelo, locutora, animadora, actualmente Directora de AntonellaBaricelli.net
- Con ustedes Antonella Baricelli.

(Ponencia de Antonella)

Nuestra última ponente, la Diputada Marialbert Barrios, lamentablemente no nos puede acompañar en la mañana, por compromisos imprevistos, por lo que se disculpa por su ausencia en el Foro.

Sin embargo en el día de hoy, en este auditorio, nos acompaña una gran mujer, luchadora y emprendedora, que a través de su ponencia dará muestra de que la esencia femenina, puede cultivarse a pesar de los desafíos que se nos presentan en la vida.

Démosle la bienvenida y un fuerte aplauso a la Directora y creadora de la Fundación Fundareata: Yuckenci Sapucki

4. Sesión de preguntas e intervenciones

- Gracias Yuckenci por compartir con nosotros tu inspiradora ponencia.
- Ahora se dará apertura a la ronda de preguntas. Cualquier duda o inquietud que tengan puedan compartirla, para que las ponentes les respondan. Por favor levanten la mano para acercarles el micrófono.

(Se prende la luz de todo el auditorio)

(Máximo 5 preguntas)

(Preguntas de parte del público a las ponentes, una chica de protocolo le acerca el micrófono inalámbrico a cada persona que pregunte)

5. Palabras de agradecimiento

- Ya concluida la sesión de intervenciones y preguntas, le daremos la palabra al Director del Centro de Estudio para la Participación Ciudadana, Luis Martínez.

(Palabras de Luis Martínez)

- Ahora le daremos la palabra a la Profesora Carmen Delgado, que como tutora ha orientado y apoyado a Stephany Diaz en todo el desarrollo de este proyecto.

(Palabras de Carmen Delgado)

- Extraordinarias palabras de parte de la Profesora Delgado.
- ... Y Para cerrar, recibamos con un fuerte aplauso a la futura licenciada en comunicación social, autora y organizadora de este maravilloso evento, Stephany Diaz.

(Palabras de Stephany)

5. Entrega de reconocimientos a ponentes, por Stephany.

(Entrega de reconocimientos).

6. Despedida

- Muchas gracias por su asistencia, será hasta la próxima oportunidad. Quien hablo para ustedes Luzsanta Renteria

- **Funciones del equipo de protocolo, logística y Seguridad**

Protocolo, Logística y Seguridad

Nombre	Cargo	Funciones
Barbara González	Coordinadora de protocolo	<p>Se encargara de apoyar a las personas que asistan al evento para el registro. Estará ubicada en la entrada del Auditorio y en cualquier otro lugar que requiera de su presencia.</p> <p>Reporta cualquier inconveniente que se presente a la Organizadora del Evento y al personal de Seguridad.</p> <p>Coordina a las chicas de protocolo.</p> <p>Es la encargada de prender las luces del auditorio, cuando empiece la ronda de preguntas.</p>
Silvhia Montoya	Protocolo	<p>Se encargara de apoyar a las personas que asistan al evento para el registro. Estará ubicada en una de las mesas de registro en la entrada del Auditorio</p>
Valentina González	Protocolo	<p>Se encargara de dar la bienvenida y entregar el cronograma del evento a las personas que asistan.</p> <p>Estará ubicada en la puerta principal.</p> <p>Es la encargada de apagar las luces del auditorio al iniciar el evento.</p>
Barbara Borges	Protocolo	<p>Se encargara de recibir a los asistentes del evento y ubicarlos en las sillas correspondientes. Estará ubicada dentro del auditorio.</p> <p>Apoyara a la mesa técnica con cualquier cosa que requiera.</p>
Luz Renteria	Protocolo	<p>Se encarga de recibir a los asistentes del evento y ubicarlos en las sillas correspondientes. Estará ubicada dentro del auditorio.</p> <p>Apoyara con la entrega de obsequios a las ponentes invitadas.</p>
Gabriela Gómez	Protocolo (Mesa técnica)	<p>Se encargara de la mesa técnica, durante el desarrollo del evento. Todo el material audiovisual estará bajo su responsabilidad.</p> <p>Apoya a las ponentes invitadas en lo que necesite.</p>
Daniela Cotte	Protocolo	<p>Se encargara de apoyar con el traslado del micrófono en la ronda de preguntas, y en la entrega de obsequios a ponentes.</p>
Ignacio	Seguridad	<p>Se encargara de toda la seguridad del evento. Estará ubicado en la entrada principal del Auditorio.</p>
Grenchy Diaz	Coordinador de logística	<p>Se encargara de la logística en la Pérgola.</p>

- Base de datos del público asistente

NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO
1. Mercedes Phelps	23.949.635	mercephelps@gmail.com
2. Lino Bellini	24.279.372	info@bellinimusica.com
3. Tamara Morales	6.903.454	tamimv@hotmail.com
4. Armando Gonzalez	6.443.451	gomorca@gmail.com
5. María Elena Gómez	8.176.770	Megomez39@hotmail.com
6. Luz Marina Espinoza	5.536.657	luzpana@gmail.com
7. Jessica Gonzalez	15.843.985	gomorca@gmail.com
8. Marcos Pantin	2.766.466	marcos@pantin.com
9. Nacary Flores	18.022.049	Naky260387@gmail.com
10. Alejandro Cárdenas	26.210.966	Acardenasj6@hotmail.com
11. Vanessa Fruno	15.430.288	Vanessa.f@gmail.com
12. Jhuliana Uzcategui	17.704.540	jhulianauzcategui@gmail.com
13. Gladys Melchert	1.754.550	gmelchert@yahoo.com
14. Marisa Iturriza	1.719.759	izaturri@gmail.com
15. Frine Pieretti	2.516.211	Frine.pieretti@gmail.com
16. Génesis Dávila	20.037.266	mujeranalitica@gmail.com
17. Marianela Pariu	13.177.334	marianelaparis@hotmail.com
18. Mario Arias	5.605.812	autiestolidos@gmail.com
19. Carmen Delgado	2.818.797	
20. Gabriela Ferro	11.352.237	gabrielitaferro@hotmail.com
21. Julián Tovar	24.477.782	Julianetg97@gmail.com
22. Aarón Montalvo	24.409.785	aaromontalvo@gmail.com
23. Pilar Morales	2.764.800	Pilardecampos@gmail.com
24. Natasha Damico	24.209.923	natashadamico@gmail.com
25. Ana Elena Aguilar	22.382.450	Aelena0294@gmail.com
26. Oriana Dos Santos	21.013.849	Oridossantos7@gmail.com
27. Anaïs Pabon	21.014.613	anaispabon@gmail.com
28. Nubia Laguna	11.163.401	nubialaguna@gmail.com
29. Andrea Sánchez	19.378.953	Andre0522@hotmail.com
30. Gladys Madriz	2.142.956	Gladysmar03@gmail.com
31. Eleana La Rosa	4.088.536	
32. Leticia Morales	6.308.554	Leticiamorales4@gmail.com
33. Tomas Rivero	25.626.601	tomasrivero@hotmail.com
34. Alesia Rodríguez	6.974.898	arodriguez@camaraseg.org
35. Zulma Morales	6.903.453	zulmamoralesv@hotmail.com
36. Marlene Duran	23.211.229	Marleneduran22@hotmail.com
37. Luis Martínez	12.165.974	Luismartinez29@gmail.com
38. Daniela Gonzalez	26.803.712	Danivgm10@gmail.com
39. Barbara Gonzalez	23.432.161	Bgnzlj_17@hotmail.com
40. Yukency Sapucki	6.864.023	yukencysapucki@hotmail.com
41. Yomara Balzan	6.356.419	
42. Douglas Diaz	7.929.607	Douglasdiaz909@gmail.com
43. Ivonne Gonzalez	3.816.491	
44. Francly Figueroa	17.620.709	ffigueroa@uma.edu.ve
45. Juan Rodríguez	26.189.567	Juan_pedro_2010@hotmail.com
46. Sandra Ascanio	6.660.789	sandyascanio@gmail.com
47. Keyla Gonzalez	6.168.713	Kgonzalezgpdesarrollohumano.com
48. Antonella Baricelli	14.726.883	antonellabaricelli@gmail.com
49. Rosaura de Baricelli	4.457.099	